



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU
CONSILIUL LOCAL



Nr. 22/23.04.2026

Avizat
Secretar general

proiect
HOTĂRÂREA nr. ___ / 2026
*privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și
bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2026*

Consiliul Local al Comunei Gurghiu,
Întrunit în ședință ordinară în data de 30.04.2026,

Luând în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2026, înaintat de către primarul Comunei Gurghiu, d-l Boar Laurențiu-Dumitru, prin referatul de aprobare nr. 2404/23.04.2026,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. ___/2026 înaintat de serviciul financiar-contabil;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr. ___/2026;
- avizul Comisiei pentru probleme economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului nr. ___/2026;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și agrement, servicii și comerț, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr. ___/2026;
- anunțul proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. ___/___

În baza:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) lit. a), art. 4, art. 5 alin. (4), art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. (1) lit. a) și lit. j), art. 26 alin. (4), art. 30 alin. (6), art. 39 alin. (3) – (6), art. 40 – 48, art. 51 alin. (3) și art. 58 alin. (1);
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (2), art. 64 alin. (1) și art. 138;
- H.G nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa, art.11;
- Decizia nr.7048/2.04.2026 a șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș privind aprobarea repartizării pe unitățile administrativ teritoriale din Județul Mureș a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate prin legea bugetului de stat pe anul 2026, a sumelor defalcate din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2026, a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale estimate pentru anii 2027-2029, precum și a sumelor din cota de 14% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, estimate pentru anii 2027-2029;
- Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 30/14.04.2026 privind repartizarea pe anul 2026 a sumelor reprezentând fond la dispoziția consiliului județean, a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale și a sumelor pentru

derularea Programului pentru școli al României în perioada ianuarie-iunie a anului școlar 2025-2026, precum și estimarea sumelor ce vor fi repartizate pentru perioada 2027-2029;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin.(13);

În temeiul art.129 al.(1), alin. (4) lit.a), art. 139 alin.(3) lit.a), art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Bugetul local al Comunei Gurghiu pe anul 2026, conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pe anul 2026, conform anexei nr.2, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă lista de investiții pe anul 2026 conform anexei nr.3, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Strategia de achiziții publice pe anul 2026 conform anexei nr.4, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gurghiu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Gurghiu, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Gurghiu, Instituției Prefectului – Județul Mureș, serviciului financiar-contabil și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și în Monitorul oficial local pe site-ul oficial al instituției la adresa www.comunagurghiu.ro.

Gurghiu, 30.04.2026

Președinte de ședință
FABIAN Levente

Secretar general,
Mihai-Ilie MOLDOVAN

Inițiator
Primar,
Laurențiu-Dumitru BOAR



La Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2026 se preconizează a se realiza un venit total de

Nr.	n	PREVEDERI 2026
crt		
1	Venituri proprii din care:	9.187.000
1,1	Impozit pe venit din transferurile proprietatilor imobiliare (03 18 00)	70.000
1,2	Impozit cladiri persoane fizice (07 01 01)	290.000
1,3	Impozit cladiri persoane juridice (07 01 02)	560.000
1,4	Impozit teren persoane fizice (07 02 01)	120.000
1,5	Impozit teren persoane juridice (07 02 02)	28.000
1,6	Impozit teren extravilan (07 02 03)	283.000
1,7	Taxe judicare de timbru (07 03 00)	30.000
1,8	Alte impozite si taxe de la populatie (07 50 00)	65.000
1,9	Impozit mijloace transport persoane fizice 16 02 01)	620.000
1,10	Impozit mijloace transport persoane juridice (16 02 02)	140.000
1,11	Taxe tarife licente (16 03)	18.000
1,12	Venituri din concesionare pășuni, inchiriere spatiu Case mortuare, camine culturale, taxa piata (30 05 30)	750.000
1,13	Venituri din prestari servicii (33 08)	75.000
1,14	Venituri din recuperarea cheltuielilor judiciare (33 28)	23.000
1,15	Alte venituri din prestari servicii (33 50) (Din sumele constituite intr-un cont distinct de Ocolul Silvic, reprezentand 10% din vanzarea masei lemnoase, fond de accesibilizare, dupa incasarea acestora, sumele vor fi virate in contul institutiei noastre si utilizate la reparatii si interetinere drumuri forestiere in cadrul capitolului bugetar 84 02).	1.800.000
1,16	Venituri din amenzi (35 01 02)	237.000
1,17	Taxe speciale (36 06) (salubritate, paza, situatii urgente)	1.350.000
1,18	Alte venituri (36 50) (Servicii de silvomediu)	425.000
1,19	Cote defalcate din impozitul pe venit (04 01)	2.303.000
2	Cote defalcate din impozitul pe venit (04 04)	1.268.000
3	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean (04 05)	424.000
4	Cote defalcate din TVA (11 02) din care :	2.614.000
4,1	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate, parte destinata finantarii drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap si a indemnizatiilor lunare acordate persoanelor cu handicap	2.451.000
4,2	Stimulente educationale acordate copiilor provenind din familii defavorizate	13.000
4,3	Finantarea programului national "Masa sanatoasa"	0
4,4	Finantarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerinte educationale speciale	150.000
4,5	Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli cu formarea continua si evaluarea personalului, evaluarea periodica internă a elevilor, chelt. materiale servicii, cheltuieli cu întreț. curentă	0
5	Sume defalcate din TVA pentru drumuri (11 05)	27.000

6	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (11 06)	1.192.000
7	Planuri si regulamente de urbanism (42 05)	137.000
8	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.(42 34)	150.000
9	Subvenții de la Bugetul de Stat pentru finanțarea sănătății (42 41)	76.000
10	Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica (42 66)	110.000
11	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru decontarea serviciilor aferente masurilor de prevenire si combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun (42 86)	45.000
12	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny(42 87) Canalizare menajera-3.850 mii lei Dezvoltarea Retelelor inteligente 13.000 mii lei	16.850.000
13	Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR Plan Strategic PAC 2023-2027 (Achizitie dotari pentru cladiri publice in Comuna Gurghiu)	281.000
14	Alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati(43 20) Extindere retea canalizare menajera	19.995.000
15	Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabilei(43 49)	0
16	Sume alocate din bugetul ANCPI (43 34)	100.000
17	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.(statii reincarcare) (43 44)	375.000
18	Sume aferente investitiilor din Fondul pentru modernizare (43 47) parc forovoltaic	1.278.000
TOTAL VENITURI:		54.109.000

Totalul cheltuielilor bugetului local în sumă de **54.109.000 lei** se împarte pe capitole, titluri și articole
Situția cheltuielilor pe capitole în total Buget local:

Tr. Cr	Capitolul	Suma alocata 2026
1	51 02	3.800.000
2	54 02	0
3	55 02	13.000
4	61 02	475.000
5	65 02	890.000
6	66 02	196.000
7	67 02	515.000
8	68 02	2.989.000
9	70 02	15.717.000
10	74 02	25.438.000
11	83 02	827.000
12	84 02	3.249.000
Total		54.109.000

1. Capitolul 51.02. – Autorități executive

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
1	Titlul I Cheltuieli personal	Cheltuieli salariale in bani: Salarii de baza, indemnizatii hrana, indemnizatii consilieri si contributiile aferente acestora: 10 functii publice, 10 functii contractuale, 2 functii de demnitari alesi, 16 functii de consilieri. Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	2.420.000
2	Titlul II Bunuri si servicii	Total din care:	890.000
		Furnituri de birou : tipizate, materiale birotica, dosare APIA, hartie xerox, dosare, bibliorafuri, rechizite birou	20.000
		Materiale si produse pentru curățenie: necesare pentru intretinere si igienizare sediu administrativ, capele mortuare, intretinere domeniu public	13.000
		Încalzit, Iluminat : sediu administrativ, capele mortuare, cladiri administrative	70.000
		Carburanti, lubrifianti: autoturism Duster, autoutilitara SJK diverse transporturi, muncitori interes serviciu cu autoturism personal, utilaje, persoane din afara institutiei pentru servicii efetuate diverse transporturi interes public.	85.000
		Piese schimb: auto, piese schimb la aparatura birotica, calculatoare, desktop, utilaje agricole, trimmer	18.000
		Posta, telecomunicatii, internet: abonamente si convorbiri telefonice , abonamente internet, taxe postale, timbre postale	77.000
		Materiale prestari servicii cu caracter functional: abonamente programe informatice, service de mentenanta si intretinere produse soft, asistenta produse soft, asistență tehnica online, servicii de consultanta date GDRP, revizii lunare xerox, multifunctionale	90.000
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare: Materiale de feronerie, menaj, constructii, diverse, necesare pentru intretinere si functionare, sediu administrativ, domeniul public UAT, tipatituri. Aparatura electronica (tastatura, maus, switch, router, kit dektop), instalatii electrice si sanitare, verificari, autorizatii, Comisioane uniforme tranzactii Raiffeisen Bank, Servicii de echipamente muncitori, etc. Servicii de curatenie, igienizare sediu administrativ (53.000 lei/an), Servicii de vidanjare, diverse alte servicii. Cipare sterilizare caini comunitari	140.000

		Reparatii curente la: Cladiri administrative, constructii de pe raza UAT Gurghiu, amenajari, diverse lucrari de intretinere pe domeniul public UAT Sume necesare pentru situatii de urgenta (calamitati naturale provocate de inundatii, incendii, alunecari de teren diverse alte situatii de urgenta.)	150.000
		Bunuri de natura obiectelor de inventar: calculatoare și componente periferice, monitoare, imprimante, diverse obiecte de inventar, etc.	15.000
		Deplasări interne	5.000
		Carti, publicatii, diverse edituri	1.000
		Pregătire profesională	6.000
		Protectia muncii	14.000
		Contribuție asociație audit, cota-parte	35.000
		Reclama si publicitate (contracte servicii Gliga Comimpex SRL, Ardeal TV, Publicatie Ghidul primariilor, diverse anunturi in ziare, monitor oficial etc)	26.000
		Prime de asigurare no-viata	5.000
		Alte cheltuieli cu bunuri și servicii : redactare, reprezentare contracte de asistenta juridica, onorarii de succes,intervenite pe parcursul anului; Servicii de arhivare; producator, carnete de comercializare, simboluri cu ocazia sarbatorilor nationale, Abonament legislatie, semnaturi digitale, taxe extrajudiciare, etc.	120.000
		<i>Total din care:</i>	39.000
3	Titlul X Alte cheltuieli	Asociatii si fundatii: Contribuție, ACOR, asociatie GAL Prietenia, Asociatia Secretarilor din Romania	9.000
		Contributie asociatie, in vederea construirii Adapost "Caini fara stapan"	30.000
		<i>Total din care:</i>	451.000
4	Titlul XII Cheltuieli de capital	Achizitie dotari pentru cladiri publice in Comuna Gurghiu, judetul Mures	351.000
		Intabulari, evidentieri, avize constructii domeniul public	100.000
		Total cheltuieli	3.800.000

2. Capitolul 54.02. – Alte servicii publice generale

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
1	Titlul II Bunuri si servicii		0

2. Capitolul 55.02. – Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
1	Titlul III Dobanzi	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	13.000

2. Capitolul 61.02. – Ordinea publică și siguranța

475.000

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
1	Titlul I Cheltuieli personal	Cheltuieli salariale in bani: Salarii de baza, indemnizatii hrana, si contributiile aferente acestora, 2 posturi soferi autospeciala	150.000
2	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	325.000
		Încalzit, Iluminat - cladire Remiza PSI	13.000
		Carburanti, lubrifianti: pentru voluntari PSI 100 litri lunar, autospeciala PSI	24.000
		Piese de schimb: autospeciala PSI	5.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: Prestari servicii monitorizare si interventii paza (246.000/an), Materiale feronerie, materiale de constructie, servicii intretinere stingatoare, alte cheltuieli cu servicii etc). Sume necesare in vederea acordarii sub forma de premii voluntarilor PSI in functie de participarea la actiuni de stingere a incendiilor (200 lei/persoana/actiune)	280.000
		Prime de asigurare non-viata	3.000
Total cheltuieli			475.000

3. Capitolul 65.02. – Învățământ

890.000

Nr. Crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
Invatamant secundar superior			283.000
1	Titlul I Cheltuieli de personal	Decont naveta cadre didactice din venituri proprii ale UAT	75.000
2	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	0
		Furnituri de birou (tipizate, materiale birotica, dosare)	0
		Materiale pentru curățenie	0
		Iluminat, încălzit ,consum gaz	0
		Apa, canal, salubritate	0
		Carburanti	0
		Convorbiri telefonice , abonamente internet,telefonie	0
		Materiale prest. servicii cu caracter functional (abonamente programe informatice)	0
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcț. (servicii calculatoare , reparatii imprimante , fax,xerox,piese schimb la aparatura birotica , taxe vize , materiale feronerie, verificari,autorizatii alte cheltuieli)	0
		Reparatii curente	0
		Obiecte de inventar(calculatoare, imprimante, fax etc.)	0
		Deplasări interne	0
		Carti, publicatii	0
		Pregătire profesională	0
		Protectia muncii	0
			0
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		
3	Titlul IX Asistenta sociala	Finantarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerinte educationale speciale	150.000

		Total din care:	58.000
4	Titlul XII Cheltuieli de capital	Achizitie micrubuz, cota parte din bugetul local pentru Liceul Silvic Gurguiu	20.000
		Pavare alee acces la Scoala Gimnaziala localitatea Glajarie	18.000
		Pavare curte partial Scoala Gimnaziala localitatea Casva	20.000
		Subcapitol: Servicii auxiliare pentru educatie	353.000
1	Titlul I Cheltuieli personal	Cheltuieli salariale in bani: Salarii de baza, indemnizatii hrana, si contributiile aferente acestora, 3 posturi soferi microbuze scolare	242.000
		Total din care:	95.000
		Carburanti, lubrifianti: pentru micrubuz scolar	30.000
		Piese de schimb: anvelope vara, iarna, microbuzele din dotare	30.000
		Alte bunuri pt. intretinere functionare: tahograf, servicii de atestare, revizii, microbuze scolare, alte cheltuieli, persoane aflate in autovehicule, ITP auto	20.000
		Prime de asigurare non-viata	15.000
	Titlul IX Asistenta sociala	Total din care:	16.000
3		Servicii masa calda elevi si prescolari	0
		Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	13.000
		Premii elevi	3.000
		Subcapitol: Invatamant prescolar	254.000
3	Titlul XVII Rambursari de credite	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	240.000
	Titlul XII Cheltuieli de capital	Total din care:	14.000
		Pavare alee acces la Gradinita din localitatea Glajarie	14.000
		Total cheltuieli	890.000

4. Capitolul 66.02. – Sănătate 170.000 lei

196.000

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
		Subcapitol: Servicii de sanatate publica	196.000
1	Titlul I Cheltuieli personal	Cheltuieli salariale in bani: Salarii de baza, indemnizatii hrana si contributiile aferente acestora asistent si mediator comunitar- 2 angajati	183.000
2	Titlul II Bunuri si servicii	Medicamente - Cabinet medical scolar	3.000
3	Titlul XI Alte cheltuieli	Contributie asociatie-SMURD	10.000
		Total cheltuieli	196.000

5. Capitolul 67.02. – Cultură, recreere și religie

515.000

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
---------	---------------------	----------------------	-------------------

		Subcapitol CAMINE CULTURALE	94.000
		Total din care:	81.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Materiale pentru curățenie: camine culturale	1.000
		Iluminat, încălzit: camine culturale	32.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: dezinsectie, deratizare, materiale constructie, materiale feronerie necesare pt. reparatii igienizari, diverse materiale.	8.000
		Reparații curente: intretinere si igienizare, reparatii la instalatia electrica interioara la căminele culturale de pe raza UAT Gurghiu	40.000
	Titlul XII Cheltuieli de capital	Total din care:	13.000
2		Montaj gresie bucatarie Camin cultural Glajarie	13.000
			0
		Subcapitol SPORT	11.000
	Titlul II Bunuri si servicii	Total din care:	1.000
1		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii, materiale sportive	1.000
2	Titlul XI Alte cheltuieli	Contributie sustinere asociatii sportive de fotbal	10.000
		Subcapitol GRADINI PUBLICE SPATII VERZI	92.000
1	Titlul II Bunuri si	Carburanti, lubrifianti pentru utilaje (motocosoare)	27.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: toaletare	65.000
		Subcapitol SERVICII RELIGIOASE	68.000
	Titlul X Alte cheltuieli	Sprijin financiar lăcașurilor de cult din zona administrativa Gurghiu, 4.000 lei/parohie (17 culte)	68.000
		Subcapitol ALTE SERVICII CULTURALE	250.000
		Total din care:	170.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: diverse cheltuieli ocazionale, sarbatori de peste an: 8 Martie, organizare festival Targul Fetelor, Festival Valea Gurghiuului, evenimente traditionale "Plugarul, Festivalul Strugurilor" si alte evenimente culturale, premii cupluri casatorii, felicitari, coroane și jerbe Ziua Eroilor, sarbatori de iarna cadouri colindatori, elevi.	170.000
		Reparatii curente	
2	Titlul XI Alte cheltuieli	Asociatii si fundatii: Contributie asociatie pentru intretinere si functionare, salarii personal angajat, cota-parte/Comuna, contributi pentru asociatii culturale in vederea organizarii diverse evenimente culturale	80.000
		Total cheltuieli	515.000

6. Capitolul 68.02. – Asistență socială

2.989.000

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
	<i>Subcapitol: Asistenta sociala in caz de invaliditate</i>		2.723.000
1	Titlul I Cheltuieli de personal	Drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap (salarii,contributii , indemnizatii hrana)	1.830.000
2	Titlul IX Asistenta sociala	Indemnizații – asistenți personali	893.000
	<i>Subcapitol: Ajutor social</i>		150.000
1	Titlul IX Ajutor social	Ajutor incalzirea locuintei cu lemne, combustibili petrolieri	150.000
	<i>Subcapitol : ASISTENTA SOCIALA PENTRU FAMILIE SI COPII</i>		116.000
1	Titlul II	Servicii asistenta sociala, ingrijire persoane cu dizabilitati contract servicii interpret mimico- gestual .	58.000
	<i>Total din care:</i>		58.000
2	Titlul IX Asistenta sociala	Ajutoare de urgenta familii aflate in situatii de necesitate, situatii neprevazute pe parcursul anului, diferite tratamente persoanelor bolnave care necesita ajutor, ajutor inmormantare etc.	20.500
		Achizitie materiale reparatii locuinta devastata de incendiu , familia , str. Noua, nr.	5.000
		Ajutor urgenta servicii de inmormantare sprijin familie aflata in situatie de necesitate, deces Talpa Ioan	2.500
		Ajutor urgenta pentru familia preot Covrig Dan Gheorghe, pentru tratament medical copil cu dizabilitati.	15.000
		Ajutor urgenta, pentru constructia locuintei devastata de incendiu, familia Kovaci localitatea Fundoiaia, nr. 24/a	15.000
Total cheltuieli			2.989.000

7. Capitolul 70.02. – Locuințe, servicii și dezvoltare publică

15.717.000

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
	<i>Subcapitol: ALIMENTARE CU APA</i>		50.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care :</i>	30.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: Materiale instalatii apa, feronerie, diverse, bransari populatie la reseaua de apa	20.000
		Bunuri de natura obiectelor de inventar: Achizitie hidranti, inlocuire la reseaua apa din localitatea Gurghiu si Glajarie	10.000

2	Titlul XII Cheltuieli de capital	<i>Total din care:</i>	20.000
		Proiectare avizare, extindere retea apa captare izvor in localitatea Glajarie	20.000
		Subcapitol: ILUMINAT	2.297.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	490.000
		Încalzit, Iluminat: Consum iluminat public	300.000
		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare: Servicii de mentenanta, întreține rețele electrice, diverse lucrari, servicii iluminat festiv Materiale instalatii electrice, lampi stradale, diverse materiale si instalatii electrice, etc.	190.000
2	Titlul XII Cheltuieli de capital	<i>Total din care:</i>	1.807.000
		Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in localitatea Gurghiu judetul Mures	507.000
		Construire Parc fotovoltaic strada Noua comuna Gurghiu, judetul Mures	1.300.000
		Subcapitol : ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN LOCALITATI	13.370.000
	Titlul XII Cheltuieli de capital	<i>Total din care:</i>	13.370.000
		Dezvoltarea rețelei inteligente de distributie a gazelor naturale in Comuna Gurghiu, judetul Mures	13.370.000
		Total cheltuieli	15.717.000

8. Capitolul 74.02. – Protecția mediului (salubritate)

25.438.000

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
		Subcapitol: COLECTAREA TRATAREA SI DISTRUGEREA DESEURILOR	628.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	601.000
		Servicii de colectare, separare, transport deșeuri menajere	600.000
		Alte bunuri servicii pentru întreținere și funcționare, diverse materiale saci menajeri colectare deseuri, etc	1.000
2	Titlul X Alte cheltuieli	Total din care:	27.000
		-contributie ADI Ecolet	11.000
		contributie 50 lei/tona neindeplinire obiectiv reducere deseuri ani 2023-2024	16.000
		Subcapitol: CANALIZARE ȘI TRATAREA APEI REZIDUALE	24.810.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care :</i>	15.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: Servicii de vidanșare canalizare	15.000
		<i>Total din care:</i>	24.795.000

	Titlul XII Chelt. de capital	Infintare retea de canalizare menajera si statie de epurare în Comuna Gurghiu, judetul Mures	4.800.000
2		Extindere retea de canalizare menajera in comuna Gurghiu, SF, consultanta, avize, proiect AFM- proiect multianual 3 ani valoarea acestui proiect este de 27.427.000 lei, pentru anul in curs:	19.995.000
Total cheltuieli			25.438.000

9. Capitolul 83.02. – Agricultură ,silvicultură

827.000

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
		<i>Total din care:</i>	550.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare: Prestari servicii paza padurii, servicii silvice, Servicii de permanenta si interventie imediata prevenire si atac urs brun	50.000
		Alte cheltuieli cu bunuri și servicii de exploatare masa lemnoasa (400.000 lei) Inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor (100.000 lei)	500.000
		<i>Total din care:</i>	277.000
2	Titlul XII Chelt. de capital	Continuare lucrari multianuale finalizare PUG, ridicari topo	137.000
		Intabulare pasuni, paduri comunale	40.000
		Elaborare Amenajament Silvic - proiect multianual in valoare de 327.000 lei -(pentru anul in curs 100.000 lei)	100.000
Total cheltuieli			827.000

10. Capitolul 84.02. – Transporturi (drumuri si poduri)

3.249.000

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
		<i>Total din care:</i>	836.000
		Carburanți , lubrifianti: pentru masini și utilaje, intretinere drumuri si strazi laterale, dezapezi pe perioada de iarna.	40.000
		Piese de schimb: pentru tractor si autobasculanta	20.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: Toaletari arbori pe marginea drumurilor, materiale feronerie, materiale constructii (cherestea pentru poduri podete) indicatoare rutiere, Servicii de dezapezire pe perioada de iarna	170.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Reparatii curente: Intretinere prin pietruire drumuri comunale, străzi laterale, DAF-uri, drumuri de exploatare, cai de acces de interes local, exploatare balastiera, achizitie piatra sparta, nisip	600.000
		Reparatii punții, podete, decolmatări șanțuri pe raza administrativa Gurghiu Sume necesare pentru situatii de urgenta (drumuri distruse de calamitati naturale)	
		Asigurari auto RCA-CASCO	6.000
		<i>Total din care:</i>	2.053.000
		Tratament bituminos, plombari DC7 si DC 9, strazi laterale UAT Gurghiu	650.000

2	Titlul XII Chelt. de capital	Construire zid de sprijin si refacere podet peste paraul Similoaia in localitatea Casva la nr.26 - proiect multianual in valoare de 2.934.000 lei, pentru anul in curs:	600.000
		Asfaltare strada 1, localitatea Fundoiaia, dirigentie- continuare lucrari	783.000
		Construire podet decolmatate si construire zid sprijin din beton, in localitatea Glajarie in zona numerelor administrative 223-226- continuare lucrari	20.000
3	Titlul XVII Rambursari de credite	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	360.000
Total cheltuieli			3.249.000

Întocmit,
Şef serviciu,
Rafila-Dorina GLIGA



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
Laurentiu-Dumitru BOAR



Anexa 2 la HCL nr. din 2026

2. Bugetul activităților finanțate intergal venituri proprii ,se preconizează a se realiza un venit total de

Nr. crt	Denumirea Categoriei de venit	PREVEDERI 2026
1	Venituri proprii din care:	1.351.000
1,1	Taxa consum apa,incasari populatie	851.000
1,2	Taxe si alte venituri din învățământ	75.000
1,3	Contributia elevilor pentru internate si cantine	300.000
1,4	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	125.000
2	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare -C.L. Gurghiu Serviciul Apa Canal	30.000
3	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare -Liceul Silvic Gurghiu	0

Totalul cheltuielilor bugetului VP în sumă de **1.381.000 lei** se împarte pe capitole , titluri și articole bugetare după cum urmează:

1. Capitolul 65.10 – Învățământ - venituri proprii 500.000

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
1	Chelt.pers.	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	20.000
		<i>Total din care:</i>	480.000
		Furnituri de birou (tipizate,materiale birotica, dosare)	0
		Materiale pentru curățenie	10.000
		Iluminat ,încalzit	35.000
		Apa,canal si salubritate	5.000
		Carburanti,lubrefianti	15.000

2	Titlul II Bunuri si servicii	Piese schimb	0
		Transport	0
		Telefon, internet	5.000
		Materiale prest. servicii cu caracter functional (abonamente programe informatice)	15.000
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare	45.000
		Reparatii curente	60.000
		Hrana pentru prescolari si elevi	200.000
		Materiale sanitare	5.000
		Uniforme echipamente	5.000
		Lenjerie si accesorii pat	5.000
		Alte obiecte de inventar	55.000
		Deplasări interne	
		Deplasari externe	
		Pregatire profesionala	
		Protectia muncii	
		Alte bunuri și servicii	20.000
	TITLUL XII Cheltuieli de capital		
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	0	
		500.000	
		TOTAL :	

Consiliul Local Gurghiu-Serviciul Apa Canal

2. Capitolul 70.10. – Locuințe, servicii și dezvoltare

881.000

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2026
		<i>Subcapitol Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii publice</i>	881.000
1	Titlul I Chelt.pers.	Salarii si contribuțiile aferente acestora , indemnizatii hrana	440.000
		<i>Total din care :</i>	373.000
2	Titlul II Bunuri si servicii	Materiale birotica	4.000
		Materiale curatenie	1.000
		Iluminat	30.000
		Combustibil interventii reparatii retea apa	33.000
		Piese schimb	19.000
		Abonament convorbiri telefonice si internet	2.000
		Materiale prest. servicii cu caracter functional: intretinere bazine apa ,servicii contabilitate, servicii de consultanta, asistenta produse soft.	37.000
		Alte bunuri servicii pentru întreținere și funcționare (materiale instalatii apă, feronerie, constructii, menaj, clor safe, salopete muncitori, hipoclorit, ITP auto, rovigmeta, etc.)	76.000
		Reparatii curente la retelele de apa, reparatii auto manopera, reparatii sediu punct lucru, igienizari	30.000
		Obiecte de inventar: aparatura birotica, scule electrice, alte obiecte de inventar	14.000
		Deplasari	2.000
Protectia muncii	2.000		

		Prime de asigurare non-viata	3.000
		Alte cheltuieli : contributie primirea apei uzate,aglomerari umane, emitere avize gospodarirea apelor, analize laborator apa , taxe autorizatii, etc.	120.000
	Titlul XI	Total din care:	38.000
	Alte	Plata TVA	38.000
3	TITLUL XII Cheltuieli de capital	Total din care:	30.000
		Generator electric	10.000
		Remorca	10.000
		Aparat clorinare	10.000
		TOTAL :	881.000

Întocmit,
Şef serviciu
Rafila-Dorina GLIGA




ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
Laurentiu-Dumitru BOAR





Nr.1125/03.03.2026

Se aprobă,
PRIMAR,
Laurențiu-Dumitru BOAR



Strategia anuală de achiziții pe anul 2026

COMUNA GURGHIU

I. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna GURGHIU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza referatele de necesitate întocmite de personalul de birou pentru anul 2026, ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei GURGHIU reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul lunii iunie a anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2026.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei GURGHIU, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr 98/2016 și H.G. nr 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza în mai multe etape.

2.2. Comuna GURGHUIU în calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pietei,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achizitie publică

- Se initiaza prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către fiecare birou intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului

- Se încheie cu aprobarea de catre ordonatorul de credite, documentatia de atribuire, inclusiv documentele-suport, precum și strategia de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de comuna GURGHUIU și este obiect de evaluare a Ageniei Nationale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiei în legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

d) mecanismele de plata în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligatiilor contractuale

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul comunei.

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire în situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și dupa caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia de dezvoltare la a căru realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentatiei de atribuire în SEAP și se finalizeaza odată cu intrarea în vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, comuna GURGHIU, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, institutia va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice autoritatea contractantă are în cadrul biroului de achiziții o persoană desemnată în domeniul achizițiilor, persoană cu studii superioare .

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin persoana desemnată din cadrul biroului în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP ;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de toate birourile din subordinea aparatului de specialitate a primarului;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire, în funcție de complexitate achiziționează consultanță.
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/2016, celelalte birouri din aparatul de specialitate a primarului au obligația de a sprijini activitatea persoanei specializate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității persoanei specializate în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 al Comunei GURGHIU, s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de birourile interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care institutia intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, comuna GURGHIU a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul comunei aferent anului 2026.

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori interven modificări, instituția va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către ordonatorul de credite, prin grija Șef Serviciu Financiar Contabil, precum și persoanei desemnate cu achizițiile publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al comunei GURGHIU, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al comunei se va publica de asemenea, pe pagina de internet a comunei www.comunagurghiu.ro

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice", comuna va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere prevederile Ordinului nr 400/2015, conducerea instituției a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul instituției.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/anuale, pe formatul model prezentat în anexa nr. 3 a Ordinului nr 400/2015.

Stadiului implementării standardelor de control intern la nivelul societății.

4.1. Etica, integritate

Normele de conduită etică și profesională a funcționarilor publici din cadrul comunei GURGHIU sunt cuprinse în Codurile de etică în conformitate cu Legea nr 7 privind Codul de conduită a funcționarilor publici,

Funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului beneficiază de consiliere etică și li se aplică un sistem de monitorizare al respectării normelor de conduită. Consilierea etică precum și monitorizarea respectării normelor de conduită etică sunt în responsabilitatea unui funcționar public, întocmind rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției comunei GURGHIU.

4.2. Atributii, functii, sarcini

Funcționarilor publicii le sunt aduse la cunoștință documentele elaborate/ actualizate privind misiunea instituției, regulamentele interne și fisele posturilor.

Pentru fiecare post din Organigramă există elaborate Fisele de post care sunt comunicate titularilor posturilor, prin intermediul persoanei de la Resurse Umane. Un exemplar original al acestui document se află la fiecare funcționar, care a luat la cunoștință de conținutul acesteia, prin semnatura. Fișele posturilor sunt actualizate periodic în funcție de modificările survenite în structura postului precum și în cadrul activităților desfășurate în birourilor din care fac parte posturile respective. Au fost luate măsuri suficiente și adecvate pentru a reduce la un nivel acceptabil riscurile asociate funcțiilor sensibile.

Prin Regulamentul Intern sunt stabilite atribuțiile la nivel de birou, iar fisele de post prevăd atribuțiile individuale ale fiecărui funcționar public.

4.3. Competența, performanța

Au fost analizate și stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/ atribuțiilor asociate fiecărui post:

- Au fost stabilite în fisele de post, în funcție de cerințele postului;
- Anual se realizează evaluarea funcționarilor publici în baza acestor criterii;

Anual sunt identificate la nivelul comunei și apoi comunicate în vederea centralizării și aprobării, nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici.

Sunt elaborate și realizate programe de pregătire profesională a personalului, conform nevoilor de perfecționare identificate anterior.

Propunerile de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici sunt cuprinse, după analizarea lor, în Programul anual de formare și perfecționare întocmit la nivelul instituției.

Anual funcționarii publicii din aparatul de specialitate a primarului participă la programele de perfecționare aprobate prin Programul anual de formare și perfecționare.

4.4. Structura organizatorică

La nivelul instituției este aprobată organigrama.

Structura organizatorică asigură funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților proprii.

Regulamentul de Organizare și Functionare al instituției s-a realizat și a fost difuzat funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului. De asemenea a fost elaborat, actualizat și aprobat Statul de funcții. Pentru realizarea activităților proprii au fost stabilite sarcini și atribuții pe funcții în fișele de post. Funcționarii și sarcinile acestora sunt astfel repartizate prin documentele prezentate astfel încât să se asigure comunicarea, cooperarea, îndeplinirea sarcinilor și luarea deciziilor în modul cel mai eficient. Fișele de post sunt actualizate, vizate și aprobate de conducerea instituției și sunt comunicate salariaților. Actele de delegare sunt conforme cu prevederile legale și cerințele procedurale aprobate. Prin fișele de post sunt stabilite limitele competențelor.

4.5. Obiective

Obiectivele specifice ale comunei GURGHIU au fost aprobate de către Consiliul Local al comunei în cadrul Programului de anual pentru anul 2026. De asemenea au fost stabiliți indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice instituției, persoanele responsabile și termenele de realizare a lor:

Investiții:

- Înființare rețea de canalizare menajeră și stație de epurare în Comuna Gurghiu, județul Mureș”,
- Stații de Reincarcare Pentru Vehicule Electrice în Comuna Gurghiu, Jud. Mures, AFM,
- Înregistrare sistematică sectorială cadastrală etapa, IX,X, XII,XIII
- Plan Urbanistic General,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Fundoiaia,
- Reparații drumuri comunale cu piatră și balastru,
- Extindere rețea de canalizare menajeră în com Gurghiu.
- Construire parc fotovoltaic str. Noua com Gurghiu,
- Dezvoltarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în Comuna Gurghiu, județul Mures
- Construire podeț, decolmatare și construire zid sprijin din beton, în localitatea Glajarie în zona numerelor administrative 223-226.
- Construire zid de sprijin și refacere podeț peste pârâul Similoaia la nr. 26, Cașva
- Achiziție dotări pentru clădiri publice în comuna Gurghiu, județul Mureș
- Pavare curte Școala Glajarie
- Pavare curte Grădiniță Glăjărie
- Pavare curte Școala Cașva
- Amenajament fond forestier Comuna Gurghiu

4.6. Planificarea

Resursele alocate sunt astfel repartizate încât să asigure activitățile necesare realizării obiectivelor specifice compartimentului:

- programul anual al achizițiilor publice;

- lista investițiilor anuale, sunt stabilite în strânsă corelație cu BVC-ul;

În cazul modificării obiectivelor specifice, sunt stabilite măsurile necesare pentru încadrarea în resursele repartizate.

Sunt adoptate măsuri de coordonare a deciziilor și activitatilor unui birou cu cele ale altor birouri, în scopul asigurării convegenței și coerenței acestora.

Toate procedurile interne, indiferent de biroul emitent, sunt difuzate către toți salariații.

4.7. Monitorizarea performanțelor

Monitorizarea performanțelor se face prin raportare anuală a realizării indicatorilor atașati obiectivelor specifice, prevazuți în Programul de management integrat. Monitorizarea și raportarea performanțelor se realizeaza permanent prin analizele și raportarile care se fac anual catre conducerea institutiei. Indicatorii asociati obiectivelor specifice au fost formalizati și difuzati într-un document la nivelul întregii instituții, care sunt reevaluatii atunci cand este cazul.

4.8. Managementul riscului

Sunt identificate și evaluate/reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și activitatilor derulate în cadrul acestora.

Întocmirea și actualizarea registrului de riscuri.

S-au stabilit măsuri, termene și responsabili pentru diminuarea/eliminarea/monitorizarea riscurilor identificate. Anual este actualizat Registrul riscurilor la nivelul institutiei.

4.9. Proceduri

Pentru activitățile proprii au fost elaborate/actualizate proceduri operaționale.

Pentru principalele activități din cadrul instituției au fost elaborate proceduri operaționale și de sistem. Funcțiile de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor sunt funcții separate și exercitate de persoane diferite. În situația în care, din cauza unor circumstanțe deosebite, apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc documente adecvate, aprobate la nivel corespunzator, înainte de efectuarea operațiunilor. Înainte de efectuarea operațiunilor, dacă apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc Fișe de observatii și avizari urmate dacă este cazul revizia procedurilor.

4.10. Supravegherea

Persoanele desemnate prân fisa postului supravegheaza și supervizeaza activitățile care intra în responsabilitatea lor directă, conform procedurilor interne, deciziilor, fiselor de post, controlul ierarhic asigurând prevenirea/ detectarea erorilor ,eliminarea neregulilor, respectarea legislatiei și corecta înțelegere și aplicare a instrucțiunilor. Se evalueaza sistematic activitatea fiecarui salariat.

4.11. Continuitatea activității

În cadrul institutiei au fost stabilite prin proceduri intene situațiile generatoare de întreruperi în derularea activităților; procedurile au fost transmise tuturor salariaților.

S-au realizat în cursul anului măsurile referitoare la întreținerea autoturismelor, echipamentelor tehnice, echipamente de protecție, etc.

4.12. Informarea și comunicarea

Tipurile de informații, conținutul, frecvența, sursele și destinatarii acestora sunt stabilite prin Graficul privind circulația documentelor pe activități și prin procedurile interne comunicate salariaților.

Norme de lucru au fost stabilite și prin alte proceduri interne:

- Controlul documentelor
- Controlul înregistrărilor

Sunt stabilite canale adecvate de comunicare între persoanele cu funcții de conducere și personalul cu funcții de execuție din cadrul instituției comunei GURGHIU, să fie informați cu privire la proiectele de decizii sau inițiative, adoptate la nivelul instituției, care le-ar putea afecta sarcinile și responsabilitățile:

4.13. Gestionarea documentelor

Sunt aplicate proceduri pentru înregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, îndosărierea, protejarea și arhivarea documentelor interne și externe .

Sunt implementate măsuri de securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului.

4.14. Raportarea contabilă și financiară

Procedurile contabile sunt elaborate/actualizate în concordanță cu prevederile normative aplicabile domeniului financiar-contabil.

4.15. Evaluarea sistemului de control intern managerial

Fiecare birou din cadrul aparatului de specialitate al primarului realizează, anual, operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern existent. Operațiunile de autoevaluare a subsistemului de control intern au drept rezultat date, informații și constatări pertinente necesare luării de decizii operationale, precum și raportării.

Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial este finalizată prin întocmirea, de către ordonatorul de credite, a raportului anual asupra sistemului de control intern managerial.

5. Exceptii

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care instituția va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări

care nu se supun regulilor va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natura să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constata apariția unei astfel de situații instituția are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

5.3. Comuna GURGHUIU va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice, SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, achizițiile directe (investiții) se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

6. Prevederi finale și tranzitorii

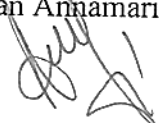
Comuna GURGHUIU prin biroul de achiziții și persoana desemnată cu achizițiile publice, cu coordonarea Sef Serviciu Financiar Contabil, iar consilierul achizitiei publice are obligația de a ține evidenta prin achizitii directe de produse, servicii cât și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achizitie publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

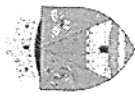
6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 - publicata în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al presedintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice” instituția va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legatura cu prezenta strategie,

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achizitie a comunei GURGHUIU este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală se va aproba prin decizie a reprezentantului legal al comunei GURGHUIU.

Compartiment Achiziții publice
Consilier achiziții publice
Moldovan Anamaria





Nr. 8890/31.12.2025

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2026

Conform prevederilor Legii nr.98/2016 și Ordin ANAP nr.281/2016

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție		Sursa de Finantare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modanitate a derulării procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA							
1	„EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA GURGHIU, JUDEȚUL MUREȘ” - Lucrări de construcție	45232411-6	15.783.602,66	AFM		PS	01.01.2026	31.12.2026	Online	Consultant/C omisie

Anexă privind Achizițiile directe aferente anului 2026

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție		Sursa de Finantare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modanitate a derulării procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA							
1	EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA GURGHIU, JUDEȚUL MUREȘ” Servicii de protecție	71322000-1	268.000	Bugetul Local		AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria

2	“ASFALTARE STRADA NR.1, LOCALITATEA FUNDOAIA, COMUNA GURGHIU, JUD MUREȘ str 1 -1,322km- DEST. DE INVESTIȚII	45233222-1	647000	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
3	Paratragnet la Camine Culturale de pe raza UAT Gurghiu	45312311-0	70.588,24	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
4	Inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor	71351800-1	109.243,70	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
5	Statii de reincarcare pentru vehicule electrice	31681500-8	43000,00	Bugetul Local/AFM	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
6	Continuare lucrări Finalizare PUG	71351810-4	126.050,40	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
7	Pregatire profesionala	39830000-9	20.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
8	Obiecte de inventar	39121100-7	26000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
9	Servicii de organizare de evenimente culturale	79952100-3	50.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
10	Lucrari de intretinere a drumurilor	45233141-9	450.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
11	Materiale de construcții	44100000-1	20.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
12	Furnituri de birou	39263000-3	20.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
13	Materiale pentru curatenie	39830000-9	10.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
14	Servicii de iluminat	09300000-2	200.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
15	Carburanti, lubrifianti	09000000-3	200.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
16	Piese de schimb	34913000-0	10.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
17	Uniforme si echipamente	18143000-3	5.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria

18	Carti, publicatii si materiale documentare	18143000-3	5.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
19	Tichete de cresa si tichete sociale,	30199770-8	10.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
20	Mobilier, aparatura si birotica	39157000-7	10.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
21	Servicii postale, telecomunicatii, radio tv	64110000-0	10.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
22	Iluminat stradal, festiv	45316110-9	100.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
23	Servicii de supraveghere lucrări proiect lucrări extindere canalizare	71520000-9	152.000,00	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
24	Lucrari de intretinere/reparatii a drumurilor piatra/balastru	45233142-6	450.000,0	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
25	Construire Parc fotovoltaic strada Noua comuna Gurghiu, judetul Mures	79314000-8	67.226,9	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
26	Tratament bituminos , plombari DC7 si DC 9, strada laterale localitatea Gurghiu	45233220-7	546.218,5	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
27	Intubulari, evidientieri, avize constructii domeniul public	71351800-1	85.000,0	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
28	Imprejmuire teren in vederea depozitarii deseuri nereciclabile	5342000 6	25.200,0	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
29	Exploatare balastiera 2000 mc	45112400-9	166.000,0	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
30	Servicii catering pentru scoli PNMS	55524000-9	1.463.486,08	Buget de stat	ANEXA 2 PI	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
31	Intubulare pasuni, paduri comunale	71351800-1	84.100,0	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
32	Pavare alee acces la Scoala Gimnaziala localitatea Glajarie	45432112-2	14.900,0	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
33	Pavare curte partial Scoala Gimnaziala localitatea Casva	45432112-2	16600	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
34	Pavare alee acces la Gradinita din localitatea Glajarie	45432112-2	11600	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria

35	Montaj gresie bucatarie Camin cultural Glajarie	5431100-7	10800	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
36	Servicii de curatenie	90900000-6	43800	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria
37	Amenajament fond forestier Uat Gurghiu	77230000-1	270000	Bugetul Local	AD	01.01.2026	31.12.2026	Online/ Offline	Moldovan Annamaria

Aprob,
Primar
Laurențiu-Dumitru BOAR



Vizat,
Compartiment Financiar Contabil, Sef Serviciu
Gluga Rafila Dorina

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Moldovan Annamaria



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU



Primar
Nr. 2404 / 23.04.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2026

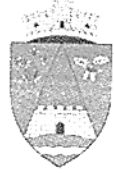
În baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa, art.11; pentru desfășurarea activității administrației publice locale, a chetuielilor curente și a proiectelor de investiții; ținând cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de referatul de aprobare semnat de inițiator, prezint spre analiză și aprobare Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2026, în forma prezentată împreună cu anexele.

Primar,
Laurențiu-Dumitru Boar





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU



Secretar general
Nr. 2405 / 23.04.2026

Către,

*Serviciul financiar contabil, achiziții publice, taxe, impozite,
resurse umane și administrativ*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 25 alin. (4) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Gurghiu aprobat prin H.C.L. 6/2021, se transmit în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea raportului
1.	Proiect de H.C.L. nr. 22 /23.04.2026 privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, pentru anul 2026	primar	30.04.2026

Secretarul general al comunei Gurghiu,
Mihai Mpldovan



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU
PRIMAR



Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș
tel. 0265 536 003 fax. 0265 536 094 e-mail: gurghiu@cjmures.ro
CF.5409635 www.e-comune.ro/primaria-gurghiu-ms

Nr. 2406/23.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind elaborarea bugetului local pe anul 2026, precum și al activităților finanțate integral venituri proprii

La baza elaborării bugetului local pe anul 2026 au stat următoarele Acte normative : Legea 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026; Legea asigurărilor sociale de stat nr.44/2026; Legea 273/2006 a Finanțelor Publice locale actualizată ; Legea 263/2019 privind modificarea Legii 227/2015, privind codul fiscal , actualizată ; Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; OUG 165/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG 57/2019, privind Codul Administrativ.

Decizia nr.7408/07.04.2026 a șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș privind: - aprobarea repartizării pe primării a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor - cod 11 02 02 parte destinată finanțării cheltuielilor, drepturi asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare acordate persoanelor cu handicap grav, stimulente educationale acordate copiilor provenind din familii defavorizate, finanțarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerințe educationale speciale.

Decizia nr. 7048/02.04.2026 a șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș privind aprobarea repartizării pe primării a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, precum și impozitul pe venit .

Adresa nr.10493/14.04.2026 , de înaintare a Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr. 30/14.04.2026, privind repartizarea pe unitățile administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor, cotelor defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din TVA destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale.

Centralizatorul borderouri de debite persoane fizice și juridice an 2026, Bugetul de venituri și cheltuieli Ocolul Silvic Gurghiu
Sinteza bugetului local, detaliată la venituri pe categorii de venit și la cheltuieli bugetare, pe surse de finanțare, cu detalierea pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, după caz, este prevăzută în anexele nr. 1 și 2

Adresa nr. 5400/20.04.2026 privind Situația repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din TVA , elaborată de Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov, Activitatea de trezorerie și Contabilitate Publică Mureș .

Șef serviciu

Gliga Rafila