



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GURGHIU  
CONSILIUL LOCAL



Nr. 11/22.01.2024

Avizat  
Secretar general,  
Moldovan Mihai

proiect  
**HOTĂRÂREA nr. / 2024**  
*privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu pentru anul 2024*

Consiliul Local al Comunei Gurghiu,  
Întrunit în ședință ordinară în data de 30.01.2024,  
Luând în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu pentru anul 2024, înaintat de către primarul Comunei Gurghiu, d-l Boar Laurențiu-Dumitru, prin referatul de aprobare nr. /22.01.2024,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. /2024 înaintat de serviciul financiar-contabil ;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr. /2024;
- avizul Comisiei pentru probleme economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului nr. /2024;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și agrement, servicii și comerț, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr. /2024;
- anunțul proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. /2024,

În baza:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) lit. a), art. 4, art. 5 alin. (4), art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. (1) lit. a) și lit. j), art. 26 alin. (4), art. 30 alin. (6), art. 39 alin. (3) – (6), art. 40 – 48, art. 51 alin. (3) și art. 58 alin. (1);
  - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (2), art. 64 alin. (1) și art. 138;
  - H.G nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - Lege nr. 421 din 28 decembrie 2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa, art.11;
  - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin.(13);
- În temeiul art.129 al.(1), alin. (4) lit.a), art. 139 alin.(3) lit.a), art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

### HOTĂRÂRE:

**Art.1.** Se aprobă Bugetul local al Comunei Gurghiu pe anul 2024 conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă lista de investiții pe anul 2024 conform anexei nr.2, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Strategia de achiziții publice pe anul 2024 conform anexei nr.3, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu îndeplinirea prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gurghiu.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Gurghiu, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Gurghiu, Instituției Prefectului – Județul Mureș, compartimentului urbanism și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și în Monitorul oficial local pe site-ul oficial al instituției la adresa [www.comunagurghiu.ro](http://www.comunagurghiu.ro).

Gurghiu, 30.01.2024

**Președinte de ședință**  
*Marius-Eugen ȘIARA*

**Secretar general,**  
*Mihai-Ilie MOLDOVAN*



**Inițiator**  
**Primar,**  
**Laurențiu-Dumitru BOAR**

La Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 se preconizează a se realiza un venit total de 25.572.000 lei, așa cum este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt	n	PREVEDERI 2024	SUMA REALIZATA 2023
1	Venituri proprii din care:	<b>5.165.000</b>	<b>6.515.999</b>
1,1	Impozit pe venit din transferurile proprietatilor imobiliare (03 18 00)	46.000	45.277
1,2	Taxa urgenta, paza, salubritate 05 50	865.000	865.107
1,3	Impozit cladiri persoane fizice, juridice (07 01)	535.000	533.522
1,4	Impozit teren persoane fizice, juridice (07 02)	372.000	371.361
1,5	Alte impozite si taxe de la populatie (07 50 00)	25.000	24.247
1,6	Taxe judicare de timbru (07 03 00)	43.000	43.183
1,7	Impozit mijloace transport persoane fizice, juridice (16 02)	524.000	524.189
1,8	Taxe tarife licente (16 03)	6.000	5.721
1,9	Venituri din concesionare pășuni, inchiriere spatiu Case mortuare, camine culturale, taxa piata (30 05 30)	552.000	587.621
1,1	Venituri din recuperarea cheltuielilor judiciare (33 28)	4.000	3.924
1,11	Alte venituri din prestari servicii (vanzare material lemnos) (33 50)	1.970.000	3.290.112
1,12	Taxe extrajudiciare de timbru (34 02)	13.000	12.361
1,13	Venituri din amenzi (35 01 02)	170.000	169.805
1,14	Venituri din vanzarea unor bunuri dom privat UAT (39 07 00)	40.000	39.570
2	Cote defalcate din impozitul pe venit (04 01 )	<b>1.996.000</b>	<b>1.943.244</b>
3	Cote defalcate din impozitul pe venit (04 04)	<b>1.692.000</b>	<b>1.820.650</b>
4	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean (04 05)	<b>349.000</b>	<b>367.000</b>
5	Cote defalcate din TVA (11 02) din care :	<b>2.181.000</b>	<b>3.125.150</b>
5,1	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate, parte destinata finantarii drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap si a indemnizatiilor lunare acordate persoanelor cu handicap	<b>2.146.000</b>	<b>1.921.000</b>
5,2	Stimulente educationale acordate copiilor provenind din familii defavorizate	0	3.150
5,3	Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli privind burse	0	419.000
5,4	Finantarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerinte educationale speciale	35.000	47.000

5,5	Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli cu formarea continua si evaluarea personalului, evaluarea periodica internă a elevilor, chelt. materiale servicii, cheltuieli cu întreț. curentă	0	735.000
6	Sume defalcate din TVA pentru drumuri (11 05)	24.000	25.000
7	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (11 06)	1.198.000	1.465.000
8	Sume primite din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene (37 05)	0	37.730
9	Planuri si regulamente de urbanism (42 05)	100.000	
10	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.(42 34)	150.000	556.192
11	Subvenții de la Bugetul de Stat pentru finanțarea sănătății (42 41)	62.000	57.884
12	Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA (42 42)	360.000	355.561
13	Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica (42 66)	79.000	75.816
14	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru decontarea serviciilor aferente masurilor de prevenire si combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun (42 86)	40.000	19.860
16	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny(42 87)	7.300.000	
15	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile (42 88)	2.634.000	107.100
16	Alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati (43 20)	20.000	48.000
17	Sume alocate din bugetul ANCPI (43 34)	130.000	
18	Sume alocate din bugetul AFIR (43 31) (Cereri de plata Gradinita, inf. silvica, dotari inv)	178.000	25.911
19	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.(43 44)	373.000	
20	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (48 04 01)(Cereri de plata Gradinita, inf. silvica, dotari inv)	2.000.000	996.359
<b>TOTAL VENITURI:</b>		<b>25.572.000</b>	<b>17.063.079</b>

Totalul cheltuielilor bugetului local în sumă de **25.572.000 lei** se împarte pe capitole, titluri și articole bugetare după cum urmează:

Situația cheltuielilor pe capitole în total Buget local:

Nr. Crt.	Capitolul	Suma alocata 2023	Suma realizata 2022
1.	51 02	2.340.000	1.896.901
2.	55 02	53.000	72.090
3.	61 02	827.000	787.409
4.	65 02	1.601.000	539.609
5.	66 02	140.000	135.066
6.	67 02	598.000	415.169
7.	68 02	2.585.000	2.756.449
8.	70 02	4.264.000	2.927.089
9.	74 02	8.516.000	762.919
10.	83 02	996.000	117.549
11.	84 02	3.652.000	5.835.592
Total		25.572.000	16.245.842

1. Capitolul 51.02. – Autorități executive

2.340.000 1.896.901

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
1	<b>Titlul I Cheltuieli personal</b>	Salarii, indemnizatii hrana, vouchere de vacanta, indemnizatii consilieri si contribuțiile aferente acestora 14 angajati, 2 functii de demnitari alesi, 15 consilieri	1.878.000	1.502.486
		<b>Total din care:</b>	<b>436.000</b>	<b>384.276</b>
		Furnituri de birou : tipizate, materiale birotica, dosare APIA, hartie xerox, dosare, bibliorafturi, rechizite birou	20.000	18.285
		Materiale pentru curățenie, igienizare	8.000	7.878
		Energie electrică, consum gaz	45.000	34.576
		Carburanti si lubrefianti	20.000	18.494
		Piese schimb auto, piese schimb la aparatura birotica, calculatoare, desktop	7.000	4.880
		Transport, decont salariati domiciliati in afara din localitatii Gurghiu	17.000	
		Abonamente si convorbiri telefonice , abonamente internet, taxe postale, timbre postale	61.000	60.845
		Materiale prest. servicii cu caracter functional: abonamente programe informatice, service intretinere, asistenta produse soft, asistență online, mentenanta GDRP, revizii lunare xerox, multifunctionale	92.000	91.201

2	<b>Titlul II Bunuri si servicii</b>	Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare: servicii calculatoare , intretinere imprimante, fax, xerox, tonere, taxe avizare urbanism, alte taxe si comisioane, materiale feronerie, menaj, constructii, diverse, aparatura electronica (tastatura, maus, switch, router, kit dektop), instalatii electrice si sanitare, verificari, autorizatii, alte cheltuieli, comisioane CEC	25.000	19.714
		<b>Obiecte de inventar:</b> calculatoare și componente periferice, monitoare, imprimante, diverse aparaturi electronice	5.000	3.742
		Deplasări interne, deplasari la Sedintele de consiliu	5.000	4.310
		Carti, publicatii, diverse edituri	2.000	800
		Pregătire profesională	4.000	
		Protectia muncii	10.000	9.600
		Contribuție asociație audit, cota-parte	16.000	12.000
		Reclama si publicitate	22.000	21.382
		Alte cheltuieli cu bunuri și servicii redactare, reprezentare contracte de asistenta juridica, asigurari auto , atestate producator, publicatie Ghidul primariilor, felicitari, simboluri cu ocazia sarbatorilor nationale, servicii medicale, taxe extrajudiciare, onorarii, etc.	77.000	76.570
3	<b>Titlul X Alte cheltuieli</b>	Contribuție, Comuna, asociatie GAL,Asociatia Secretarilor din Romania	6.000	5.000
4	<b>Titlul XII</b>	Achizitie imprimante, calculatoare, dekstop-uri	20.000	5.140
<b>Total cheltuieli</b>			<b>2.340.000</b>	<b>1.896.901</b>

**2. Capitolul 55.02. – Tranzactii privind datoria publica si  
imprumuturi**

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
1	<b>Titlul III Dobanzi</b>	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	53.000	72.090

**2. Capitolul 61.02. – Ordinea publică și siguranța**

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
1	<b>Titlul I Cheltuieli personal</b>	Salarii, indemnizatii hrana, si contributiile aferente acestora responsabil PSI	85.000	70.268
		<b>Total din care:</b>	<b>627.000</b>	<b>607.091</b>
		Energie electrică Remiza PSI	7.000	6.516

2	Titlul II Bunuri si servicii	Combustibil pentru voluntari PSI 100 litri lunar, masina PSI, situatii urgenta dezapeziri	22.000	18.293
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (prestari servicii paza (212.000/an), materiale feronerie, constructie, alte cheltuieli etc).	218.000	197.795
		Interventii, situații urgenta consolidari mal, consolidari drumuri, regularizări cursuri ape, servicii dezapezire	380.000	384.488
3	Titlul X Alte cheltuieli	Contributie catre Asociația Vaii Gurghiului serviciu permanența PSI salarii, întreținere și funcționare autospecială, cota-parte/Comuna	115.000	110.050
4	Titlul XII Cheltuieli de capital			
<b>Total cheltuieli</b>			<b>827.000</b>	<b>787.409</b>
<b>3. Capitolul 65.02. – Învățământ</b>			<b>1.601.000</b>	<b>539.609</b>

Nr. Crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<b>Invatamant secundar superior</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>
		<i>Total din care:</i>	<b>40.000</b>	<b>0</b>
		Furnituri de birou (tipizate, materiale birotica, dosare)	0	
		Materiale pentru curățenie	0	
		Iluminat, încălzit ,consum gaz	0	
		Apa, canal, salubritate	0	
		Carburanti	0	
		Transport, decont cadre didactice <b>din venituri proprii ale UAT</b>	40.000	
		Convorbiri telefonice , abonamente internet,telefonie	0	
		Materiale prest. servicii cu caracter functional (abonamente programe informatice)	0	
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri și servicii întreținere și funcț. (servicii calculatoare , reparatii imprimante , fax,xerox,piese schimb la aparatura birotica , taxe vize , materiale feronerie, verificari,autorizatii alte cheltuieli)	0	
		Reparatii curente	0	
		Dezinfectanti	0	
		Uniforme si echipamente	0	
		Obiecte de inventar(calculatoare, imprimante, fax etc.)	0	
		Deplasări interne	0	
		Carti, publicatii	0	
		Pregătire profesională	0	
		Protectia muncii	0	

2	Titlul IX Asistenta sociala	Finantarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerinte educationale speciale	35.000	
		<i>Alte cheltuieli in domeniul invatamantului</i>	<b>1.526.000</b>	<b>539.609</b>
	Titlul II Bunuri si servicii	Premii elevi	4.000	3.000
1	Titlul IX Asistenta sociala	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	0	3.150
		Total din care:	<b>1.286.000</b>	<b>293.459</b>
2	TITLUL X Finantare externa neramb.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Liceului Silvic Gurghiu	1.286.000	293.459
3	Titlul XVII Rambursari de credite	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	240.000	240.000
<b>Total cheltuieli</b>			<b>1.601.000</b>	<b>539.609</b>

4. Capitolul 66.02. – Sănătate 170.000 lei

140.000 135.066

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<i>Subcapitol: Servicii de sanatate publica</i>	<b>140.000</b>	<b>135.066</b>
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, vouchere de vacanta si contribuțiile aferente acestora asistent si mediator comunitar- 2 angajati	138.000	133.214
2	Titlul II Bunuri si servicii	Medicamente - Cabinet medical scolar	2.000	1.852
3	Titlul XII Cheltuieli de capital		0	
<b>Total cheltuieli</b>			<b>140.000</b>	<b>135.066</b>

5. Capitolul 67.02. – Cultură, recreere și religie

598.000 415.169

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<i>Subcapitol CAMINE CULTURALE</i>	<b>198.000</b>	<b>74.104</b>
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, vouchere de vacanta si contribuțiile aferente acestora 1 angajat	0	23.791
		<i>Total din care:</i>	<b>135.000</b>	<b>19.860</b>
		Materiale pentru curățenie	1.000	0
		Iluminat, încălzit	20.000	17.895



2	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: dezinsectie, deratizare, materiale constructie, feronerie necesare pt. reparatii igienizari	8.000	1.965
		Reparații curente, igienizari la căminele culturale de pe raza UAT Gurghiu	100.000	0
		Alte obiecte de inventar	6.000	0
		<b>Total din care:</b>	63.000	30.452
	Titlul XII Cheltuieli de capital	Sistem de securitate la Camin Cultural Gurghiu	13.000	30.452
3		Paratraznet la Camine Culturale de pe raza UAT Gurghiu	50.000	0
		<b>Subcapitol SPORT</b>	9.000	9.000
		<b>Total din care:</b>	9.000	9.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii activități sportive, fotbal, premii competitii sportive Biro Raluca	9.000	9.000
		<b>Subcapitol GRADINI PUBLICE SPATII VERZI</b>	58.000	53.506
1	Titlul II Bunuri si servicii	Combustibil pentru utilaje	13.000	11.187
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare toaletare arbori dom.public, alte lucrari de intretinere, amenajare zone verzi	45.000	42.320
1	Titlul X Alte cheltuieli	<b>Subcapitol SERVICII RELIGIOASE</b>	88.000	48.000
		Sprijin financiar lăcașurilor de cult din zona administrativa Gurghiu, 4.000 lei/parohie (17 culte)	88.000	48.000
		<b>Subcapitol ALTE SERVICII IN DOM. CULTURII</b>	245.000	230.559
		<b>Total din care:</b>	175.000	169.659
		Combustibil	5.000	4.644
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri si servicii, diverse cheltuieli ocazionale, sarbatori de peste an: 8 Martie, organizare festival Targul Fetelor, Festival Valea Gurghiului, Festivalul Medieval Gurghiu, premii cupluri casatorii, felicitari, coroane și jerbe Ziua Eroilor, sarbatori de iarna cadouri colindatori, elevi.	170.000	165.015
2	Titlul X Alte cheltuieli	Contributie asociatie pentru intretinere si functionare, salarii personal angajat, cota-parte/Comuna	70.000	60.900
		<b>Total cheltuieli</b>	598.000	415.169

6. Capitolul 68.02. – Asistență socială

2.585.000

2.756.449

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		Asistenta sociala in caz de invaliditate	2.360.000	2.066.057
1	Titlul I Cheltuieli de personal	Drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap (salarii,contributii , indemnizatii hrana)	1.630.000	1.459.640
2	Titlul IX Asistenta sociala	Indemnizații – asistenți personali	730.000	606.417
		<b>Ajutor social</b>	<b>150.000</b>	<b>556.192</b>
3	Titlul IX Ajutor social	Ajutor incalzirea locuintei cu lemne, combustibili petrolieri	150.000	556.192
		<b>Subcapitol : ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL ASIGURARILOR SI ASISTENTEI SOCIALE</b>	<b>75.000</b>	<b>134.200</b>
1	Titlul II	Servicii asistenta sociala, contract servicii interpret mimico- gestual .	25.000	4.200
		<b>Total din care:</b>	<b>50.000</b>	<b>130.000</b>
2	Titlul IX Asistenta sociala	Ajutoare de urgenta familii aflate in situatii de necesitate, situații neprevăzute pe parcursul anului, diferite tratamente persoanelor bolnave care necesita ajutor, ajutor inmormantare etc.	50.000	130.000
		<b>Total cheltuieli</b>	<b>2.585.000</b>	<b>2.756.449</b>

7. Capitolul 70.02. – Locuințe, servicii și dezvoltare publică

4.264.000 2.927.089

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<b>Subcapitol ALIMENTARE CU APA</b>	<b>55.000</b>	<b>1.950</b>
1	Titlul II Bunuri si servicii	<b>Total din care :</b>	<b>55.000</b>	<b>1.950</b>
		Materiale instalatii apa, feronerie, diverse, bransari populatie la reseaua de apa	20.000	1.950
		Consultanță întocmire documentatie modificare preț apa potabilă	35.000	
2	Titlul XII Cheltuieli de capital	<b>Total din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0
		<b>Subcapitol ILUMINAT</b>	<b>494.000</b>	<b>406.908</b>
		<b>Total din care:</b>	<b>340.000</b>	<b>310.803</b>
		Consum iluminat public	270.000	260.503
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare materiale instalatii electrice, servicii iluminat festiv, lampi stradale etc.	20.000	49.850

		Reparații curente, servicii de întreținere rețele electrice, diverse lucrări	50.000	450
		Alte obiecte de inventar		
2	<b>Titlul XII Cheltuieli</b>	<b>Titlul XII Cheltuieli de capital</b>	<b>154.000</b>	<b>96.105</b>
			154.000	96.105
		Modernizare sistem iluminat public, localitățile Orsova, Orsova Padure, Comori, Casva Pauloaia Larga, Fundoaia, proiect multianual	74.000	
		Construire Parc fotovoltaic strada Noua comuna Gurghiu, județul Mureș	80.000	
		<b>Subcapitol ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN LOCALITATI</b>	0	0
	<b>Titlul XII Cheltuieli de capital</b>	<b>Total din care:</b>	0	0
			0	
1		<b>Subcapitol ALTE SERVICII IN DOMENIU LOC.SERV. PUBLICE</b>	<b>3.715.000</b>	<b>2.518.231</b>
	<b>Titlul I Cheltuieli de personal</b>	Salarii, indemnizații hrana, vouchere de vacanță și contribuțiile aferente acestora 13 angajați	934.000	789.789
		<b>Total din care:</b>	<b>244.000</b>	<b>1.050.896</b>
2	<b>Titlul II Bunuri și servicii</b>	Iluminat, încălzit Casa mortuara, Stațiune montă, Club pensionari	6.000	4.518
		Combustibil pentru microbuze școlare, muncitori interes serviciu cu autoturism personal, persoane din afara instituției, diverse transporturi interes public.	85.000	84.686
		Piese schimb auto, utilaje agricole	26.000	24.996
		Alte bunuri pt. întreținere funcționare, materiale feronerie, construcție, cherestea, diverse materiale, asigurări auto RCA-CASCO, servicii tahograf, atestate, lucrări cadastrale, intabulari, expertize topo, etc.	65.000	62.950
		Reparații curente ale imobilelor, construcțiilor de pe raza UAT Gurghiu, amenajări, diferite lucrări domeniul public UAT	30.000	27.840
		Uniforme echipamente muncitori	7.000	2.600
		Obiecte de inventar	10.000	18.766
		Alte cheltuieli, servicii de atestare, alte cheltuieli	15.000	824.542
		<b>Total din care:</b>	<b>597.000</b>	<b>452.291</b>
		Achiziție motociclete	10.000	
		Pavare curte Casa Mortuara Casva, proiectare, avizare, execuție, direcție	136.000	

3	Titlul XII Chelt.de capital	Pavare curte Casa Mortuara Orsova, proiectare, avizare, executie, diregentie	136.000	452.291
		Pavare curte Casa Mortuara Glajarie, proiectare, avizare, executie, diregentie	100.000	
		Pavare curte Casa Mortuara Gurghiu, proiectare, avizare, executie, diregentie	195.000	
		Intabulari, evidentieri, avize constructii domeniul public	20.000	
		<b>Total din care:</b>	<b>1.940.000</b>	<b>225.254</b>
	Titlul X Finantare externa neramb.	Construire piste de biciclete in comuna Gurghiu, jud. Mures	1.431.000	107.100
4		Amenajare amplasament doua statii reincarcare electrice, proiectare, avizare	509.000	118.154
<b>Total cheltuieli</b>			<b>4.264.000</b>	<b>2.927.089</b>

8. Capitolul 74.02. – Protecția mediului (salubritate)

8.516.000 762.919

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<i>Subcapitol REDUCEREA SI CONTROLUL POLUARII</i>	30.000	39.000
		Stimulent pentru casarea autovehiculelor uzate	30.000	39.000
		<i>Subcapitol COLECTAREA TRATAREA SI DISTRUGEREA DESEURILOR</i>	586.000	575.941
		<i>Total din care:</i>	577.000	567.013
1	Titlul II Bunuri si servicii	Servicii de colectare transport deșeuri menajere, componente judetene ale serviciului de salubritate	550.000	544.031
		Carburanti si lubrifianti	5.000	1.822
		Alte bunuri servicii pentru întreținere și funcționare, diverse materiale, contributie 50 lei/tona neindeplinire obiectiv reducere deseuri ani 2022-2023	22.000	21.160
2	Titlul X Alte cheltuieli	-contributie ADI Ecolet	9.000	8.928
		<i>Subcapitol CANALIZARE ȘI TRATAREA APEI REZIDUALE</i>	7.900.000	147.978
		<i>Total din care:</i>	7.900.000	147.978
2	Titlul XII Chelt. de capital	Inițiere rețea de canalizare menajera si statie de epurare în Comuna Gurghiu, judetul Mures	7.600.000	147.978
		Extindere rețea de canalizare menajera in comuna Gurghiu	300.000	
<b>Total cheltuieli</b>			<b>8.516.000</b>	<b>762.919</b>

## 9. Capitolul 83.02. – Agricultură ,silvicultură

996.000

117.549

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
1	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	666.000	65.369
		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare -materiale, prestari servicii paza padurii, Servicii vanatoare prevenire atac urs Carpatin, intocmire documentatie obtinere aviz mediu,	66.000	65.369
		Alte cheltuieli cu bunuri și servicii de exploatare masa lemnoasa	600.000	0
		<i>Total din care:</i>	330.000	52.180
3	Titlul XII Chelt. de capital	Inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor	130.000	52.180
		Continuare lucrari multianuale finalizare PUG, ridicari topo	150.000	
		Intabulare pasuni, paduri comunale	20.000	
		Elaborare Amenajament Silvic Pasuni Impadurite	30.000	
<b>Total cheltuieli</b>			<b>996.000</b>	<b>117.549</b>

## 10. Capitolul 84.02. – Transporturi (drumuri si poduri)

3.652.000

5.835.592

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
1	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	527.000	147.580
		Carburanți , lubrifianți pt. masini și utilaje , intretinere drumuri si strazi laterale.	26.000	25.100
		Piese auto tractor si autobasculanta	11.000	9.783
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare,toaletari arbori pe marginea drumurilor, materiale feronerie, constructie, asigurari auto, indicatoare rutiere, taxe avizare, poduri, podete.	40.000	32.674
		Reparatii curente, pietruiri, drumuri comunale, străzi laterale, DAF-uri, drumuri de exploatare, cai de acces de interes local, punții, podete, decolmări șanțuri pe raza administrativa Gurghiu	450.000	80.023
2	Titlul X Finantare externa neramb.	<i>Total din care:</i>	0	3.945.790
		Modernizarea infrastructurii rutiere silvice, in comuna Gurghiu, judetul Mures	0	3.945.790

		<i>Total din care:</i>		
			<b>2.765.000</b>	<b>1.382.222</b>
	<b>Titlul XII Chelt. de capital</b>	Tratament bitominos, plombari DC7 si DC 9, strazi laterale UAT Gurghiu	650.000	1.382.222
		Constructie pod lemn peste paraul Pauloaia , drum de exploatare, zona Catarig Florin	30.000	
		Constructie pod lemn peste paraul din centrul localitatii Comori inspre Casa Parohiala	20.000	
		Reparatii capitale drum comunal DC 9 Gurghiu- Orsova la km 4+900	121.000	
		Asfaltari strazi laterale in localitatea Comori, proiectare, avizare, dirigitie	255.000	
		Asfaltari strazi laterale in localitatea Adrian, proiectare, avizare, dirigitie	354.000	
		Asfaltari strazi laterale in localitatea Larga, proiectare, avizare, dirigitie.	505.000	
		Asfaltari strazi laterale in localitatea Glajarie, proiectare, avizare, dirigitie	680.000	
		Proiectare avizare drum spre cimitir, localitatea Casva, in vederea asfaltarii	10.000	
		Proiectare avizare Strada 10 localitatea Orsova, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Strada 8,9 Comori, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Strada 1 localitatea Fundoaia, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Strada 6 localitatea Adrian, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Strada 3 localitatea Glajarie, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Strada 1 localitatea Larga, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Drum vicinal Gurghiu spre cimitir romano-catolic, in vederea asfaltarii	20.000	
4	<b>Titlul XVII Rambursari de credite</b>	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	360.000	360.000
<b>Total cheltuieli</b>			<b>3.652.000</b>	<b>5.835.592</b>

2. Bugetul activităților finanțate intergal venituri proprii ,se preconizează a se realiza un venit total de 1.069.000 lei, așa cum este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt	Denumirea Categoriei de venit	PREVEDERI 2024	SUMA REALIZATA 2023
1	Venituri proprii din care:	1.069.000	811.814
1,1	Taxa consum apa,incasari populatie	659.000	576.457
1,2	Taxe si alte venituri din învățământ	200.000	108.603
1,3	Contributia elevilor pentru internate si cantine	200.000	126.754
1,4	Donatii si sponsorizari	10.000	
2	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare -C.L. Gurghiu Serviciul Apa Canal	41.000	0
3	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare -Liceul Silvic Gurghiu	20.000	0

Totalul cheltuielilor bugetului VP în sumă de 1.150.000 lei se împarte pe capitole , titluri și articole bugetare după cum urmează:

1. Capitolul 65.10 – Învățământ - venituri proprii 450.000 187.341

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	realizată în 2023
		<i>Total din care:</i>	430.000	180.842
		Furnituri de birou (tipizate,materiale birotica, dosare)	10.000	
		Materiale pentru curățenie	10.000	3.957
		Iluminat ,încalzit	20.000	
		Apa,canal si salubritate	5.000	
		Carburanti,lubrefianti	10.000	7.854
		piese schimb	5.000	660
		Transport	10.000	10.000
		Telefon,internet	5.000	
		Materiale prest. servicii cu caracter functional (abonamente programe informatice)	20.000	376
2	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare	40.000	24.300
		Reparatii curente	30.000	9.233
		Hrana pentru prescolari si elevi	200.000	99.279

		Uniforme echipamente	5.000	
		Lenjerie si accesorii pat	10.000	2.348
		Alte obiecte de inventar	25.000	13.527
		Deplasări interne		0
		Deplasari externe		0
		Pregatire profesionala		0
		Protectia muncii		
		Alte bunuri și servicii	25.000	9.308
	<b>TITLUL XII</b> Cheltuieli de capital			
		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	20.000	6.499
		<b>TOTAL :</b>	<b>450.000</b>	<b>187.341</b>

**Consiliul Local Gurghiu-Serviciul Apa Canal**

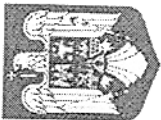
**2. Capitolul 70.10. – Locuințe, servicii și dezvoltare**

700.000      595.140

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<i>Subcapitol Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii publice</i>	<b>700.000</b>	<b>595.140</b>
1	<b>Titlul I</b> Chelt.pers.	Salarii si contribuțiile aferente acestora , indemnizatii hrana, vouchere de vacanta	<b>371.000</b>	<b>350.993</b>
		<i>Total din care :</i>	<b>288.000</b>	<b>244.147</b>
		Materiale birotica	4.000	3.682
		Materiale curatenie	1.000	143
		Iluminat	22.000	18.821
		Combustibil interventii reparatii retea apa	18.000	16.156
		Piese schimb	10.000	7.629
		Abonament convorbiri telefonice si internet	2.000	1.649
		Materiale prest. servicii cu caracter functional : intretinere bazine apa ,servicii contabilitate, servicii de consultanta, asistenta produse soft	55.000	51.615
		Alte bunuri servicii pentru întreținere și funcționare (materiale instalatii apă, feronerie, constructii, menaj, clor safe, hipoclorit, ITP auto, asigurari RCA,rovigneta, etc.)	52.000	46.818
		Reparatii curente la retelele de apa, reparatii auto manopera, reparatii sediu punct lucru, igienizari	15.000	10.835
		Uniforme si echipamente	3.000	
		Obiecte de inventar: aparatura birotica, scule electrice, radiatoare, alte obiecte de inventar	15.000	0
		Deplasari	1.000	460
2	<b>Titlul II</b> <b>Bunuri si servicii</b>			



		Protectia muncii	2.000	1.200
		Alte cheltuieli : plata TVA, contributie primirea apei uzate, emitere avize gospodariarea apelor, analize laborator apa , taxe autorizatii, etc.	88.000	85.139
3	TITLUL XII Cheltuieli de capital	Total din care:	<b>41.000</b>	0
		Generator electric	15.000	
		Reductor presiune	14.000	
		Sistem aparatura monitorizare video	12.000	
		<b>TOTAL :</b>	<b>700.000</b>	

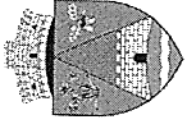


**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA GURGHIU**  
**PRIMARIA**

Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș **CF.5409635**

tel. 0265 536 003 fax. 0265 536 094

e-mail: [gurghiu@cimures.ro](mailto:gurghiu@cimures.ro) [www.e-comune.ro/primaria-gurghiu-ms](http://www.e-comune.ro/primaria-gurghiu-ms)



ANEXA 2 LA H.C.L. / 2024

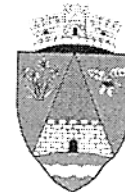
**Lista de investitii pentru anul 2024**

0	1	Denumire obiectiv/ proiect/ categorie de in vestitii aprobata	Bug et - surs a de fina nta nre	Capitol/ Titlu de cheltuiala bugetara	Credite bugetare aprobate pentru anul curent	Credite de angajament aferente anului curent	Valoarea angajamente lor legale incheiate in anul curent pana la data depunerii situatiei	Credite bugetare destinate stingerii obligatiilor de plata rezultate din angajamente legale incheiate				Total credite bugetare destinate plății obligatiilor rezultate din angajamente legale încheiate						
								din care pentru plata:										
								Angajam.leg. incheiate in anii anter., cu term. de plata in anii anteriori, restante la 31 dec.anul prec.	Angajamente- lor legale incheiate in anii anteriori, cu termen de plata in anul curent	Angajament- elor legale incheiate in anul curent, cu termen de plata in anul curent	Angajament- elor legale incheiate in anul curent							
2	3	4	5	6	7	8	9	10=7+8+9										
	A	Achizitie imprimante, calculatoare, dektop-uri	A	5102/70	20.000	20.000												
	A	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Liceului Silvic Gurghiu	A	6502/60	1.286.000	1.286.000												
	A	Sistem de securitate la Camin Cultural Gurghiu	A	6702/71	13.000	13.000												
	A	Paratragnet la Camine Culturale de pe raza UAT Gurghiu	A	6702/71	50.000	50.000												
	A	Modernizare sistem iluminat public, localitatile Orsova, Orsova Padure, Comori, Casva, Pauloania, Larga, Fundoania, proiect multianual	A	70 02/71	74.000													74.000
	A	Construire Parc fotovoltaic strada Noua comuna Gurghiu, judetul Mures	A	7002/71	80.000	80.000												74.000

Aprobata prin HCL nr. /30.01.2024 - lei-

7	Amenajare amplasament doua statii reincarcare electrice, proiectare, avizare	A	7002/71	509.000	509.000					
8	Achizitie motocositoare	A	7002/71	10.000	10.000					
9	Pavare curte Casa Mortuara Casva, proiectare, avizare, executie	A	7002/71	136.000	136.000					
10	Pavare curte Casa Mortuara Glajarie, proiectare, avizare, executie	A	7002/71	100.000	100.000					
11	Pavare curte Casa Mortuara Gurghiu, proiectare, avizare, executie	A	7002/71	195.000	195.000					
12	Pavare curte Casa mortuara Orsova, proiectare, avizare	A	7002/71	136.000	136.000					
13	Construire piste de biciclete in comuna Gurghiu, jud. Mures	A	7002/60	1.374.000	1.374.000					
14	Construire piste de biciclete in comuna Gurghiu, jud. Mures	A	7002/71	57.000	57.000					
15	Intabulari, evidientieri, avize constructii domeniul public	A	7002/71	20.000	20.000					
16	Infintare retea de canalizare menajera si statie de epurare in Comuna Gurghiu, judetul Mures	A	7402/71	7.600.000	7.600.000					
17	Extindere retea de canalizare menajera in comuna Gurghiu, SF, consultanta, avize	A	7402/71	300.000	300.000					
18	Inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor	A	8302/71	130.000	130.000					
19	Continuare lucrari finalizare PUG	A	8302/71	150.000	150.000					
20	Intabulare pasuni, paduri comunale	A	8302/71	20.000	20.000					
21	Elaborare Amenajament Silvic Pasuni Impadurite	A	8302/71	30.000	30.000					
22	Tratament bituminos , plombari DC7 si DC 9, strada laterale localitatea Gurghiu	A	8402/71	650.000	650.000					
23	Constructie pod lemn peste paraul Pauloia , drum de exploatare, zona Catarig Florin	A	8402/71	30.000	30.000					

24	Constructie pod lemn peste paraul din centrul localitatii Comori inspre Casa Parohiala	A	8402/71	20.000	20.000								
25	Reparatii capitale drum comunal DC 9 Gurghiu-Orsova la km 4+900	A	8402/71	121.000	121.000								121.000
26	Asfaltari strazi laterale in localitatea Comori, proiectare, avizare, dirigitie	A	8402/71	255.000	255.000								255.000
27	Asfaltari strazi laterale in localitatea Adrian, proiectare, avizare, dirigitie	A	8402/71	354.000	354.000								354.000
28	Asfaltari strazi laterale in localitatea Larga, proiectare, avizare, dirigitie	A	8402/71	505.000	505.000								505.000
29	Asfaltari strazi laterale in localitatea Glajarie, proiectare, avizare, dirigitie	A	8402/71	680.000	680.000								680.000
30	Proiectare avizare drum spre cimitir, localitatea Casva, in vederea asfaltarii	A	8402/71	10.000	10.000								
31	Proiectare avizare Strada 10 localitatea Orsova, in vederea asfaltarii	A	8402/71	20.000	20.000								
32	Proiectare avizare Strada 8,9 Comori, in vederea asfaltarii	A	8402/71	20.000	20.000								
33	Proiectare avizare Strada 1 localitatea Fundoala, in vederea asfaltarii	A	8402/71	20.000	20.000								
34	Proiectare avizare Strada 6 localitatea Adrian, in vederea asfaltarii	A	8402/71	20.000	20.000								
35	Proiectare avizare Strada 3 localitatea Glajarie, in vederea asfaltarii	A	8402/71	20.000	20.000								
36	Proiectare avizare Strada 1 localitatea Larga, in vederea asfaltarii	A	8402/71	20.000	20.000								
37	Proiectare avizare Drum vicinal Gurghiu spre cimitir romano-catolic, in vederea asfaltarii	A	8402/71	20.000	20.000								



Nr.7870/11.12.2024

Se aprobă,  
**PRIMAR,**  
Laurențiu-Dumitru BOAR



## Strategia anuală de achiziții pe anul 2024

### COMUNA GURGHIU

#### I. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna GURGHIU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza referatele de necesitate întocmite de personalul de birou pentru anul 2024, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei GURGHIU reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul lunii iunie a anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei GURGHIU, se poate modifica sau completa ulterior, rnodificări/completări care se aproba conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr 98/2016 și H.G. nr 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

#### 2. Etapele procesului de achiziție publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza în mai multe etape.

2.2. Comuna GURGHIU în calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pietei,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achizitie publică

- Se initiaza prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către fiecare birou intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului

- Se încheie cu aprobarea de catre ordonatorul de credite, documentatia de atribuire, inclusiv documentele-suport, precum și strategia de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de comuna GURGHIU și este obiect de evaluare a Ageniei Nationale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiei în legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

d) mecanismele de plata în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligatiilor contractuale

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul comunei.

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire în situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și dupa caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentatiei de atribuire în SEAP și se finalizeaza odată cu intrarea în vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, comuna GURGHIU, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, instituția va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice autoritatea contractantă are în cadrul biroului de achiziții o persoană desemnată în domeniul achizițiilor, persoana cu studii superioare .

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin persoana desemnată din cadrul biroului în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP ;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de toate birourile din subordinea aparatului de specialitate a primarului;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire, în funcție de complexitate achiziționează consultanță.

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/2016, celelalte birouri din aparatul de specialitate a primarului au obligația de a sprijini activitatea persoanei specializate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității persoanei specializate în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 al Comunei GURGHIU, s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de birourile interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care instituția intenționează să le atribuie în decursul anului 2024.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, comuna GURGHIU a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul comunei aferent anului 2024.

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori interven modificări, instituția va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către ordonatorul de credite, prin grija Șef Serviciu Financiar Contabil, precum și persoanei desemnate cu achizițiile publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al comunei GURGHIU, precum și a oricărui modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al comunei se va publica de asemenea, pe pagina de internet a comunei [www.comunagurghiu.ro](http://www.comunagurghiu.ro)

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice", comuna va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere prevederile Ordinului nr 400/2015, conducerea instituției a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.



Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul instituției.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/ anuale, pe formatul model prezentat în anexa nr. 3 a Ordinului nr 400/2015.

Stadiului implementării standardelor de control intern la nivelul societății.

#### 4.1. Etica, integritate

Normele de conduită etică și profesională a funcționarilor publici din cadrul comunei GURGHIU sunt cuprinse în Codurile de etică în conformitate cu Legea nr 7 privind Codul de conduită a funcționarilor publici,

Funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului beneficiază de consiliere etică și li se aplică un sistem de monitorizare al respectării normelor de conduită. Consilierea etică precum și monitorizarea respectării normelor de conduită etică sunt în responsabilitatea unui funcționar public, întocmind rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției comunei GURGHIU.

#### 4.2. Atribuții, funcții, sarcini

Funcționarilor publici li sunt aduse la cunoștință documentele elaborate/ actualizate privind misiunea instituției, regulamentele interne și fișele posturilor.

Pentru fiecare post din Organigramă există elaborate Fișele de post care sunt comunicate titularilor posturilor, prin intermediul persoanei de la Resurse Umane. Un exemplar original al acestui document se află la fiecare funcționar, care a luat la cunoștință de conținutul acestuia, prin semnatura. Fișele posturilor sunt actualizate periodic în funcție de modificările survenite în structura postului precum și în cadrul activităților desfășurate în birourilor din care fac parte posturile respective. Au fost luate măsuri suficiente și adecvate pentru a reduce la un nivel acceptabil riscurile asociate funcțiilor sensibile.

Prin Regulamentul Intern sunt stabilite atribuțiile la nivel de birou, iar fișele de post prevăd atribuțiile individuale ale fiecărui funcționar public.

#### 4.3. Competența, performanța

Au fost analizate și stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/ atribuțiilor asociate fiecărui post:

-Au fost stabilite în fișele de post, în funcție de cerințele postului;

-Anual se realizează evaluarea funcționarilor publici în baza acestor criterii;

Anual sunt identificate la nivelul comunei și apoi comunicate în vederea centralizării și aprobării, nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici.

Sunt elaborate și realizate programe de pregătire profesională a personalului, conform nevoilor de perfecționare identificate anterior.

Propunerile de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici sunt cuprinse, după analizarea lor, în Programul anual de formare și perfecționare întocmit la nivelul instituției.

Anual funcționarii publicii din aparatul de specialitate a primarului participă la programele de perfecționare aprobate prin Programul anual de formare și perfecționare.

#### 4.4. Structura organizatorică

La nivelul instituției este aprobată organigrama.

Structura organizatorică asigură funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților proprii.

Regulamentul de Organizare și Functionare al instituției s-a realizat și a fost difuzat funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului. De asemenea a fost elaborat, actualizat și aprobat Statul de funcții. Pentru realizarea activitatilor proprii au fost stabilite sarcini și atribuții pe funcții în fișele de post. Funcționarii și sarcinile acestora sunt astfel repartizate prin documentele prezentate astfel încât să se asigure comunicarea, cooperarea, îndeplinirea sarcinilor și luarea deciziilor în modul cel mai eficient. Fișele de post sunt actualizate, vizate și aprobate de conducerea instituției și sunt comunicate salariaților. Actele de delegare sunt conforme cu prevederile legale și cerințele procedurale aprobate. Prin fișele de post sunt stabilite limitele competențelor.

#### 4.5. Obiective

Obiectivele specifice ale comunei GURGHIU au fost aprobate de către Consiliul Local al comunei în cadrul Programului de anual pentru anul 2024. De asemenea au fost stabiliți indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice instituției, persoanele responsabile și termenele de realizare a lor:

#### **Investitii:**

- Înființare rețea de canalizare menajeră și stație de epurare în Comuna Gurghiu, județul Mureș”,
- Construire piste pentru biciclete în comuna Gurghiu, Judetul Mures-PNRR Componenta 10 ,
- Stații de Reincarcare Pentru Vehicule Electrice în Comuna Gurghiu, Jud. Mures, AFM,
- Dotare Cu Mobilier Materiale Didactice și Echipamente Digitale A Liceului Silvic Gurghiu - PNRR-C 15
- Înregistrare sistematică sectorială cadastrală etapa VIII, IX
- Plan Urbanistic General,
- Pavare curte Casa mortuara Casva
- Pavare curte Casa mortuara Glajarie,
- Pavare curte Casa mortuara Gurghiu,
- Pavare curte Casa mortuara Orșova,
- Sistem Securitate Cămin Cultural Gurghiu,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Comori,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Adrian,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Larga,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Larga,
- Paratrăznet Cămine culturale de pe raza UAT Gurghiu.
- Reparații drumuri comunale.
- Extindere rețea de canalizare menajeră in com Gurghiu.
- Construire parc fotovoltaic str. Noua com Gurghiu.

#### 4.6. Planificarea

Resursele alocate sunt astfel repartizate încât să asigure activitățile necesare realizării obiectivelor specifice compartimentului:

- programul anual al achizițiilor publice;

- lista investițiilor anuale, sunt stabilite în strânsă corelație cu BVC-ul;

În cazul modificării obiectivelor specifice, sunt stabilite măsurile necesare pentru încadrarea în resursele repartizate.

Sunt adoptate măsuri de coordonare a deciziilor și activitatilor unui birou cu cele ale altor birouri, în scopul asigurării convegenței și coerenței acestora.

Toate procedurile interne, indiferent de biroul emitent, sunt difuzate către toți salariații.

#### 4.7. Monitorizarea performanțelor

Monitorizarea performanțelor se face prin raportare anuală a realizării indicatorilor atașați obiectivelor specifice, prevăzuți în Programul de management integrat. Monitorizarea și raportarea performanțelor se realizează permanent prin analizele și raportările care se fac anual către conducerea instituției. Indicatorii asociați obiectivelor specifice au fost formalizați și difuzați într-un document la nivelul întregii instituții, care sunt reevaluați atunci când este cazul.

#### 4.8. Managementul riscului

Sunt identificate și evaluate/reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și activităților derulate în cadrul acestora.

Întocmirea și actualizarea registrului de riscuri.

S-au stabilit măsuri, termene și responsabili pentru diminuarea/eliminarea/monitorizarea riscurilor identificate. Anual este actualizat Registrul riscurilor la nivelul instituției.

#### 4.9. Proceduri

Pentru activitățile proprii au fost elaborate/actualizate proceduri operaționale.

Pentru principalele activități din cadrul instituției au fost elaborate proceduri operaționale și de sistem. Funcțiile de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor sunt funcții separate și exercitate de persoane diferite. În situația în care, din cauza unor circumstanțe deosebite, apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc documente adecvate, aprobate la nivel corespunzător, înainte de efectuarea operațiunilor. Înainte de efectuarea operațiunilor, dacă apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc Fișe de observații și avizări urmate dacă este cazul reviziei procedurilor.

#### 4.10. Supravegherea

Persoanele desemnate prân fișa postului supraveghează și supervizează activitățile care intră în responsabilitatea lor directă, conform procedurilor interne, deciziilor, fișelor de post, controlul ierarhic asigurând prevenirea/ detectarea erorilor, eliminarea neregulilor, respectarea legislației și corecta înțelegere și aplicare a instrucțiunilor. Se evaluează sistematic activitatea fiecărui salariat.

#### 4.11. Continuitatea activității

În cadrul instituției au fost stabilite prin proceduri interne situațiile generatoare de întreruperi în derularea activităților; procedurile au fost transmise tuturor salariaților.

S-au realizat în cursul anului măsurile referitoare la întreținerea autoturismelor, echipamentelor tehnice, echipamente de protecție, etc.

#### 4.12. Informarea și comunicarea

Tipurile de informații, conținutul, frecvența, sursele și destinatarii acestora sunt stabilite prin Graficul privind circulația documentelor pe activități și prin procedurile interne comunicate salariaților.

Norme de lucru au fost stabilite și prin alte proceduri interne:

- Controlul documentelor
- Controlul înregistrărilor

Sunt stabilite canale adecvate de comunicare între persoanele cu funcții de conducere și personalul cu funcții de execuție din cadrul instituției comunei GURGHUIU, să fie informați cu privire la proiectele de decizii sau inițiative, adoptate la nivelul instituției, care le-ar putea afecta sarcinile și responsabilitățile:

#### 4.13. Gestionarea documentelor

Sunt aplicate proceduri pentru înregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, îndosărierea, protejarea și arhivarea documentelor interne și externe .

Sunt implementate măsuri de securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului.

#### 4.14. Raportarea contabilă și financiară

Procedurile contabile sunt elaborate/actualizate în concordanță cu prevederile normative aplicabile domeniului financiar-contabil.

#### 4.15. Evaluarea sistemului de control intern managerial

Fiecare birou din cadrul aparatului de specialitate al primarului realizează, anual, operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern existent. Operațiunile de autoevaluare a subsistemului de control intern au drept rezultat date, informații și constatări pertinente necesare luării de decizii operaționale, precum și raportării.

Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern/manAGERIAL este finalizată prin întocmirea, de către ordonatorul de credite, a raportului anual asupra sistemului de control intern managerial.

### 5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care instituția va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări

care nu se supun regulilor va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natura să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constata apariția unei astfel de situații instituția are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

5.3. Comuna GURGHUIU va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice, SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, achizițiile directe (investiții) se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

## **6. Prevederi finale și tranzitorii**

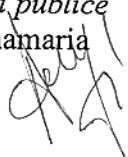
Comuna GURGHUIU prin biroul de achiziții și persoana desemnată cu achizițiile publice, cu coordonarea Șef Serviciu Financiar Contabil, iar consilierul achiziției publice are obligația de a ține evidența prin achiziții directe de produse, servicii cât și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice” instituția va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătura cu prezenta strategie,

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție a comunei GURGHUIU este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală se va aproba prin decizie a reprezentantului legal al comunei GURGHUIU.

*Compartiment Achiziții publice*  
*Consilier achiziții publice*  
Moldovan Annamaria





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GURGHIU



Primar

Nr. 827 / 22.01.2024

**REFERAT DE APROBARE**  
*la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local  
al Comunei Gurghiu pentru anul 2024*

În baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Lege nr. 421 din 28 decembrie 2023 a bugetului de stat pe anul 2024 , Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa, art.11; pentru desfășurarea activității administrației publice locale, a chetuielilor curente și a proiectelor de investiții; ținând cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de referatul de aprobare semnat de inițiator, prezint spre analiză și aprobare Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului local al comunei Gurghiu pe anul 2024 în forma prezentată împreună cu anexele nr.1-3.



Primar,

*Laurențiu-Dumitru Boar*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GURGHIU



Secretar general  
Nr. 828 / 18.01.2024

*Către,*

*Serviciul financiar contabil, achiziții publice, taxe, impozite,  
resurse umane și asistență socio-medicală*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 25 alin. (4) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Gurghiu aprobat prin H.C.L. 6/2021, se transmit în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea raportului
1.	Proiect de H.C.L. nr. 11 /22.01.2024 privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu pentru anul 2024	primar	30.01.2024

Secretarul general al comunei Gurghiu,  
*Mihai Moldovan*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GURGHIU



Serviciul financiar contabil, achiziții publice, taxe, impozite,  
resurse umane și asistență socio-medicală  
Nr. 829 / 22.01.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
*la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local  
al Comunei Gurghiu pentru anul 2024*

La baza elaborării bugetului local pe anul 2024 au stat următoarele acte normative : Legea 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024; Legea asigurărilor sociale de stat nr.422/2023; Legea 273/2006 a Finanțelor Publice locale actualizată ; Legea 263/2019 privind modificarea Legii 227/2015, privind codul fiscal , actualizată ; Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; OUG 115/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG 57/2019, privind Codul Administrativ.

Decizia nr.541/10.01.2024 a șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș privind: - aprobarea repartizării pe primării a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor - cod 11 02 02 parte destinată finanțării cheltuielilor, drepturi asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare acordate persoanelor cu handicap grav, stimulente educationale acordate copiilor provenind din familii defavorizate, finanțarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerințe educationale speciale, burse acordate elevilor din învățământ preuniversitar de stat.

Decizia nr.499/10.01.2024 a șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș privind aprobarea repartizării pe primării a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, precum și impozitul pe venit .

Adresa nr.1165/15.01.2024 de înaintare a Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr. 1/ 15.01.2024, privind repartizarea pe unitățile administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor, cotelor defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din TVA destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale.

Sinteza bugetului local, detaliată la venituri pe categorii de venit și la cheltuieli bugetare, pe surse de finanțare, cu detalierea pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, după caz, este prevăzută în anexele nr. 1 și 2.

Situația privind repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din TVA, elaborată de Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov, Activitatea de trezorerie și Contabilitate Publică Mureș .

Având în vedere faptul că bugetele locale trebuie adoptate în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul oficial a legii bugetului de stat pentru anul 2024, respectiv până la data de 12.02.2024, iar pentru elaborarea proiectului de hotărâre a fost necesar a se aștepta primirea sumelor ce se repartizează de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Consiliul Județean Mureș, astfel că în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut la art.13 alin.(2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceste considerente, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului local pentru anul 2024 în ședința consiliului local al comunei Gurghiu, în forma prezentată.

Șef serviciu,  
Rafila Gliga