



HOTĂRÂREA nr. 13 / 2024

privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

Consiliul Local al Comunei Gurghiu,

Întrunit în ședință extraordinară în data de 13.02.2024,

Luând în discuție proiectul de hotărâre privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, înaintat de Primarul Comunei Gurghiu, d-l Boar Laurențiu-Dumitru, prin referatul de aprobare nr. 1343/9.02.2024

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 1345/2024 înaintat de compartimentul achiziții publice;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr. 21/2024;
- avizul Comisiei pentru probleme economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului nr. 21/2024;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și agrement, servicii și comerț, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr. 21/2024;

Având în vedere avizarea Documentației de delegare temporară a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș,

În baza:

- art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art.8 alin.(3), lit. „d¹”, ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.22, art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 alin. (1), alin. (3) lit. c), d), e), art.6 alin.(1) – lit.„e”, „h” și „i”, alin. (3), art.7 și art.12 alin.(2) și art.15 ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- art.17 alin.(3) pct. 18, 20, 22 și 24, precum și ale art.20 coroborate cu cele ale art.21 alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș”,

În temeiul art.129 al.(1), al.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art. 139 alin.(1), art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se avizează Documentația de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă inițierea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a contractului de delegare temporară a gestiunii serviciilor prevăzute la art.1.

(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la alin.(1) este estimată la 18 luni.

Art.3. Se mandatează Primarul comunei Gurghiu, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Ecolect Mureș”, documentația avizată conform art.1 din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș” să desfășoare în numele și pe seama comunei Gurghiu delegarea temporară a gestiunii serviciului de salubritate conform prevederilor art. 2 și a documentației avizate conform art.1.

Art.5. (1) Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată conform art.1.

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureș” va putea modifica documentația, fără un acord prealabil, în funcție de modificările care se impun, fiind mandatată să aducă orice lămuriri și modificări în atenția operatorilor economici interesați, pe calea clarificărilor, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate din județul Mureș.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în Adunarea Generală a Asociațiilor, Documentația de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș, avizată conform art. 1, și răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Gurghiu.

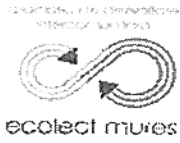
Art.8. Prezenta hotărâre se comunică către Primarul Comunei Gurghiu, Instituția Prefectului – Județul Mureș, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREȘ” și se publică în Monitorul oficial local pe site-ul www.comunagurghiu.ro, prin intermediul secretarului general al comunei Gurghiu.

Gurghiu, 13.02.2024

Președinte de ședință
Marius-Eugen ȘIARA



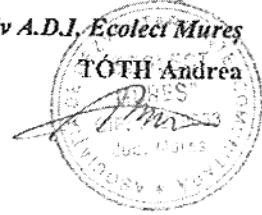
Secretar general,
Mihai-Ilie MOLDOVAN



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax: 0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare
829 / 07.02.2024

Aprobat
Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș



CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș

| | |
|--|---|
| Tipul achiziției: | Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 |
| Durata maximă a Contractului: | 18 luni |
| Valoarea Totală estimată a Contractului: | 11.194.918,34 lei fără TVA |
| Autoritatea Contractantă | A.D.I. Ecolect "Mureș" |
| Versiunea: | vFinal/05.02.2024 |

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

| | |
|--------------------------|--|
| MILASAN FLORIN-OVIDIU | <small>SERIILE ANULUI DE NATIVITATE CNP: 2040101021004</small> |
| BACIU SERGIU- VIOREL | <small>Legally signed by BACIU SERGIU-VIOREL Date: 2024.02.06 20:59:29 +02'00'</small> |
| | |
| | |

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

KISS MIKI LEVENTE
CONS. SCOLAR
KISS GABRIELA
SGF DEP. MONITORIZARE

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Capitolul I – Obiectul Caietului de sarcini

Articolul 1. Activitățile generale care fac obiectul contractului de delegare

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2. Scopul elaborării Caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 3. Context general

- 1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- 2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- 3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș și care sunt în vigoare.

Articolul 4. Termeni, expresii și abrevieri

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate. Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- a) SSCT - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- b) TMB – Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;
- c) DDN – Depozitul de deșeuri nepericuloase Sânpaul.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

Articolul 5. Dispoziții generale

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Ecolect Mureș, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de A.D.I. Ecolect Mureș.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 6. Cerințe privind resursele umane minim necesare pentru exploatarea SSCT

(1) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului. Lista pentru personalul-cheie va cuprinde cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente, iar lista pentru personalul operativ va cuprinde funcțiile tuturor angajaților și categoria lor de muncă.

(2) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin personalul-cheie, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de contract – 1 pers.;

- Responsabil mediu – 1 pers.;
- Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
- Contabil – 1 pers.;
- Supervisor SSCT – 1 pers.;

(3) Cu privire la personalul operativ, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de dispunere a acestuia și îl va dimensiona pentru fiecare activitate în parte, ținând cont de fluxul tehnologic, capacitatea de operare a SSCT și programul de lucru stabilit.

(4) Ofertantul va avea în vedere că pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, sunt necesare cel puțin următoarele categorii de personal:

- șofer/mecanic încărcător frontal;
- șofer motostivuitoare;
- șofer autovehicul de transport;
- operator cântar;
- operator manipulant sortare;
- operator manipulant compostare;
- tehnician laborant;
- operator transfer;
- operator utilaj cap presă;
- șef stație;
- personal curățenie.

(5) Operatorul serviciului de salubritate va avea în vedere și respectarea condițiilor specifice privind programul de funcționare, impuse de Autorizația de mediu – Anexa 2 la caietul de sarcini, în vederea exploatării SSCT.

Articolul 7. Programul de lucru

Operatorul va respecta programul de lucru al SSCT după cum urmează:

| Denumire activitate | Program săptămânal | Program orar | Nr. schimburi | Activitate prestată efectiv |
|---------------------|--------------------|---------------|---------------|---|
| SORTARE | Luni - Vineri | 07:00 – 23:00 | 2 | recepție deșeuri sortare stocare |
| | Sâmbătă | 10:00 – 16:00 | 1 | recepție deșeuri |
| COMPOSTARE | Luni - Vineri | 07:00 – 15:00 | 1 | recepție deșeuri compostare stocare |
| | Sâmbătă | 10:00 – 16:00 | 1 | recepție deșeuri |
| TRANSFER | Luni - Vineri | 07:00 – 23:00 | 2 | întreg procesul tehnologic |
| | Sâmbătă | 07:00 – 23:00 | 2 | |

Articolul 8. Perioada de mobilizare

- (1) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" și înseamnă data notificată de către A.D.I. Ecolect Mureș în **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate** la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.
- (2) "Data intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "**Data Semnării Contractului**", dată la care Contractul va intra în vigoare.
- (3) Între "**Data Semnării Contractului**" și "Data de Începere a Contractului", se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare va fi de **maxim 5 zile calendaristice** începând cu a doua zi după semnarea Contractului de delegare.
- (4) În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor, având obligația realizării activităților minimale prezentate în **anexa 3** la Caietul de Sarcini.
- (5) În perioada de mobilizare, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică**, Operatorul va avea obligația constituirii "Garanției de bună execuție (GBE)", conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile calendaristice** de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.
- (6) Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în **anexa 3** la Caietul de Sarcini.
- (7) Nerespectarea termenelor propuse în **anexa 3** la Caietul de Sarcini, de către Operator, dă dreptul A.D.I. Ecolect Mureș la aplicarea de penalități conform celor detaliate în **anexa 3** la Caietul de Sarcini, iar în cazul neîncadrării în **termenul maximal de 15 zile calendaristice**, Contractul se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea A.D.I. Ecolect Mureș către Operator cu 3 (trei) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul, urmând executarea Garanției de bună execuție și solicitarea de eventuale daune interese (dacă este cazul).
- (8) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Operatorului într-un termen mai mic de 5 zile de la data semnării contractului.
- (9) Dacă obligațiile propuse pentru perioada de mobilizare vor fi realizate în termenul maximal de 5 zile sau mai repede, conform alin. (8), părțile vor întocmi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor, iar în aceeași zi, indiferent de oră, A.D.I. Ecolect Mureș va emite Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate.

Capitolul III - Serviciul de salubritate

Articolul 9. Aria administrativ-teritorială

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială din **anexa 3** la caietul de sarcini.

Articolul 10. Date tehnice

- 1) Stația de sortare, compostare și transfer este localizată în localitatea Vălureni, comuna Cristești, județul Mureș, având următoarele date tehnice:

| Adresa | Suprafața totală | Activitate | Capacitatea proiectată |
|---|------------------|------------|------------------------|
| Localitatea Vălureni, Comuna Cristești, județ Mureș | 39744 mp | Sortare | 5,62 t/oră / linie |
| | | Compostare | 27 t/zi |
| | | Transfer | 260 t/zi |

- 2) Lista mijloacelor fixe din cadrul SSCT Cristești este prezentată în **Anexa 3** la caietul de sarcini.

Articolul 11. Cantitățile și categoriile de materiale refolosibile

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile sortate sunt cele specificate în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

Articolul 12. Cantitățile de deșeuri procesate în SSCT

Cantitățile de deșeuri ce se vor procesa în SSCT Cristești sunt specificate în **Anexa 6** la caietul de sarcini.

Articolul 13. Cerințe fundamentale pentru îndeplinirea Serviciului de salubritate

Prestarea activităților de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje conform Regulamentului Serviciului și a dispozițiilor legale în vigoare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 14. Durata Contractului

- 1) Durata maximă a Contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești din județul Mureș este de 18 luni.

- 2) În cadrul Contractului de delegare a activității de sortare, compostare și transfer este inclusă și clauza suspensivă referitoare la încetarea de drept a Contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emisă de A.D.I. Ecolect Mureș după atribuirea Contractului de delegare a gestiunii care va fi inițiat printr-o procedură competitivă lansată ulterior Negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Articolul 15. Valoarea totală a Contractului. Redevența

Valoarea totală a Contractului ("VtC") precum și Redevența datorată autorității locale ce va pune la dispoziție infrastructura SSCT Cristești sunt prezentate în **Anexa 7** la caietul de sarcini.

Articolul 16. Riscuri

Riscurile generale privind activitățile de sortare, compostare și transfer sunt prezentate în **Anexa 9** la caietul de sarcini.

Articolul 17. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță sunt prezentați în **Anexa 10** la caietul de sarcini.

Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță se va efectua conform informațiilor din **Anexa 14** la caietul de sarcini.

Articolul 18. Cerințe generale privind personalul operativ

- 1) Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Activității.
- 2) Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- 3) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- 4) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea Activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- 5) În timpul prestării serviciului, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- 6) Prestarea Activității trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;

- b) protecția mediului înconjurător;
- c) reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșeuri valorificate;
- d) continuitatea serviciului.

Capitolul IV – Condiții specifice de operare a activităților

Articolul 19. Bunurile utilizate în vederea executării Contractului

Bunurile utilizate în desfășurarea Activității de sortare, compostare și transfer din cadrul SSCT Cristești sunt cele din anexa la caietul de sarcini. Bunurile reprezintă bunuri de retur și vor fi predate Operatorului prin încheierea unui Proces verbal de predare-primire.

Articolul 20. Activități generale

Activitățile generale ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)
- (ii) Compostarea biodeșeurilor
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale către instalații de tratare / depozitare (după caz)
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă către valorificatori

Articolul 21. Activități specifice

Activitățile specifice ale Contractului sunt:

- (i) **Sortarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C)**
 - a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora;
 - b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează și se valorifică în mod direct de către Operator;
 - c) în zonele 3, 4, 5, 6 și 7 sticla este valorificată direct din stațiile de transfer zonale;
 - d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
 - e) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

- (ii) **Compostarea biodeșeurilor**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;

- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iii) **Transferul deșeurilor reziduale** către instalații de tratare / depozitare (după caz)

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reziduale colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorul de colectare arondat Zonei 2 – Tg. Mureș în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iv) **Transferul deșeurilor de sticlă** din SSCT Cristești direct către valorificatori

- d) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorul de colectare arondat Zonei 1 – Sânpaul și Zonei 2 – Tg. Mureș în vederea transferului acestora către VALORIFICATORI;
- e) încărcarea deșeurilor de sticlă în camioane și transportul acestora până la locațiile de valorificare;
- f) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor de sticlă,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 22. Date tehnice și descrierea fluxului tehnologic

Datele tehnice ale activității autorizate, dimensionarea fluxului tehnologic, utilități, descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sunt detaliate în **ANEXA** la caietul de sarcini. Operatorul are obligația respectării integrale a prevederilor din Autorizația de mediu nr. 93/14.11.2018.

Articolul 23. Responsabilitățile principale ale A.D.I. Ecolect Mureș

- 1) A.D.I. Ecolect Mureș este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea respectării de către Operator a criteriilor minime de acceptare a deșeurilor la instalații.
- 2) Compartimentul tehnic-monitorizare are următoarele responsabilități principale:
 - a) Analizează rapoartele elaborate de Operatorul SSCT (secțiunea Cantități de deșeuri neconforme) în vederea identificării cazurilor declarate de neacceptare a deșeurilor la instalații;
 - b) Verifică prin sondaj, prin vizite pe teren, îndeplinirea de către Operatorul SSCT a următoarelor criterii minime de acceptare a deșeurilor la instalații care să permită îndeplinirea indicatorilor de performanță:

- (i) Încadrarea deșeurilor în categoriile/codurile de deșeuri stabilite ca input pentru fiecare instalație în parte;
 - (ii) Gradul de impurificare a deșeurilor reciclabile acceptate la sortare la SSCT Cristești;
 - (iii) Gradul de impurificare a biodeșeurilor acceptate la compostare la SSCT Cristești.
- c) Verifică registrele operatorilor privind determinările gradului de impurificare a deșeurilor acceptate la instalații;
 - d) Întocmește rapoarte de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMID, aflate în sarcina A.D.I. Ecolect Mureș conform prevederilor Contractelor de Delegare a Gestiunii, aceste rapoarte stabilind măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte;
 - e) Include în raportul anual de monitorizare periodic concluziile verificărilor modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de prestare a serviciului și obligațiile de raportare și propune măsuri de remediere și sancționare a neconformităților, dacă este cazul.
 - f) Transmite Operatorului toate rapoartele de monitorizare realizate, într-un termen de 15 zile de la data întocmirii lor.

Articolul 24. Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru SORTARE

- 1) Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru SORTARE se va realiza astfel:
 - a) Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor, respectiv: deșeuri produse, deșeuri colectate, deșeuri stocate temporar și deșeuri valorificate, pe tipuri, compoziție, cantități și destinație este prezentat în **Anexa 1** la caietul de sarcini.
 - b) Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile reciclabile colectate separat pentru a fi acceptate în SSCT Cristești sunt:
 - (i) încadrarea în categoriile prezentate;
 - (ii) gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%. Gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat. În cazul în care un transport pentru deșeurile de hârtie, plastic, metal, sticlă are un procent mai mare de contaminare decât cel asumat prin contractul de delegare se completează un proces-verbal de neconformitate și transportul este refuzat la sortare. Dacă sunt divergențe privind procentul de contaminare se efectuează probe /verificări /determinări manuale și/sau automate, iar costurile de verificare a neconformității vor fi suportate de operatorul colector în cazul în care procentul depășește procentul asumat în contractul de delegare sau, în caz contrar, de către operatorul delegat al activității SSCT.
Procesul-verbal conține elemente de identificare a tipului de deșeu ce intra în stație, sursa lui și bifa de acceptare/neacceptare la sortare (rezultat al gradului de contaminare cu alte deșeuri). Dacă procentul asumat de operatorul stației prin documentația de ofertare este confirmat de reprezentantul stației și reprezentantul operatorului colector deșeul intră în procesul de sortare, iar în caz contrar deșeul este refuzat la sortare..
- 2) Prin urmare, Operatorul SSCT Cristești are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. *deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.
 - Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (*volum echipament transport corelat cu greutatea netă*), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.
 - b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. *deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.
 - Pentru optimizarea procesului de verificare și crearea unei baze de date, Operatorul va realiza determinări trimestriale (minim o determinare) privind gradul de impurificare a transporturilor efectuate de fiecare Operator de colectare zonal.
 - c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite
 - În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, Operatorul SSCT este îndreptățit să refuze acceptarea acestora.
 - În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport și transportul acestora de pe amplasamentul SSCT este în responsabilitatea operatorului de colectare, într-un termen maxim de 4 ore.
 - d) Înregistrarea deșeurilor
 - Operatorul SSCT Cristești va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.
- 3) Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.
 - 4) În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității.
 - 5) Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.
 - 6) Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către A.D.I. Ecolect Mureș încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.
 - 7) Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului stației de sortare. Dacă o încărcătură e constatată de

Articolul 25. Modalitățile de reciclare/valorificare a deșeurilor

Transportul deșeurilor de la stația de sortare către instalațiile de reciclare/valorificare sau de pregătire prealabilă în vederea reciclării/valorificării, după caz, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare a materiei prime din deșeuri, încheiate cu Operatorul stației de sortare, în condițiile legii. Operatorul stației de sortare poate conveni cu operatorii economici anterior menționați ca transportul deșeurilor să fie asigurat de către Operatorul stației de sortare, în conformitate cu legea și sub condiția acoperirii costului de transport de către acești operatori economici.

Articolul 26. Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru COMPOSTARE

- 1) Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru COMPOSTARE se va realiza astfel:
 - a) Modul de gospodărire a biodeșeurilor, respectiv: deșeuri produse, deșeuri colectate, deșeuri stocate temporar și deșeuri valorificate, pe tipuri, compoziție, cantități și destinație este prezentat în **Anexa** la caietul de sarcini.
 - b) Criteriile care trebuie îndeplinite de biodeșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de compostare sunt:
 - (i) încadrarea în categoriile prezentate;
 - (ii) gradul de impurificare nu trebuie să depășească 10%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.
 - (iii) În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul SSCT Cristești are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la TMB Sânpaul sau la DDN Sânpaul, după caz.
- 2) Prin urmare, Operatorul SSCT Cristești are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:
 - a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.
 - Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (*volum echipament transport corelat cu greutatea netă*), operatorul poate

- constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.
- b) Determinarea gradului de impurificare a biodeșeurilor care urmează a fi recepționate
 - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (*ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată*), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.
 - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeurii transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.
 - Pentru optimizarea procesului de verificare și crearea unei baze de date, Operatorul va realiza determinări trimestriale (minim o determinare) privind gradul de impurificare a transporturilor efectuate de fiecare Operator de colectare zonal.
 - c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite
 - În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, Operatorul SSCT este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirecționându-le la TMB Sânpaul sau la DDN Sânpaul, după caz.
 - În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport și transportul acestora de pe amplasamentul SSCT este în responsabilitatea operatorului de colectare, într-un termen maxim de 4 ore.
 - d) Înregistrarea deșeurilor
 - Operatorul SSCT Cristești va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la compostare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.
- 3) Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.
 - 4) În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității.
 - 5) Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.
 - 6) Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către A.D.I. Ecolect Mureș încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.
 - 7) Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului stației de sortare. Dacă o încărcătură e constatată de Operator ca fiind neconformă, în sensul că aceasta nu conține o pondere minimă de material bun pentru compost, de 80% din totalul încărcăturii se vor face fotografiile color care să ilustreze prezența deșeurilor inacceptabile în cadrul încărcăturii, va întocmi un Raport în care va nota neconformitățile și va notifica A.D.I. Ecolect Mureș privind această neconformitate, urmând să redirecționeze deșeurile către instalațiile de tratare TMB sau eliminare DDN.

Articolul 27. Cerințe privind valorificarea materialelor, operarea și întreținerea SSCT

- (1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare și compostare va deține capacitatea de a asigura valorificarea materialelor rezultate în urma procesului de sortare și compostare. În acest sens va încheia contracte cu operatori autorizați în vederea valorificării materialelor reciclabile rezultate în urma sortării, a sticlei intrate din Zona 1 și Zona 2 precum și a materialului rezultat în urma activității de compostare.
- (2) Indicatorii de rezultat impuși pentru activitatea de valorificare, precum și prețurile unitare minimale acceptate de A.D.I. Ecolect Mureș, la semnarea Contractului sunt prezentați în [redacted] la caietul de sarcini.
- (3) În ceea ce privește operarea și întreținerea instalațiilor de sortare, compostare și transfer, se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:
 - a) Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor folosite în activitatea de sortare revine Operatorului.
 - b) Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.
 - c) Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări.
 - d) Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
 - e) Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.
 - f) Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.
 - g) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșuri în exteriorul incintei.
 - h) Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuite gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
 - i) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
 - j) Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
 - k) Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi prinse în tarif, raportat la cantitatea de deșuri tratată și depozitată.

Articolul 28. Situațiile de neconformitate a deșeurilor reciclabile și/sau a biodeșeurilor

În cazul în care un transport pentru deșeurile de hârtie, plastic, metal, sticlă și/sau biodeșuri are un procent mai mare de contaminare decât cel asumat prin contractul de delegare se completează un proces-verbal de neconformitate și transportul este refuzat la sortare / compostare. Dacă sunt divergențe privind procentul de

contaminare se efectuează probe / verificări / determinări manuale și/sau automate, iar costurile de verificare a neconformității vor fi suportate de operatorul colector în cazul în care procentul depășește procentul asumat în contractul de delegare sau, în caz contrar, de către operatorul delegat al SSCT.

Procesul-verbal va conține minim: elemente de identificare a tipului de deșeu ce intra în stație, sursa lui și bifa de acceptare/neacceptare la sortare (rezultat al gradului de contaminare cu alte deșeuri). Dacă procentul asumat de operatorul stației prin documentația de ofertare este confirmat de reprezentantul stației și reprezentantul operatorului colector deșeu intră în procesul de sortare/compostare, iar în caz contrar deșeu este refuzat la sortare/compostare.

Articolul 29. Raportările în cadrul contractului

1) Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte, pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza județului Mureș:

1. Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
2. Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic), precum și cantitățile de reziduuri de sortare rezultate;
3. Stocul zilnic al fracțiilor de hârtie, plastic, metal rezultate din procesul de sortare;
4. Stocul zilnic al fracției de sticlă recepționate în stație;
5. Cantitatea de reziduuri înaintată la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
6. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalația de sortare și motivul respingerii;
7. Cantitățile de biodeșeuri care au fost tratate precum și cantitățile de reziduuri de compostare rezultate;
8. Stocul zilnic al materialului rezultat din activitatea de compostare;
9. Cantitatea de reziduuri înaintată la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
10. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalația de compostare și motivul respingerii;
11. Cantitatea de deșeuri reziduale intrată din Zona 2 pentru activitatea de transfer spre TMB/DDN;
12. Cantitatea zilnică de deșeuri reziduale transferată spre TMB/DDN;

2) Rapoarte lunare

Datele privind cantitățile de deșeuri din cadrul rapoartelor lunare vor fi prezentate separat pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza județului Mureș pentru fiecare activitate.

Rapoartele lunare vor conține o centralizare la nivel lunar a informațiilor din cadrul jurnalelor zilnice la care se vor adăuga și următoarele tipuri de informații:

1. stocul fracțiilor de hârtie, plastic, metal rezultate din procesul de sortare existent la final de lună (momentul raportării);
2. stocul fracției de sticlă recepționate și existente la final de lună (momentul raportării);
3. cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material);
4. stocul compostului (material finit pregătit pentru vânzare) rezultat din procesul de compostare existent la final de lună (momentul raportării);
5. cantitățile de compost valorificat;

6. cantitățile de deșeuri reziduale transferate;
7. informații privind gradul de îndeplinire a tuturor indicatorilor de performanță.

3) Raportul anual

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza Județului Mureș.

De asemenea, Operatorul va prezenta orice documente și informații solicitate de autoritatea contractantă/Delegatar sau oricare dintre instituțiile legal abilitate.

Capitolul V – Raportul contractual

Articolul 30. Tarifele oferite/propuse

- 1) Tarifele oferite/propuse spre aprobare A.D.I. Ecolect Mureș trebuie:
 - a) să acopere costul efectiv de prestare a Activității cu respectarea nivelurilor de calitate și a indicatorilor de performanță stabiliți;
 - b) să acopere cel puțin cheltuielile curente de întreținere și exploatare în legătură cu Activitatea;
 - c) să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Activitatea prestată și să asigure echilibrul între riscurile și beneficiile asumate de Operator și A.D.I. Ecolect Mureș;
 - d) să asigure funcționarea eficientă a Activității și, după caz, exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Consiliului Județean Mureș, afectate Activității;
 - e) să asigure protecția mediului;
 - f) să respecte și să asigure autonomia Operatorului;
 - g) să fie fundamentat și stabilit în lei/tonă, precum și în lei/mc;
 - h) să fie fundamentat conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifei pentru activitățile de salubritate.
- 2) Ofertantul va avea obligația fundamentării a trei tipuri de tarife, în lei/tonă fără TVA, astfel:
 - a) Tariful T1 – **tarif sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic** colectate separat (se va fundamenta conform Anexei nr. 1h din Ordinul nr. 640/2022)
 - b) Tariful T2 – **tarif compostare biodeseuri** colectate separat (se va fundamenta conform Anexei nr. 1h din Ordinul nr. 640/2022)
 - c) Tariful T3 – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale** (se va fundamenta conform Anexei nr. 1f din Ordinul nr. 640/2022)
 - d) Tariful T4 – **tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă**¹ (se va fundamenta conform Anexei nr. 1e din Ordinul nr. 640/2022)

¹ În cadrul prezentului Contract, Operatorul SSCT va avea următoarele obligații tehnice în raport cu deșeurile de sticlă:

- Va accepta și recepționa sticla colectată și adusă în SSCT numai din zona 1 și zona 2
- Sticla se va stoca pe amplasamentul SSCT într-un loc stabilit de comuna acord cu autoritatea contractantă
- Va asigura valorificarea acesteia, respectiv transportul în autocamioane specializate până la destinația valorificatorului

- 3) Tariful specific fiecărei activități se stabilește, se ajustează și se modifică în conformitate cu Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, legislația privind achizițiile publice și Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, pe baza propunerii Operatorului, a fișelor de fundamentare a tarifelor, a memoriilor tehnico-economice și a înscrisurilor/dovezilor privind alte date și informații necesare fundamentării.
- 4) Tariful se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente Activității, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieți a tarifului, cheltuieli cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de Operator pe fluxul deșeurilor municipale și cheltuielile privind contribuția pentru economia circulară.
- 5) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către A.D.I. Ecolect Mureș numai după aprobarea în prealabil de către fiecare UAT arondată SSCT în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieți întocmite de către Operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, respectiv Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- 6) În scopul demonstrării nivelului tarifelor supuse spre aprobare Operatorul va evidenția în contabilitate, în mod separat, clar și distinct, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Activitatea, în conformitate cu dispozițiile legale.
- 7) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în alin. (6) vor fi păstrate de Operator pe toată perioada de timp prevăzută de lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere, în scris, aprobarea A.D.I. Ecolect Mureș. În urma primirii cererii, A.D.I. Ecolect Mureș poate prelua, pe cheltuială proprie, registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile.
- 8) A.D.I. Ecolect Mureș, prin Directorul executiv și/sau personalul propriu împuternicit de directorul executiv ori prin persoane specializate cu care are încheiate contracte de achiziții publice, poate, suportând toate costurile și cheltuielile, să efectueze oricând auditul/controlul asupra evidențelor, registrelor și actelor contabile și justificative, precum și asupra oricăror alte documente/acte/înscrisuri privind desfășurarea Activității, inclusiv asupra actelor și evidențelor privind lucrările și echipamentele.
- 9) Operatorul are obligația de a permite persoanelor autorizate/împuternicite de A.D.I. Ecolect Mureș să verifice/controleze/auditeze aceste acte/documente/înscrisuri, inclusiv să obțină copii ale acestora, în orice moment pe durata desfășurării Activității.

Articolul 31. Mecanismul de plată pentru fiecare tip de activitate

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, până în data de 15 a lunii următoare pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCCT
3. Destinatarii facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura

6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:

- (1) valoarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*) aferentă activității de sortare
- (2) valoarea activității de compostare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*) aferentă activității de compostare
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale, calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT numai din zona 2, în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor reziduale
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT numai din zona 1 și zona 2, în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă.

7. Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i)$ facturare aprobat = $T(i)$ activitate - $C(i)$ reducere tarif, unde:

- $T(i)$ facturare aprobat = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;
- $C(i)$ reducere tarif = quantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/ valorificarea deșeurilor.

(2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

Articolul 32. Cerințele privind respectare legislației SSM, întreținerea și securitatea la obiectivele SSCT Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Activității și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul Activității într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Operatorul va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea A.D.I. Ecolect Mureș la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.

Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare, compostare și transfer și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul SSCT și se va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase de la stația de sortare, compostare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri nefinregistrate.

Anexe la Caietul de sarcini

| | |
|----------|---|
| Anexa 1 | Autorizația de mediu |
| Anexa 2 | Perioada de mobilizare |
| Anexa 3 | Aria teritorială |
| Anexa 4 | Lista cuprinzând inventarul mijloacelor fixe |
| Anexa 5 | Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate |
| Anexa 6 | Cantități contract |
| Anexa 7 | Valoarea estimată a Contractului |
| Anexa 8 | Procedura de calcul a tarifelor de salubritate în cadrul activității SSCT Cristești |
| Anexa 9 | Riscuri |
| Anexa 10 | Indicatori de performanță |
| Anexa 11 | Model de calcul aplicare Indicatori de performanță |
| Anexa 12 | Indicatori de rezultat |