

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESASI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș		
Adresa: str. Primăriei nr. 2		
Localitate: Tîrgu Mureș	Cod postal: 540026	Tara:România
Punct(e) de contact: In atenia Doamnei Tôth Andrea – director executiv	Telefon: +40 365 455256,	
E-mail: ecolect@cjmures.ro	Fax: +40 265 221 116	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adiecolectms.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, culturasi religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____

✓ Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractanta  nu

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitate contractanta</b>		
"Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Reghin, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din județul Mureș (SMIDS Mureș)– zona 4 Reghin		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 – Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Jud. Mureș Cod NUTS RO 125
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP:		

<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>	
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Justificarea unui acord-cadru a carui durată depășește patru:	
Dacă durată acordului-cadru depășește 4 ani:	
.....	
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (dupacaz; numai în cifre):	
Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____	
Moneda: _____	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____	
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>	
Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) colectare și transport separat de deșeurile municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă;</li> <li>b) colectare și transport separat al deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă;</li> <li>c) operare stație de transfer pentru gestionarea deșeurilor municipale cu excepția celor de hârtie, metal, plastic, sticlă și deșeurile verzi, inclusiv transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare</li> <li>d) operare stație de transfer pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeurile verzi, inclusiv transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare și valorificarea deșeurilor de sticlă.</li> </ul>	
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>	
	Vocabular principal
Obiect principal	90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9 Servicii de transport de deșeurile menajere
	90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Impartire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizată) <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b>
Serviciile delegate de către Autoritatea Contractantă includ:
Activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și de operare a stației de transfer Reghin – zona 4 Reghin.
Cantitățile anuale estimate sunt de <b>15,264.67 tone</b> . Redevanța este de <b>488.269,55 lei pentru activitatea de colectare și 41.733,01 lei pentru activitatea de operare a stației de transfer Reghin</b> anual, iar valoarea aferentă procentului de

cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.  
Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **79.525.946,1** Moneda: lei  
sau intervalul: intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_

**II.2.2) Optiuni (dupa caz) da  nu**   
**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**  
**Daca da, descrierea acestor optiuni:**

\_\_\_\_\_

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:  
in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si   
Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 120 sau in zile:  (de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului** da  nu

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

$$\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

$\Delta(ct)$  - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$  - cota de profit a operatorului;

$Q$  - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da  nu

Garantia de participare de 795.259,46 lei. Forma de constituire: a) Cuantumul garanției de participare: 795.259,46 lei. Pentru calculul echivalenței garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui, în conformitate cu prevederile art. Art. 154 alin.(4) din L 98/2016, cu modificările ulterioare, prin:

a) Virament bancar în contul autorității contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN Nr.RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș sau

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;"

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurare se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție. Garanția de participare în format electronic se depune în SEAP până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garantia de participare emisă în alta limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

### III.1.1.b) Garanție de buna execuție

da  nu

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA. Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de prețul contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) Virament bancar în contul autorității contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN Nr.RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș sau;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)”

și devine anexă la contract în condițiile art. 154 alin.(4) din L 98/2016 modificată cu L 208/2022. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractanta va elibera/ restituii garantia de buna executie conform prevederilor 154<sup>1</sup> alin.(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si platasi/sau trimitere la dispozitiilerelevante

Bugete locale ale UAT deservite

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i seatribuie contractul (dupa caz)

Asociereconform art. 53. din Legea 98/2016.

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupacaz)

da  nu

### III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completările ulterioare
- ✓ Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- ✓ Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- ✓ Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;
- ✓ Instructiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislatiei în materia achizițiilor publice.
- ✓ Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate.
- ✓ Legea 208/2022 din 11 iulie 2022

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

**Cerința 1 : Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E., iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic , si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

#### **Cerința 2**

**Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.

#### **Cerinta nr. 3**

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E.

#### **Cerinta nr. 4**

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d)si e) din Legea nr. 98/2016 (formular 2).

#### **Nota nr. 1**

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare operator participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative, prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

#### **Nota nr. 2**

Prin exceptie de la prevederile Notei nr. 1, pâna la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreuna cu DUAE, operatorii economici participanti vor prezenta si Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontractare ( după caz), Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se aple în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficiare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: reprezentantii UAT-urilor în AGA ADI ECOLECT MURES, Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES, angajatii ADI ECOLECT MUREȘ: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente– consilier ecolog, Laszlo Lidia-consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Orminișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, Nagy EnikőZsuzsannaconsilierecolog,

Vlad Mariana consilier ecology, György Szabolcs Csaba- consilier juridic, Szabo Agnes-consilier economic, Ungur Carmen Ramona consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, din cadrul ADI Ecolect Mureş. Reprezentant Consiliu Judeţean Mureş potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc preşedinte, Megheşan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibăneşti, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureş – Soós Zoltán primar,

Municipiul Reghin – Márk Endre Dezsó primar, Comunele: Aluniş – Kristof József Loránt primar, Batoş – Cotoi Dumitru primar, Beica de Jos – Modovan Maria primar, Brîncoveni – Ördög Ferenc primar, Breaza – Deák Attila primar, Chiheru de Jos – Pop Eremia primar, Cozma – Ormenişan Petru primar, Deda – Cadar Lucreţia primar, Fărăgău – Milăşan Ioan primar, Gurghiu – Boar Laurenţiu Dumitru primar, Hodac – Iacob Valentin primar, Ibăneşti – Dan Vasile Dumitru primar, Ideciu de Jos – Feier Lucian Lăurean, Lunca – Vultur Teodor primar, Lunca Bradului – Bexa Alexandru primar, Petelea – Pădurean Sorin Pompei primar, Răstoliţa – Lircă Marius primar, Ruşii Munţi – Chiş Bălanlie primar, Solovăstru – Tătar Chirilă Ilie primar, Stânceni – Ciobotă Dinu primar, Suseni – Mariş Mircea primar, Vătava – Bendriş Emil primar, Voivodeni – Boer Vasile primar.

### **Nota nr. 3**

Pentru a asigura verificarea modului de îndeplinire a cerinţei nr. 1 si a cerinţei nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entitati implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

### **Nota nr. 4**

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.

### **Nota nr. 5**

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelaşi act normativ.

### **Nota nr. 6**

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Cerinţa 1 :** Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

#### **Nota nr. 1:**

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, transmis de fiecare operator economic în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

#### **Nota 2:**

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul



persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care facobiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenti (strains): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare oriapartenenta din punct de vedere profesional în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvatconstituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care facobiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatoruleconomic este stabilit.

Nota 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intetioneaza sa subcontracteze parti din contractelesubsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

### III.2.2) Capacitatea economicasi financiara

Cerința	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerința 1 Nivelul fluxului de numerar/ fluxului de trezorerie/cash-flow</b></p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor in valoare de 1.325.432,43lei pentru 2 luni de derulare a contractului de operare.</p>	<p>Demonstrarea Nivelului fluxului de numerar/ fluxului de trezorerie/cash-flow se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire cu informații relevante cu privire la modul in care va avea acces la resursele de finantare.</p> <p>Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru o perioadă de cel puțin 2 luni, ofertantul poate apela, dar fără a se limita, la următoarele opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse/disponibilități financiare reale, negrevate de datorii;</li> <li>- linii de credit confirmate de banci;</li> <li>- alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul la nivelul minim de 1.325.432,43 lei.</li> </ul> <p>Înainte de atribuirea contractului entitatea contractantă va solicita, numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.</p> <p>Documentele justificative actualizate prin care ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile, care probează îndeplinirea cerinței privind nivelul fluxului de numerar/ fluxului de trezorerie/cash-flow sunt următoarele, fără a se limita la :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoare din partea băncilor/ societati finantatoare,</li> <li>- alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finantare in valoare minim de 1.325.432,43 lei pentru o perioadă de cel puțin 2 luni de executare a contractului.</li> </ul> <p>Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitatacontractului.</p>

	<p>Informatii privind sustinerea capacitatii economice si financiare a ofertantului/ grupului de operatori economic (daca este cazul):</p> <p>Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.</p> <p>Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa propriul său DUAE.</p> <p>Odată cu depunerea formularului DUAE ofertantul va depune și angajamentul ferm al tertului sustinator (Formular nr.4), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat și dus la bun sfârșit în cadrul a maximum 2 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare si transport a 15,264.67 tone/an deșeuri municipale, în ultimii 3 ani.</p>	<p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie partiale/ finale (date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel puțin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.</li> </ul> <p>Nota 1:</p> <p>Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare operator participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE și prin</p>

	<p>documentatia de atribuire.</p> <p>Nota nr. 2:</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.</p> <p><b>Informatii privind susținerea capacității tehnice si profesionale a ofertantului/ grupului de operatori economic (daca este cazul):</b></p> <p>Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.</p> <p>Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa propriul său DUAE.</p> <p>Odată cu depunerea formularului DUAE ofertantul va depune și angajamentul ferm al tertului sustinator (Formular nr.5), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p>
<p>Cerinta 2</p> <p>Informatii cu privire la subcontractanti:</p> <p>În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.</p>	<p>Operatorii economici vor indica in cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.</p> <p><b>Nota 1:</b></p> <p>Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare operator participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreuna cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, autoritatea</p>

	<p>contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p> <p><b>Nota 2:</b> Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.</p> <p><b>Nota 3:</b> Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.</p>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)</p> <hr/>	<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b></p>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>		

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )		
o Cel mai bun raport calitate/preț		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP</b>
1.Valoarea contractului pe întreaga perioadă[lei]	90 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$		
2.Nivel de asigurare a protecției mediului	10 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
$P2(n) = \{ 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 1 [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ sub\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)]\}$ Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$  Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ ofertat / punctaj\ maxim\ (n)] \times numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$		
<b>Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2</b>		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>		da <input checked="" type="checkbox"/> nu

<b>Daca da</b> , informatii suplimentare despre licitatia electronica ( <i>dupa caz</i> )	
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>	

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)</b>	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilulcumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare ( <i>dupa caz</i> ) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarulsi data publicarii in SEAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____ - Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate ( <i>dupa caz</i> )	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)</b>	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)</b>	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte următoarele aspecte, care se completează cu prevederile art.135 din caietul de sarcini :

a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post

b) Mobilizarea și operationalizarea activității

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

c) Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorii de deșeuri, cu respectarea frecvenței de colectare conform informațiilor minime solicitate în Tabelele 1- 3 din Anexa 9 a caietului de sarcini;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase).

La prezentarea ofertelor pentru a se realiza o abordare unitară se vor completa tabelele MOD DE PREZENTARE A NECESARULUI DE UTILAJE ȘI A GRAFICELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se va face conform breviarului de calcul nr. 4 din Anexa nr. 7 prevăzut în Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de constientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri și monitorizarea compostării individuale a deșeurilor biodegradabile menajere.

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

f) Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (formular 9)

g) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la caietul de sarcini (Formularul 6) și a notei incluse în respectivul formular și se va atașa și formularul de ofertă (Formularul 7), conform prevederilor caietului de

sarcini art.136 și următoarele din caietul de sarcini. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare afarență (fiecărei) activității, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului. . Ofertanții vor prezenta tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului, respectiv pentru fluxul de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, precum și pentru fluxul celorlalte deșuri municipale, cu excepția fluxului de hârtie, metal, plastic și sticlă, aferente fiecărei activități, conform art. 17 alin.5 lit.f) ale OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia. Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. . **Ca urmare, operatorul va prezenta 4 (patru) fișe de fundamentare, după cum urmează:**

- **fișă de fundamentare pentru activitatea de colectare și transport separat de deșuri municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale,**
- **fișă de fundamentare pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale,**
- **fișă de fundamentare pentru activitatea de operare stație de transfer Reghin pentru gestionarea deșeurilor municipale cu excepția celor de hârtie, metal, plastic, sticlă și deșeurilor verzi, inclusiv transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare.**
- **fișă de fundamentare pentru activitatea de operare stație de transfer Reghin pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și deșeurilor verzi și transport al deșeurilor reciclabile de tip plastic/metal, hârtie/ carton și deșeurilor verzi la Stația de transfer la SSCT Cristești), luându-se în considerare că fracția de sticlă va fi valorificată direct de către operator.**

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Fișa de date a achizitiei, completate în mod corespunzător.

În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Oferta nu va conține randuri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: [contact@aadr.ro](mailto:contact@aadr.ro).

Oferta va cuprinde:

Documentul unic de achiziție european DUAE, împreună cu garanție de participare, acord asociere și/sau



subcontractare, angajament terți și declarații privind neîncadrearea în prevederile art 60 din legea 98/2016;  
 Propunerea tehnica (cf. IV.4.1);  
 Propunerea financiara (cf. IV.4.2)

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (dupa caz)da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	<b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>		
Adresa: <b>Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>030084</b>	Tara: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cncs.ro</b>	Telefon: <b>+40 213104641</b>	
Adresa Internet <b>http://www.cncs.ro</b>	Fax: <b>+40 213104642 / +40 218900745</b>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) <i>10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	

Adresa Internet (URL)	Fax:	
--------------------------	------	--

material ședință

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**ANEXA B**  
**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

LOT NR.      □□□      DENUMIRE \_\_\_\_\_

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□-□
Obiect(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i> <i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
_ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		