

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESASI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș		
Adresa: str. Primăriei nr. 2		
Localitate: Tîrgu Mureș	Cod postal: 540026	Tara:România
Punct(e) de contact: In atenia Doamnei Tóth Andrea – director executiv	Telefon: +40 365 455256,	
E-mail:ecolect@cjmures.ro	Fax: +40 265 221116	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adiecolectms.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, culturasi religie
	<input type="checkbox"/> Educatie

teritoriale	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
✓ Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
"Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Reghin pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 4 Reghin		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Mureș Cod NUTS RO 125
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA ,		
Reluarea competiției se va face în SEAP:		

da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>										
<p>Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:</p> <p>Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:</p> <p>.....</p>										
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupacaz; numai in cifre):</p> <p>Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____</p> <p>Moneda: _____</p> <p>Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____</p>										
<p>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</p> <p>Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: colectarea separata a deșeurilor municipale din zona 4 Reghin, operarea stației de transfer Reghin.</p>										
<p>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vocabular principal</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiect principal</td> <td>90511000 – 2Servicii de colectare a deșeurilor menajere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiect(e) suplimentar(e)</td> <td>90512000 – 9Servicii de transport de deșeuri menajere 90500000 – 2Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511100 – 3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Vocabular principal		Obiect principal	90511000 – 2Servicii de colectare a deșeurilor menajere		Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9Servicii de transport de deșeuri menajere 90500000 – 2Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511100 – 3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide	
	Vocabular principal									
Obiect principal	90511000 – 2Servicii de colectare a deșeurilor menajere									
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9Servicii de transport de deșeuri menajere 90500000 – 2Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511100 – 3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide									
<p>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>										
<p>II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>										
<p>II.1.9) Vor fi acceptate variante(oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>										

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</p> <p>Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:</p> <p>activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri de pe raza județului Mureș – zona 4 Reghin. Cantitățile totale estimate sunt de 20.088,05 tone respectiv 4823,38 tone/an (primul an) și 15.264,67 tone (al doilea an). Redevența este de 288.875 lei anual (pentru primul an de activitate) și pentru anul 2 de operare 399.662 lei, iar</p>
--

<p>valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.</p> <p>Dupa caz, valoarea estimataa contractului fara TVA (numai in cifre): 12.085.811,31 Moneda: lei</p> <p>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</p>
<p>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</p> <p>Daca da, descrierea acestor optiuni:</p> <hr/> <p>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata in luni: 24 sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)</p>

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<p>II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.</p> <p>Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este</p> $\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$ <p><i>Delta(ct)</i> - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; <i>r%</i> - cota de profit a operatorului; <i>Q</i> - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.</p>
--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<p>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</p>
--

III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p><i>Garantia de participare de 120.858 lei. Forma de constituire: a) Cuantumul garanției de participare: 120.858 lei. Pentru calculul echivalentei garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului de participare;</i></p> <p><i>b) Perioada de valabilitate a garanției: 90 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.</i></p> <p><i>c) Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:</i></p> <p><i>Virament bancar în contul autorității contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN Nr. RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.</i></p> <p><i>Nota nr. 1:</i></p> <p><i>În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție.</i></p> <p><i>Nota nr. 2:</i></p> <p><i>În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca o parte în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;</i></p> <p><i>Nota nr. 3:</i></p> <p><i>Garantia de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.</i></p>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p><i>Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.</i></p>	
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plăți/sau trimitere la dispozițiile relevante</p> <p><i>Bugete locale ale UAT deservite</i></p> <hr/>	
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)</p> <hr/> <p><i>Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.</i></p>	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p>	

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Instructiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislatiei în materia achizițiilor publice.*
- ✓ *Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 : Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute laart. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :Se va completa formularul de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor care se va depune la momentul depunerii ofertei.. Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna. în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar sifiscal pentru operatorul economic , si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuiaîn conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute deart. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 3și documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 4

Cerinta nr. 4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).

Nota nr. 1

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, vor prezenta formularul atasat și documentele menționate mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Nota nr. 2

Prin exceptie de la prevederile Notei nr. 1, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta si Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontractare (după caz), Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficiare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: reprezentantii UAT-urilor în AGA ADI ECOLECT MURES, Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES, angajatii ADI ECOLECT MURES: Tôth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente – consilier ecolog, Laszlo Lidia – consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenko Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Orminișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela – consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, György Szabolcs Csaba – consilier juridic, Szabo Agnes – șef departament economic și achiziții publice, Ungur Carmen Ramona – consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, Nagy Enikő Zsuzsanna – consilier ecolog, Vlad Mariana -consilier ecolog, Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc – președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru – primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureș – Soós Zoltán primar, Municipiul Reghin – Márk Endre Dezső primar, Comunele: Aluniș – Kristof József Loránt primar, Batoș – Cotoi Dumitru primar, Beica de Jos – Modovan Maria primar, Brîncovenesti – Ördög Ferenc primar, Breaza – Deák Attila primar, Chiheru de Jos – Pop Eremia primar, Cozma – Ormenișan Petru primar, Deda – Cadar Lucreția primar, Fărăgău – Milășan Ioan primar, Gurghiu – Boar Laurențiu Dumitru primar, Hodac – Iacob Valentin primar, Ibănești – Dan Vasile Dumitru primar, Ideciu de Jos – Feier Lucian Lăurean, Lunca – Vultur Teodor primar, Lunca Bradului – Bexa Alexandru primar, Petelea – Pădurean Sorin Pompei primar, Răstolița – Lircă Marius primar, Rușii Munți – Chiș Bălan Ilie primar, Solovăstru – Tătar Chirilă Ilie primar, Stânceni – Ciobotă Dinu primar, Suseni – Mariș Mircea primar, Vătava – Bendriș Emil primar, Voivodeni – Boer Vasile primar.

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr. 1 si a cerinței nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entitati implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii)

are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic și sediile secundare și punctele de lucru . Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta certificatul constatator, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator defiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfășoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa probeze ca cel puțin într-un an din ultimii 3 să fi prestat activități de colectare si transport de deșeuri municipale cumulând o cantitate de cel puțin 15000 tone în cadrul a maximum 3 contracte.</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>- Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și/sau certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie partiala/ finale (date, semnate si parafatate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel puțin</p>

	<p>informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.</p> <p>Nota 1:</p> <p>Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta documentele, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Nota nr. 2:</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind defectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.</p>
<p>Cerinta 2 Informatii privind asociatii (daca este cazul)</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>Acordul de asociere (formularul 6) încheiat între operatorii economici care se asociaza în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului.</p> <p>Nota 1:</p> <p>Acordul de asociere se va prezenta până la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor

	<p>face cu liderul asocierii;</p> <p>- partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecărui membru al asocierii;</p> <p>Nota 2: În cazul participării la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat</p>
<p>Cerinta 3</p> <p>Informatii cu privire la subcontractanti:</p> <p>În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.</p>	<p>Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei tehnice informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.</p> <p>Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Nota 2: Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit.</p>
<p>Cerinta nr. 4</p> <p>Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul):</p>	<p>Conform prevederilor art.182 alin. 1 Legea 98/2016, Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara (formular 7 și 7.1) și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (formular 8 și 8.1), indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.</p> <p>Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea</p>

	<p>ofertelor, formularele aferente în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (oferant, oferant asociat, tert susinator) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susineri de terta parte la care se atasează angajamentul ferm al tertului susinator/angajamentele ferme ale tertilor susinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita oferantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul/angajamentele de susținere și prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite în documentația de atribuire.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerința 1 Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului</p>	<p>Oferantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data ofertei/prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” după certificat sau, după caz, documentul doveditor.</p>
<p>Cerința 2 Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului</p>	<p>Oferantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data prezentării</p>

	acestora. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Negociere fără publicare prealabilă <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
○ <i>Prețul cel mai scăzut</i>	
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)	
<input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la	

negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reoferatare SEAP
1.Prețul cel mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă[lei]	100 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<p><i>Prețul cel mai scăzut se stabilește în funcție de valoarea totală a contractului, pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului</i></p> <p><i>Pentru valoarea minimă oferată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferta, punctajul se va calcula astfel: $PI(n) = [valoarea\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$</i></p>		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Daca da,</p> <p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilulcumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarulsi data publicarii in SEAP</p>	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
<p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

Altele: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)	

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)	

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte următoarele aspecte, care se completează cu prevederile art.136din caietul de sarcini :</p> <p>a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post</p> <p>b) Mobilizarea și operationalizarea activitatii</p> <p>Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului. Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.</p> <p>c) Planul de organizare a activitatii</p> <p>În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal); • organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare si categorie de deseuri, cu respectarea frecvenței de colectare conform informațiilor minime solicitate în Tabelele 1- 3 din Anexa 9 a caietului de sarcini; • modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase). <p>La prezentarea ofertelor pentru a se realiza o abordare unitara se vor completa tabelele MOD DE PREZENTARE A NECESARULUI DE UTILAJE ȘI A GRAFICELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.</p> <p>Determinareanecesarului minim de mijloace de transport pentrucolectareașitransportuldeșeurilor municipal se va face conform breviarului de calcul nr. 4 din Anexa nr. 7 prevazut in Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC.</p>

De asemenea, Planul de organizare a activitatii trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere si a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Planul de organizare a activitatii trebuie sa cuprinda si prezentarea modului de derulare a campaniilor de constientizare si educare a utilizatorilor in ceea ce priveste colectarea separata a deseurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deseuri si monitorizarea compostării individuale a deseurilor biodegradabile menajere.

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

f) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la caietul de sarcini (Formularul 9) și a notei incluse în respectivul formular și se va atașa și formularul de ofertă (Formularul 10), conform prevederilor caietului de sarcini art. 137 și următoarele din caietul de sarcini. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului. Ofertanții vor prezenta tarife distincte atât pentru activitatea care face obiectului contractului, cât și pentru fluxul de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pe de-o parte, iar pe de altă parte pentru fluxul celorlalte deșeuri municipale, cu excepția fluxul de hârtie, metal, plastic și sticlă, aferente fiecărei activități, conform art. 17 alin.1 lit.c) ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia. Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. **Ca urmare, operatorul va prezenta 5 (cinci) fișe de fundamentare, după cum urmează: o fișă de fundamentare generală pentru întreaga activitate de colectare și transport, o fișă pentru colectare deșeuri menajere, o fișă pentru colectare deșeuri selectiv, o fișă pentru operare stație de transfer deșeuri menajere și o fișă pentru operare stație de transfer deșeuri reciclabile.**

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la adresa str. Primăriei nr. 2 Tîrgu Mureș, etaj 1, camera 2 și trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Fișa de date a achizitiei, completate în mod corespunzător, direct sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei:, ora

Oferta nu va conține randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor. Ofertantul trebuie să prezinte oferta în 1 exemplar original, 1 exemplar în format electronic cu opis (CD, DVD, stick USB, etc) și în format editabil.

Plicul cu oferta ORIGINAL va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare” și exemplarul în format electronic, cel de-al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică” și exemplarul în format electronic, iar cel de-al treilea marcat „Plic C – propunere financiară” împreună cu exemplarul în format electronic.

▪ **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii **criteriilor de**

- calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.
- Plicul B va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele/formularele aferente.
 - Plicul C va conține **propunerea financiară**, împreună cu toate documentele/formularele aferente.
 - **Formatul electronic (CD, DVD, stick USB) oferta scanată cu conținutul plicurilor A,B, și C (CRITERII DE CALIFICARE, OFERTĂ TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ)**

Ofertantul trebuie să sigileze originalul în plic separat pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA _____”.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele ce însoțesc oferta în original, scrisoarea de înaintare, și garanția de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate:	Cod postal: 030084	Tara: Romania
Bucuresti		
E-mail:	Telefon: +40 213104641	
office@cncsc.ro		
Adresa Internet	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
http://www.cncsc.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet	Fax:	

(URL)		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) <i>10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

materiale ședință

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: ASOCIATIA INTERCOMUNITARA ECOLECT MURES		
Adresa: Tirgu Mures, str. Primăriei nr. 2, etaj nr. 1, camera nr. 2		
Localitate: Tirgu Mureş	Cod postal: 540026	Tara: România
Punct(e) de contact:	Telefon: 0365455256	
In atentie: doamnei director executiv Tóth Andrea		
E-mail: ecolect@cjmures.ro	Fax: 0265-221116	
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTA		
<hr/> <hr/>		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□-□
Obiect(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<hr/> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i></p> <p>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</p> <p><i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		