

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMARUL COMUNEI GURGHIU

RAPORT ANUAL

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ , SOCIALĂ ȘI DE MEDIU PE
ANUL 2021

Raportul primarului este un material de analiză ce cuprinde informații despre activitatea Primăriei comunei Gurghiu , a modului cum au fost gestionate fondurile publice , o sinteză a proiectelor derulate și o perspectivă asupra strategiei de dezvoltare a comunei . Misiunea noastră pentru anul 2021 a fost orientată spre găsirea celor mai bune soluții și implementarea acestora în finalizarea proiectelor anterioare spre îmbunătățirea permanentă a eficienței și calității activității instituției în furnizarea serviciilor oferite cetățenilor comunei . De asemenea , pentru cetățeni, considerăm ca materialul supus dezbaterii va reprezenta un instrument de cunoaștere și informare corectă a comunității noastre cu privire la activitatea desfășurată în anul 2021 . Asigurarea accesului la informațiile de interes public , consultarea cetățenilor la deciziile fundamentale , îmbunătățirea muncii funcționarilor publici și a personalului contractual , fluidizarea procesului de luare a deciziilor sunt considerate a fi îndeplinite an de an . Primarul , viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor , în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, acordând atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor . A existat o bună colaborare cu instituțiile publice locale , județene , naționale precum și cu societatea civilă .

În calitate de primar , am continuat să duc la îndeplinire la modul cel mai serios , responsabilitățile ce îmi revin ca edil al comunității , rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale , depunând eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care mi le-am propus .

Economic , administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a cetățenilor ei. Identificarea proiectelor prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sunt preocupările principale ale primarului .

Dezvoltarea comunei presupune înainte de toate , rezolvarea problemelor infrastructurii , modernizarea drumurilor , asigurarea utilităților (iluminat public , salubritate , alimentare cu apă , alimentare cu gaze naturale , canalizare , modernizare școli și grădinițe , modernizare și reparare cămine culturale , terenuri de sport , etc .)

Anul 2021 a fost unul afectat de criza pandemiei cu Covid 19 dar , cu toate acestea , din perspectiva socio-culturală si administrativă a dezvoltării comunității , a fost destul de rodnic prin activități demarate cu succes și duse la bun sfârșit .

În ceea ce privește aparatul de specialitate al primarului , acesta este organizat pe compartimente asigurând ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local , al dispozițiilor primarului precum și a altor atribuții stabilite prin lege . La realizarea obiectivelor generale au contribuit obiective specifice îndeplinite prin activitatea tuturor structurilor din aparatul de specialitate al primarului . Vă prezentăm în continuare activitățile desfășurate de către structurile menționate :

Secretar general, care îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- Participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local;
- Pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local;
- Avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local, asumându-și răspunderea pentru legalitatea acestora, contrasemnând hotărârile pe care le consideră legale;
- Întocmește procesul verbal al ședinței Consiliului Local
- Prezintă Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri și a alte măsuri supuse dezbaterii Consiliului, iar dacă e cazul refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- Avizează pentru legalitate dispozițiile primarului;
- Răspunde de efectuarea lucrărilor tehnice în legătură cu desfășurarea alegerilor în conformitate cu dispozițiile locale;
- Ajută pe primar la organizarea activităților PSI, protecție civilă, apărare împotriva dezastrelor;
- Răspunde și pregătește situațiile din domeniul mobilizării economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare;
- exercită atribuțiile privind organizarea aplicării Legii fondului funciar;
- coordonează activitatea Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și exercită atribuțiile stabilite prin acest act normativ;
- urmărește rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor, cererilor adresate primăriei, asigurând aplicarea corectă a dispozițiilor legale.
- Răspunde de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

În baza atribuțiilor ce-i revin , în anul 2021 , secretarul general a efectuat următoarele :

- S-au emis 235 Dispoziții ;
- S-au inițiat 88 proiecte de hotărâri de consiliu;
- S-au înregistrat 17 contracte de arendă ;
- S-au eliberat 6 de anexa 24 pentru deschiderea succesiunii ;
- S-au înregistrat 25 declarații avere și declarații interese ;
- S-a răspuns la 44 sesizări ale persoanelor fizice și la 205 sesizări ale autorităților / instituțiilor publice / persoanelor juridice ;
- S-a întocmit materialul pentru 21 de ședințe ale consiliului local , ordinare și extraordinare ;
- S-au întabulat imobile aparținând domeniului public al comunei, după cum urmează :
 - Parc dendrologic + capelă , 9,55 ha ;
 - Drumuri și străzi cu podurile și podețele aferente , 3 km ;
 - Spații verzi , 5512 mp ;
 - Teren lângă stația PECO , 1921 mp ;
 - Pășunea Păduricea Orșova 53 ha .

Biroul Financiar Contabil și resurse umane

Atribuții principale cu caracter Financiar-contabil:

- întocmirea documentelor de plată și asigurarea plăților cheltuielilor bugetare, în limita creditelor deschise și a disponibilităților aflate în cont;
- verificarea condițiilor de acceptare a documentelor de plată;
- exercitarea activității de control financiar preventiv;
- întocmirea bilanțelor lunare, dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale și a oricăror altor situații financiare cerute de Direcția Județeană a Finanțelor Publice sau Trezorerie;
- fundamentarea și elaborarea anuală a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Gurgui;

Atribuții privind activitatea de Buget:

- elaborarea proiectelor bugetelor locale echilibrate și anexelor la acestea, pentru anul bugetar următor, precum și estimările pentru următorii 3 ani ;
- întocmirea și prezentarea spre aprobare a Consiliului local al comunei Gurgui, până la data de 31 mai a fiecărui exercițiu financiar, a conturilor de execuție ale bugetului local, ale împrumuturilor interne și externe precum și ale cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local;
- întocmirea și promovarea către primar a rapoartelor de specialitate în vederea inițierii proiectelor de hotărâri din domeniul propriu de activitate;

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

- Intocmire, depunere buget initial, rapoarte de specialitate
- intocmire, depunere rectificari bugetare
- intocmire, depunere buget multianual anii 2021-2025
- intocmire, depunere raportari trimestriale: -dari de seama contabile
- situatia privind concordanta intre soldurile conturilor de credite bugetare deschise si repartizate
- raportari lunare: -monitorizari cheltuieli de personal
 - dare de seama lunara (datoria publica)
 - situatia privind plati lunare Covid 19
 - situatia privind platile restante
 - situatia privind contul de executie non-trezor
 - deschideri credite bugetare 27 operatiuni
 - solicitari sume defalcate din TVA
 - intocmire anexe, centralizatoare, solicitari sume DSP pentru
 - functionarea Centrului vaccinare
 - solicitari sume mediator sanitar, asistent medical
- inregistrare, plata facturi cheltuieli materiale 1245 operatiuni
- inregistrare, plata facturi investitii 237 operatiuni
- inregistrari sistematice a raportarilor si platilor in platforma FOREXEBUG
- inchiderea exercitiului financiar .

Atribuții legate de Impozite și Taxe Locale :

- asigurarea constatării și verificării materiei impozabile, impunerii tuturor contribuabililor, persoane fizice și juridice, încasării veniturilor bugetare și a fondurilor extrabugetare de la populație, acționarea prin mijloace specifice pentru combaterea evaziunii fiscale și organizarea evidenței sintetice și analitice pe categorii de venituri;
- gestionarea pozițiilor la impozitele pe clădiri, teren și mijloace auto;
- identificarea imobilelor nou construite, care nu au fost declarate după expirarea termenului de valabilitate a autorizațiilor de construire;
- efectuarea încasărilor în numerar de la contribuabili reprezentând impozite și taxe locale;
- aplicarea procedurii executării silită, prevăzută de actele normative în vigoare, pentru recuperarea debitelor restante de la contribuabili, prin întocmirea de somații și titluri executorii în cazul neplății la termenele legale, iar în cazul depășirii termenelor după deschiderea procedurii, trecerea la următoarele forme de executare silită și anume: înființarea de popriri

- asupra conturilor contribuabililor persoane juridice, întocmirea de procese verbale de sechestru și valorificarea bunurilor prin licitație;
- evidența și încasarea amenzilor;
 - aplicarea procedurilor executării silită prevăzută de actele normative în vigoare pentru recuperarea debitelor restante de la persoane fizice sau juridice, prin: somații emise, trecerea amenzilor pe codurile unice ale debitorilor, popriri în bănci sau pe salarii;
 - efectuarea procedurilor de insolvență ale debitorilor;

În baza atribuțiilor în anul 2021 s-au efectuat :

- Încasări persoane fizice și juridice 3.863.196,00 lei;
- S-au întocmit 1521 dosare de executare silită ;
- S-au întocmit 1521 somații de plată ;
- S-au întocmit 15 dosare de eşalonări la plată ;
- S-au eliberat 800 buc. Certificate fiscale ;
- Încasări din somații persoane fizice 348.373,00 lei ;
- Încasări din somații persoane juridice 45.741,00 lei ;

Atribuții legate de Resurse umane

- întocmește, actualizează documentația de personal, în conformitate cu dispozițiile legale ale personalului angajat al Instituției;
- este responsabil cu Registrul general al salariaților, în format electronic
- întocmește și fundamentează statele de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei și a organigramei.

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

S-au întocmit centralizatoare, state de plata, plăți salarii pentru personalul din instituție

Compartimentul Agricol

Atribuțiile de fond funciar

- Aplicarea Legii 18/1991, Legii 169/1997, Legii 1/2000; Legii 247/2005 - măsurători pe teren, întocmirea și finalizarea fișelor de punere în posesie în baza cărora se vor întocmi Titluri de proprietate, Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.
- Avizează documentațiile tehnice de întabulare

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

- S-au verificat 95 documentații cadastrale ;
- S-au întocmit 21 certificate notare posesie ;
- S-a acordat sprijin la 470 fermieri pentru completarea Cererii unice de plată APIA 2021 .

Atribuțiile de Registrul Agricol

- Înscrie datele în registrul agricol. Modificarea datelor înscrise în registrul agricol se va face numai cu acordul secretarului.
- Înregistrează cererile privind eliberarea Atestatului de producător în domeniul agricol, al carentului de comercializare a produselor agricole și le soluționează în termenul stabilit
- Întocmește atestatele de producător agricol.
- Întocmește dosarele de vânzare de terenuri agricole, le înaintează Direcției Agricole județene și asigură publicitatea acestora. Eliberează adeverințe pentru vânzare terenuri agricole

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

- S-au înscris în registrul agricol pe suport hârtie și electronic 2425 gospodării (total comună);
- S-au întocmit 22 dosare de vânzare terenuri ;
- S-au completat 40 carnete de comercializare produse agricole ;
- S-au completat 31 atestate de producător ;
- S-au făcut 12 raportări la Direcția agricolă ;
- S-a finalizat situația RENNS ;

- S-a răspuns la 20 sesizări de la persoanele fizice și 40 de la persoane juridice / autorități .

Compartimentul Asistență Socială

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului , cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- c) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către

agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

b) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- b) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- c) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- b) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse,

persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi :

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a)** monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b)** realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

- a)** persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- b)** persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- c)** persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

- a)** realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
- b)** realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

Atribuții privind activitatea de Arhivă

- eliberează copii de pe documentele din depozit (arhivă);
- verifică statele de salarii și dosarele de personal în vederea întocmirii referatelor și adeverințelor pentru stabilirea vechimii în muncă și copii de pe documente;
- la solicitare, eliberează copii de pe documentele aflate în arhiva primăriei (avize, autorizații de vânzare, înstrăinare, partaje, acorduri unice, autorizații de construcții, planuri, certificate de urbanism, hotărâri ale

Consiliul Local și dispoziții ale Primarului, împreună cu documentația aferentă. etc.);

Atribuțiile mediatorului sanitar

- cultiva încrederea reciproca dintre autoritățile publice locale și comunitatea de romi
- facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite în cadrul comunității (focare de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă apei etc.);
- semnalează asistentului social cazurile potențiale de abandon al copiilor (cunoscând situația familiilor din comunitate, mediatorul sanitar poate afla intenția familiilor în situație socioeconomică disperată de a-și abandona copiii în instituții. Dacă sunt instiintate din timp organismele abilitate, astfel de situații pot fi prevenite).

În baza atribuțiilor, în anul 2021 s-au efectuat :

- S-au întocmit 69 dosare pentru alocație pentru susținerea familiei (se efectuează anchetă la fiecare 6 luni) ;
- S-au întocmit 42 dosare pentru venit minim garantat (se efectuează anchetă la fiecare 6 luni) ;
- S-au întocmit 22 dosare pentru indemnizație creșterea copilului ;
- S-au întocmit 48 dosare pentru alocație de stat ;
- S-au întocmit 13 dosare pentru tichete de grădiniță ;
- S-au întocmit 310 dosare pentru ajutor încălzire cu combustibili solizi și 9 dosare pentru ajutor încălzire cu gaz metan ;
- S-au întocmit 128 dosare pentru stimulent energie ;
- S-au întocmit 10 dosare pentru persoane aflate în situații de risc monitorizate ;
- S-au întocmit 7 dosare pentru copii cu părinți plecați în străinătate
S-au întocmit 70 anchete sociale efectuate la cererea instituțiilor sau autorităților publice ;
- S-au întocmit 28 dosare pentru beneficiari de tichete de masă caldă ;
- S-au întocmit 582 dosare pentru produse alimentare POAD și 584 dosare pentru produse de igienă POAD ;
- S-au întocmit 13 dosare stimulent de inserție ;
- S-au efectuat 70 anchete la persoane cu grad de handicap ;
- S-a concluzat cu 32 asistenți personali ai persoanelor cu handicap ;
- S-a urmărit plata indemnizațiilor pentru 25 persoane cu handicap ;
- S-au făcut 20 raportări la DGASPC .

Compartimentul Stare civilă

Atribuții de Stare civilă

- Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă delegat .
- Eliberează certificatele și adeverințele de stare civilă.
- Efectuează transcrieri și rectificări ale actelor de stare civilă
- Întocmește buletine statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale
- Întocmește Dosarele de Divorț pe cale administrativă

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

- S-au eliberat 52 acte de deces;
- S-au oficiat 30 de căsătorii ;
- S-a pronunțat 1 divorț administrativ ;
- S-au emis 14 certificate de naștere ;
- S-au întocmit 20 de dosare de transcriere (16 naștere , 1 căsătorie și 3 decese) ;
- S-au efectuat 9 rectificări acte de stare civilă ;
- Raportări / comunicări 200 ;
- Răspuns la solicitări din partea persoanelor fizice 300 ;
- Răspuns la solicitări din partea autorităților / instituțiilor publice 250 .

Compartimentul pentru Urbanism

Activități în domeniul Urbanismului

- organizează banca de date privind urbanismul și amenajarea teritoriului și asigură gestionarea acesteia(cadrul natural, rețeaua de localități, populația, infrastructura, potențialul economic, protecția și conservarea mediului natural și construit, factori de risc natural și tehnologic etc.);
- urmărește implementarea prevederilor planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului de către toți operatorii implicați în sfera de interes respectivă (amplasare, proiectare, execuție etc.);
- pregătește cadrul pentru informatizarea activităților privind urbanismul și amenajarea teritoriului;
- gestionează Planul Urbanistic General (P.U.G.) al comunei Gurghiu, județul Mures;
- participă la rezolvarea reclamațiilor și a sesizărilor persoanelor fizice sau juridice referitoare la domeniul de activitate ;

- urmărește realizarea lucrărilor de construcții autorizate, verifică în teren declarația de începere a lucrărilor, asigurând reprezentare la recepția finalizării lucrărilor respective ;
- emite în baza prevederilor legale în vigoare certificate de urbanism, autorizații de construire, avize (panouri publicitare mobile-pliante, bannere, panouri montate pe vehicule special montate, grafică cu autocolante pe geam-vitrine peste 1 mp), pentru firme și reclame publicitare pe raza comunei ;
- execută în permanență controale privind respectarea disciplinei în construcții
- controlează respectarea normelor privind autorizarea construcțiilor;
- rezolvă și răspunde în scris la sesizările și audiențele cetățenilor referitoare la semnalarea cazurilor de abatere privind disciplina în construcții;
- constată, stabilește și sancționează, pe baza de împuternicire, contravențiile în conformitate cu prevederile legii. Întocmește procese verbale de contravenție pentru încălcarea prevederilor legii în domeniul urbanismului și construcțiilor.
- Asigură buna comunicare cu SEAP în vederea derularii procedurilor de achiziții:
- întocmirea programului anual de achiziții publice pe baza propunerilor și referatelor întocmite de către compartimentele instituției, în funcție de gradul de prioritate;
- elaborarea documentației de atribuire, fisa de date a achizitiei , în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea și oportunitatea achiziției, în funcție de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.
- preocuparea privind estimarea valorii contractelor de achiziție în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuielie pentru fiecare an bugetar;
- organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (achiziții de produse, servicii sau lucrări);

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

- S-au eliberat 12 autorizații de construire ;
- S-au eliberat 57 certificate de urbanism ;
- S-au întocmit 11 recepții la finalizarea construcției ;
- S-au emis 45 certificate de evidențiere a construcțiilor ;
- S-au emis 19 certificate de radiere a construcțiilor ;
- S-au aplicat 6 sancțiuni pentru încălcare legislației în materie de construcții ;
- S-a răspuns la 25 de sesizări ale persoanelor fizice și juridice ;
- S-au emis 25 acorduri branșamente la utilități ;

- S-au făcut verificări lunare și ori de câte ori a fost nevoie privind respectarea legislației în materie de construcții .

Atribuții de Achiziție publică

- asigurarea publicității achizițiilor publice
- Redactează și transmite anunțurile de intenție, de participare și de atribuire în conformitate cu prevederile legale, spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), Monitorul Oficial al României partea VI-a Achiziții publice și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz.
- programează și urmărește respectarea etapelor de derulare a achizițiilor publice; organizarea și urmărirea publicității achizițiilor publice;
- pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire, conform modalității stabilite de legislația în vigoare
- răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la solicitările de clarificări, răspunsurile însoțite de întrebările aferente transmițându-le către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire.
- transmite către Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice a unui raport anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent.
- întocmește, modifică, pune în aplicare procedura de efectuare a achizițiilor publice de produse, servicii sau lucrări ;
- transmite în SEAP notificări cu privire la fiecare achiziție directă a carei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 5.000 euro fără TVA, în cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ ce sta la baza achiziției realizate

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

- S-au achiziționat prin procedură directă 141 lucrări , servicii , produse ;
- S-au contractat prin SEAP 98 de achiziții lucrări , servicii , produse ;
- S-au organizat 2 licitații prin procedură simplificată prin SEAP ;
- S-au întocmit 40 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor .

Compartiment SVSU

- identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul Comunei Gurghiu;

- întocmirea planurilor operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- asigurarea intervențiilor pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și bunurilor afectate/aflate în pericol de incendii sau alte situații de urgență

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

- Au fost 11 intervenții la stingerea incendiilor .
- S-a intervenit pentru îndepărtarea arborilor căzuți în urma furtunilor , 8 acțiuni ;
- S-au întocmit rapoarte operative ori de câte ori situația a impus ;
- S-a întocmit Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor .

Compartimentul servicii publice, administrative și cultură

Atribuții de întreținere și administrare a domeniului public și privat-muncitori calificat/necalificat:

- asigurarea intretinere si exploatare a spatiilor verzi, a locurilor de joaca amenajate pe domeniul public al Comunei Gurghiu
- asigurarea salubritatii cu privire la :maturatul manual pe strazile din Comuna Gurghiu, mentinerea curateniei pe strazi, spatii verzi , pe alei si terenuri apartinand domeniului public
- alte activități dispuse de Primar, Viceprimar

Activități de întreținere și administrare a sediului Primăriei Gurghiu- guard

- asigură întreținerea curățeniei zilnice în clădirea Primăriei.
- Igienizarea zilnică a grupurilor sanitare
- Îndeplinește si alte atributii si sarcini ce-i sunt incredintate de către primar, viceprimar.

Atribuții Șofer

- gestionează în mod real și corespunzător microbuzul școlar și mașina din dotare
- întocmește foile de parcurs
- asigură transportul elevilor din/în satele comunei către/dinspre unitățile școlare aparținătoare Colegiului Silvic Gurghiu
- se preocupă de inspecțiile tehnice periodice ale vehiculelor deservite precum și de actele necesare circulației acestora pe drumurile publice
- verifică înaintea oricărei curse starea autovehiculului din dotare iar în cazul depistării oricăror defecțiuni/nereguli de funcționare amână efectuarea cursei și anunță imediat superiorul pentru remedierea defecțiunilor
- păstrează certificatul de înmatriculare precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control

Consilier al primarului care se ocupă de

- 1.colaborarea cu serviciile publice pentru rezolvarea operativa a problemelor;
- 2.propunerea de masuri si verificarea aplicarii acestora , in cazul in care sunt aprobate de catre primar, pentru aplicarea in conditii cat mai optime a procedurilor administrative necesare a fi efectuate in cadrul primariei Comunei Gurghiu;
- 3.participarea la sedintele “operative” preluand spre rezolvare sesizarile
- 4.asigurarea evidentei situatiilor financiare vizate de primar.
- 5.colaborarea direct cu primarul Comunei Gurghiu pe probleme administrative specifice primariei Comunei Gurghiu;
- 6.efectuarea de activitati cu caracter specific de secretariat, preluare, redactare inscrisuri primite de la primarul Comunei Gurghiu
7. înregistrarea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor sau propunerilor adresate Primarului, predarea spre competență rezolvare compartimentelor de specialitate, urmărirea soluționării și redactării în termen legal a răspunsului și expedierii lui către petiționar;
- 8.coordonarea activității legate de audiențe la primar, viceprimar
- 9.primirea, înregistrarea, evidențierea și rezolvarea petițiilor ce sunt adresate instituției primarului;

BUGET – CONTABILITATE

Buget realizat 2021

La Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2021 s-a realizat un venit total de 25.362.000 lei, așa cum este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt		PREVEDER 2021
1	Venituri proprii din care:	4.341.000
1,1	Impozit pe venit din transferurile proprietatilor imobiliare	97.000
1,2	Taxa urgenta, paza, salubritate	497.000
1,3	Impozit cladiri persoane fizice, juridice	622.000
1,4	Impozit teren persoane fizice, juridice	489.000
1,5	Alte impozite si taxe de la populatie	343.000
1,6	Taxe judicare de timbru	20.000
1,7	Impozit mijloace transport persoane fizice, juridice taxe tarife licente	540.000
1,8	Venituri din concesiune pășuni , inchirieri camin ,taxa piata	300.000
1,9	Alte venituri din proprietate	30.000
1,1	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand dom.privat al UAT	9.000
1,11	Venituri din prest.servicii sume alocate pt. salarii asistenta medicală	75.000
1,12	Venituri din recuperarea cheltuielilor judiciare	5.000
1,13	Alte venituri din prestari servicii (vanzare material lemnos)	1.122.000
1,14	Taxe extrajudiciare de timbru	7.000

1,15	Venituri din amenzi	162.000
1,16	Venituri din aplicarea prescriptiei extinctive	17.000
2	Cote defalcate din impozitul pe venit 04.02.01	1.626.000
3	Cote defalcate din impozitul pe venit 04.02.04	1.195.000
4	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	327.000
5	Cote defalcate din TVA 11.02.02 din care :	1.982.000
5,1	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate, parte destinata finantarii drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap si a indemnizatiilor lunare acordate persoanelor cu handicap	1.348.000
5,2	Stimulente educationale acordate copiilor provenind din familii defavorizate	10.000
5,3	Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli privind burse	86.000
5,4	Finantarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerinte educationale speciale	14.000
5,5	Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli cu formarea continua si evaluarea personalului, evaluarea periodica internă a elevilor, chelt. materiale servicii, cheltuieli cu întreţ. curentă	576.000
5,6	Ajutoare de încălzire (pentru beneficiarii de ajutor social Legea 416/2001)	14.000
6	Sume defalcate din TVA pentru drumuri	15.000
7	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	3.135.000
8	Subventii primite din Fondul de Interventie	
9	Subvenții de la Bugetul de Stat pentru finanțarea sănătății (42.02.41)	920.000
10	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzire	350.000
11	Planuri si regulamente de urbanism	
12	Sume alocate din bugetul ANCPPI	160.000
13	Sume alocate din bugetul AFIR	2.381.000

14	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	8.563.000
15	Sume aferente împrumuturilor contractate cf OUG 83/2021	3.000.000
TOTAL VENITURI:		25.362.000

Totalul cheltuielilor bugetului local în sumă de **28.846.000 lei** se împarte pe capitole, titluri și articole bugetare după cum urmează:

Situația cheltuielilor pe capitole în total Buget local:

Nr. Crt.	Capitolul	Suma alocata 2021	Suma realizata 2020
1.	51 02	1.758.000	1.758.000
2.	54 02		24.307
3.	61 02	657.000	558.257
4.	65 02	8.744.000	617.740
5.	66 02	1.038.000	187.380
6.	67 02	357.000	262.426
7.	68 02	1.832.000	1.475.283
8.	70 02	4.105.000	2.374.706
9.	74 02	560.000	361.101
10.	83 02	450.000	35.671
11.	84 02	9.345.000	6.700.645
Total		28.846.000	14.197.006

1. Capitolul 51.02. – Autorități executive **1.758.000**

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
---------	---------------------	----------------------	-------------------

1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, , indemnizatii consilieri si contributiile aferente acestora	1.346.000
		<i>Total din care:</i>	306.000
		Furnituri de birou : tipizate, materiale birotica, dosare APIA, hartie xerox, dosare, bibliorafturi, rechizite birou , etc.	12.000
		Materiale pentru curățenie, igienizare	5.000
		Energie electrică,consum gaz	27.000
		Combustibil pentru Duster, deplasari interes serviciu	13.000
		Piese schimb auto, piese schimb la aparatura birotica	6.000
		Abonamente si convorbiri telefonice , abonamente internet, taxe postale, timbre postale	60.000
		Materiale prest. servicii cu caracter functional: abonamente programe informatice, service intretinere, asistenta produse soft, mentenanta GDRP, revizii lunare xerox, multifunctionale	40.000
2	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare: servicii calculatoare , intretinere imprimante, fax, xerox, tonere , taxe avizare urbanism, alte taxe si comisioane, materiale feronerie, menaj, constructii, diverse, aparatura electronica(tastatura, maus, switch, router, kit dektop), instalatii electrice si sanitare, verificari, autorizatii, alte cheltuieli, comisioane CEC	25.000
		Obiecte de inventar: calculatoare și componente periferice, monitoare, imprimante, mobilier birou, tablouri expozate vanatorii de pe Valea Gurghiului	21.000
		Deplasări interne	2.000
		Carti, publicatii, diverse edituri	3.000
		Pregătire profesională	4.000
		Protectia muncii	10.000
		Reclama si publicitate	18.000
		Chirie spatiu	0

		Alte cheltuieli cu bunuri și servicii redactare, reprezentare contracte de asistenta juridica, asigurari auto , atestate producator, publicatie Ghidul primariilor, felicitari, simboluri cu ocazia sarbatorilor nationale, servicii medicale, taxe extrajudiciare, onorarii, servicii de arhivare ani 2018-2020 etc. Somatii de plata cheltuieli judiciare	60.000
3	TITLUL X Alte cheltuieli	Contribuție asociație audit, cota-parte/Comuna, asociatie GAL, Asociatia Secretarilor din Romania	55.000
4	TITLUL XII	Elaborare strategia de dezvoltare locala a comunei Gurghiu 2021-2027	30.000
		Elaborare documentație Statutul UAT Gurghiu , Regulament de organizare și funcționare a consiliului local .	18.000
		Achiziționare router Cisco C 891F-K9	4.000
Total cheltuieli			1.758.000

2. Capitolul 61.02. – Ordinea publică și siguranța **657.000**

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, si contributiile aferente acestora responsabil PSI	17.000
		Premii voluntari PSI	5.000
		<i>Total din care:</i>	545.000
2		Energie electrică Remiza PSI	4.000
		Combustibil pentru voluntari PSI 100 litri lunar, masina PSI, situatii urgenta dezapeziri	18.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (prestari servicii paza, materiale feronerie, constructie, alte cheltuieli etc).	160.000
		Interventii , situații urgenta consolidari mal, consolidari drumuri, regularizări cursuri ape, servicii dezăpezire	320.000
		Inchiriere utilaje pentru dezapezire si diverse lucrari	43.000

3	TITLUL X Alte cheltuieli	Contributie catre Asociația Vail Gurghiului serviciu permanența PSI salarii, întreținere și funcționare autospecială, cota-parte/Comuna	90.000
	TITLUL XII Cheltuieli de capital		

Total cheltuieli			657.000
-------------------------	--	--	----------------

3. Capitolul 65.02. – Învățământ 8.744.000 lei 8.744.000

Nr. Crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
		Invatamant secundar superior	750.000
		<i>Total din care:</i>	598.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Furnituri de birou (tipizate, materiale birotica, dosare)	4.000
		Materiale pentru curățenie	14.000
		Iluminat, încălzit ,consum gaz	200.000
		Apa, canal, salubritate	40.000
		Carburanti	
		Transport, decont cadre didactice din venituri proprii ale UAT	20.000
		Convorbiri telefonice , abonamente internet,telefonie	90.000
		Materiale prest. Servicii cu caracter functional (abonamente programe informatice)	60.000
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcț. (servicii calculatoare , reparatii imprimante , fax,xerox,piese schimb la aparatura birotica , taxe vize , materiale feronerie, verificari,autorizatii alte cheltuieli)	80.000
		Reparatii curente	0
		Dezinfectanti	5.000
		Obiecte de inventar(calculatoare, imprimante, fax etc.)	20.000
		Deplasări interne	8.000
		Mentenanata tehnica si echipamente destinate apararii, ordinii publice si sigurantei nationale	4.000
		Cercetare si dezvoltare	7.000
		Carti ,publicatii, protectia muncii	1.000
Protectia muncii	8.000		
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	35.000		

		Sume necesare elaborare doc.necesară achiz.echip.IT-fonduri europene	18.000
	TITLUL IX Asistenta sociala	Finantarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerinte educationale speciale	14.000
	TITLUL X Alte cheltuieli	Burse scolare	133.000
		Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	7.952.000
4	TITLUL IX Asistenta sociala		15.000
			7.967.000
5	TITLUL X Finantare externa neramb.	Modernizare Gradinita Gurghiu	3.260.000
		Modernizare Colegiul Silvic Gurghiu (din care 440.000 lei cofinantare locala)	3.280.000
		Achiziție de tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line	1.427.000
6	TITLUL XII Chelt. capital	Consultanta întocmire documentatie achizitie echipamente IT mobile	
Total cheltuieli			8.744.000

4. Capitolul 66.02. – Sănătate 1.038.000 lei 1.038.000

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
		Subcapitol: Servicii de sanatate publica	149.000
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, si contribuțiile aferente acestora asistent si mediator comunitar- 2 angajati	124.000
2	Titlul II Bunuri si servicii	Medicamente - Cabinet medical scolar	2.000
3	TITLUL X Alte cheltuieli	Contribuție asociație SMURD, cota-parte/Comuna	8.000
	TITLUL XII Cheltuieli de capital	Reparati capitale la Dispensar Uman Glajarie	15.000
		Subcapitol: Alte institutii si actiuni sanitare	889.000
		<i>Total din care:</i>	889.000

4	Titlul II Bunuri si servicii	Materiale birotica	2.000
		Materiale pentru curățenie	8.000
		Iluminat, incalzit	20.000
		Combustibil	2.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: servicii amenajare spatiu centru vaccinare, materiale feronerie, constructii, diverse	50.000
		Medicamente	3.000
		Materiale sanitare	14.000
		Alte obiecte de inventar	10.000
		Alte cheltuieli, prestari servicii medicale personal centru de vaccinare	780.000
		Total cheltuieli	

5. Capitolul 67.02. – Cultură, recreere și religie **357.000**

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
		<i>Subcapitol CAMINE CULTURALE</i>	113.000
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, si contribuțiile aferente acestora - 1 angajat	60.000
2	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	53.000
		Materiale pentru curățenie	1.000
		Iluminat, încalzit	14.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: deratizare, materiale constructie, feronerie necesare pt. reparatii igienizari	8.000
		Reparații curente, igienizari la căminele culturale de pe raza UAT Gurghiu	30.000
3	TITLUL XII Cheltuieli de capital		
		<i>Subcapitol SPORT</i>	21.000
		<i>Total din care:</i>	16.000

1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii activități sportive, fotbal, premii competitii sportive Biro Raluca	13.000
		Deplasari cantonament Bobis Gheorghe, Husar Dumitru	3.000
2	TITLUL X Alte cheltuieli	Sprijin financiar pentru echipa de fotbal juniori Gurghiu	5.000
		Subcapitol GRADINI PUBLICE SPATII VERZI	49.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Combustibil pentru utilaje	11.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare toaletare arbori dom.public, alte lucrari de intretinere, amenajare zone verzi	38.000
2	TITLUL XII Cheltuieli de capital		0
		Subcapitol SERVICII RELIGIOASE	68.000
1	TITLUL X Alte cheltuieli	Sprijin financiar lăcașurilor de cult din zona administrativa Gurghiu, 4.000 lei/parohie (17 culte)	68.000
		Subcapitol ALTE SERVICII IN DOM. CULTURII	99.000
		<i>Total din care:</i>	58.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Combustibil	0
		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii, diverse cheltuieli ocazionale, sarbatori de peste an: 8 Martie, premii cupluri casatorii, felicitari, coroane și jerbe Ziua Eroilor,sarbatori de iarna cadouri colindatori, elevi.Organizare Festival medieval Gurghiu (Asoc. de cult. Aserculis), echipa de dansuri populare Glăjărie , Asociația culturală Flori pe Mureș	72.000
2	TITLUL X Alte cheltuieli	Contributie asociatie pentru intretinere si functionare, salarii personal angajat, cota-parte/Comuna	34.000
3	TITLUL XII Cheltuieli de capital		
Total cheltuieli			357.000

6. Capitulul 68.02. – Asistență socială

1.832.000

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
		Asistenta sociala in caz de invaliditate	1.400.000
1	Titlul I Cheltuieli de personal	Drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap (salarii,contributii , indemnizatii hrana)	986.000
2	Titlul IX Asistenta sociala	Indemnizații – asistenți personali	414.000
		Ajutor social	350.000
3	TTTLUL IX Ajutor social	Ajutor incalzirea locuintei cu lemne, combustibili petrolieri	350.000
		Ajutor pentru încălzirea locuinței: L.416/2001	
		Subcapitol : ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL ASIGURARILOR SI ASISTENTEI SOCIALE	40.000
1	Titlul II	Servicii asistenta sociala, contract servicii interpret mimico- gestual .	5.000
		<i>Total din care:</i>	35.000
2	Titlul IX Asistenta sociala	Ajutoare de urgenta familiei aflate in situatii de necesitate, situații neprevăzute pe parcursul anului, diferite tratamente persoanelor bolnave care necesita ajutor, ajutor inmormantare etc.	25.000
		Ajutor urgenta Moldovan Iuliana, finalizare casa locuit	10.000
		Ajutor urgență Truța Dumitru Mircea-intervenție chirurgicală	50.000
		Total cheltuieli	1.868.000

7. Capitolul 70.02. – Locuințe, servicii și dezvoltare publică

4.105.000

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
		Subcapitol ALIMENTARE CU APA	23.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	3.000
		Materiale instalatii apa, feronerie, diverse	3.000
2	Titlul X Alte cheltuieli	Contributie asociatia Aqua Invest Mures	5.000

		<i>Total din care:</i>	15.000
3	TITLUL XII Cheltuieli de capital	Extindere si bransari populatie la reseaua de apa potabila	15.000
		Subcapitol ILUMINAT	712.000
		<i>Total din care:</i>	462.000
		Consum iluminat public	180.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare materiale instalatii electrice, servicii iluminat festiv, becuri etc.	39.000
		Reparații curente, servicii de întreține rețele electrice, diverse lucrari	21.000
		Chirie stalpi, montare camere supraveghere	5.000
2	TITLUL XII Cheltuieli de capital	Modernizare sistem iluminat public,localitatile Gurghiu,Glajarie si Adrian, proiect multianual	342.000
		Modernizare sistem iluminat public,localitatile Orsova, Orsova Padure , Comori, Casva Pauloia Larga, Fundoaia, proiect multianual	125.000
		Subcapitol ALIMENTARE CU GAZE NATURALE	212.000
1	Titlu II Bunuri și servicii	Consultanță , actualizare deviz pt acces. Fonduri prin PNI Anghel Saligny ” Sisteme de distribuie a gazelor naturale	15.000
		Extindere retea gaz localitatea Gurghiu, strada Noua si strada Crisan, avizare	104.000
2	TITLUL XII Cheltuieli de capital	Dezvoltarea rețelelor inteligente de distributie a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranta, eficienta de operare, precum si de integrare a activitatilor de transport	93.000
		Subcapitol ALTE SERVICII IN DOMENIU LOC.SERV. PUBLICE	2.667.000
1	Titlul I Cheltuieli de personal	Salarii, indemnizatii hrana si contribuțiile aferente acestora 12 angajati, angajare personal	720.000
		<i>Total din care:</i>	733.000
2	Titlul II Bunuri si servicii	Iluminat, incalzit Casa mortuara, statiune monta	4.000

		Combustibil pentru microbuze scolare, muncitori interes serviciu cu autoturism personal ,persoane din afara institutiei, diverse transporturi interes public.	88.000
		Piese schimb auto, utilaje	32.000
		Alte bunuri pt. intretinere functionare , materiale feronerie, constructie, cherestea, diverse materiale, asigurari auto RCA-CASCO, servicii tahograf, atestate, lucrari cadastrale, intabulari, expertize topo	70.000
		Reparatii curente ale imobilelor , constructiilor de pe raza UAT Gurghiu , amenajari, diferite lucrari domeniul public UAT	25.000
		Uniforme echipamente muncitori	8.000
		Obiecte de inventar (achizitie trimmer), alte obiecte de inventar	8.000
		- Alte cheltuieli –prest.servicii exploatare masa lemnoasa	389.000
		Mobilier pt. Casă mortuară Glăjărie , 2 mese , 50 scaune	6.000
		Obiecte de inventar , scaune, jaluzele la Casă mortuară Caşva	8.000
		Bânci din lemn 10 buc. Parc dendrologic Gurghiu	5.000
		Fibră optică , media convertor sediu Poliție – Primărie	5.000
		Dotări locuri de joacă pt copii	9.000
		<i>Total din care:</i>	1.255.000
		Imprejmuire depozit secundar lemn foc pentru populatie, localitatea Casva	15.000
		Reamenajare extindere imobil Casa mortuara in localitatea Glajarie, proiectare, ridicari topo, avizare	210.000
		Constructie cladire Casa mortuara in loc.Casva, proiectare, taxe avizare	550.000
		Imprejmuire constructie Casa Mortuara Caşva	25.000
		Imprejmuire constructie Casa Mortuara Glajarie	15.000
		Schimbare de destinație Stațiunea de montă Orșova în Casa mortuara localitatea Orsova , proiectare , avizare , ridicări topo	50.000
		Sistem scurgere a apei pluviale str. Subcetate localitatea Gurghiu, proiectare, avizare	20.000
3	TITLUL XII Chelt.de capital		

		Statie de pompare cu conducta de refulare pentru preluarea debitului de apa, strada Tudor Vladimirescu , zona Casa Parohiala Greco-catolica – spre Cimitirul ortodox, proiectare, avizare, executie	708.000
		Reamenajare , extindere imobil Casă mortuară Glăjărie (TVA și NCS	142.000
4	TITLUL X Finantare externa neramb.	Amenajare ambientală spații publice în zona centrală a localității Gurghiu, județul Mureș	98.000
Total cheltuieli			4.105.000

8. Capitolul 74.02. – Protecția mediului (salubritate)

560.000

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
		Subcapitol COLECTAREA TRATAREA SI DISTRUGEREA DESEURILOR	530.000
		<i>Total din care:</i>	375.000
1	Titlul II Bunuri și servicii	-Servicii de colectare transport deșeurii menajere	365.000
		Obligație de plată a componentelor județene	135.000
		Alte bunuri servicii pentru întreținere și funcționare, diverse materiale, contribuție 50 lei/tona neindeplinire obiectiv reducere deșeurii ani 2019-2020	25.000
2	Titlul X Alte cheltuieli	-contribuție ADI <i>Ecolet</i>	5.000
		Subcapitol CANALIZARE ȘI TRATAREA APEI REZIDUALE	30.000
	Titlul II Bunuri și servicii	Consultanță , actualizare deviz pt. depunere cerere de finanțare prin PNI Anghel Saligny Sisteme de canalizare și stații de epurare ape uzate	15.000

1	TITLUL XII Chelt. de capital	Reparatii capitale la canalizare	15.000
Total cheltuieli			545.000

9. Capitolul 83.02. – Agricultură ,silvicultură **450.000**

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
		<i>Total din care:</i>	400.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare -materiale,expertize topo, dezmembrari, prestari servicii paza padurii, intabulare pasuni comunale , terenuri apartinand domeniului public UAT	30.000
		Plata lunară servicii Asociația de vânătoare și medic OUG 81/2021	5.000
2	Titlul X	Alte cheltuieli	4.000
		Acgiziție armă pt tranchilizat-cotă parte la Asociație	4.000
2	TITLUL XII Chelt. de capital	Inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor de pe UAT Gurghiu	260.000
		Continuare lucrari multianuale finalizare PUG	110.000
		Consultanță fonduri europene Măsura 15.1 – Servicii de silvomediu , pentru anul în curs	50.000
Total cheltuieli			450.000

10. Capitolul 84.02. – Transporturi (drumuri si poduri) **9.355.000**

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
---------	---------------------	----------------------	-------------------

1	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	975.000
		Carburanți , lubrefianți pt. masini și utilaje , intretinere drumuri si strazi laterale.	24.000
		Piese auto	10.000
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, materiale feronerie, constructie, asigurari auto, indicatoare rutiere, taxe avizare.	25.000
		Întabulări drumuri comunale, achiziție indicatoare rutiere	150.000
		Refacere drum de acces Seci , refacere drum forestier 15,5 km	353.000
		Consultanță , actualizare deviz pt depunere cerere de finanțare prin PNI Anghel Saligny pt.drumuri publice și poduri și podețe	24.000
		Reparatii curente, pietruiri, drumuri comunale, străzi laterale, DAF-uri punții, podete, decolmatări șanțuri pe raza administrativa Gurghiu	400.000
2	TITLUL X Finantare externa neramb.	<i>Total din care:</i>	6.485.000
		Modernizarea infrastructurii rutiere silvice, in comuna Gurghiu, judetul Mures	6.150.000
		Infrastructură de acces agricol în com.Gurghiu ,S.F. , consultanță , studiu geo, topo .	335.000
3	TITLUL XII Chelt. de capital	<i>Total din care:</i>	1.868.000
		Tratament bituminos , plombari DC7 si DC 9, strada Bisericii Comori, strada Noua loc. Gurghiu	269.000
		Reparatii capitale Pod Casva, la Biserica Mica, prin înlocuirea traverselor si structurii de rezistenta, proiectare avizare executie	578.000
		Reparatii capitale Pod Orsova, centrul localitatii, prin înlocuirea traverselor si structurii de rezistenta, proiectare avizare executie	503.000
		Asfaltari strazi laterale in localitatea Orsova , proiectare, avizare, dirigentie	293.000
		Constructie pod lemn peste paraul Pauloaia , drum de exploatare, zona Catarig Florin	15.000
		Proiectare, avizare strazi laterale loc. Orsova, Casva si Glajarie	45.000
		Expertiza tehnica, ridicari topo, studiu geo Drum Seci, loc. Orsova Padure	60.000

	Expertiza tehnica, ridicari topo, studiu geo Drum Similoaia, loc. Casva	80.000
	Șanț betonat prelungire str 8 , Orșova	65.000
Total cheltuieli		7.530.000

Anexa 2 la HCL nr. 22 din 14 aprilie 2021

2. Bugetul activităților finanțate intergal venituri proprii ,se preconizează a se realiza un venit total de **710.000** lei, așa cum este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt	Denumirea Categoriei de venit	Suma
1	Venituri proprii din care:	710.000
1,1	Taxa consum apa,incasari populatie	484.000
1,2	Taxe si alte venituri din învățământ	114.000
1,3	Contributia elevilor pentru internate si cantine	100.000
1,4	Donatii si sponsorizari	12.000
2	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru acoperirea temporara a golurilor de casa -Liceul Silvic Gurghiu	49.000
3	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare -C.L. Gurghiu Serviciul Apa Canal	27.000
4	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru acoperirea temporara a golurilor de casa -C.L. Gurghiu Serviciul Apa Canal	25.000

Totalul cheltuielilor bugetului VP în sumă de **811.000 lei** se împarte pe capitole , titluri și articole bugetare după cum urmează:

1. Capitolul 65.10 – Învățământ - venituri proprii 275.000

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
---------	---------------------	----------------------	-------------------

1	Titlul I Chelt.pers	Salarii si contributiile aferente acestora	104.000
		<i>Total din care:</i>	171.000
		Furnituri de birou (tipizate,materiale birotica, dosare)	
		Materiale pentru curățenie	
		Iluminat ,încalzit	
		Apa,canal si salubritate	
		Carburanti,lubrefianti	6.000
		-piese schimb	
		Convorbiri telefonice , abonamente internet,telefonie	
2	Titlul II Bunuri si servicii	Materiale prest. servicii cu caracter functional (abonamente programe informatice)	10.000
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare	15.000
		Reparatii curente	10.000
		Obiecte de inventar: lenjerii pat, pilote , perne, alte obiecte de inventar	5.000
		Deplasări interne	
		Deplasari externe	
		Pregatire profesionala	
		Protectia muncii	
		Alte bunuri și servicii	5.000
		Hrana pentru prescolari si elevi	120.000
		TOTAL :	275.000

Consiliul Local Gurghiu-Serviciul Apa Canal

2. Capitolul 70.10. – Locuințe, servicii și dezvoltare 536.000

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2021
		<i>Subcapitol Alte servicii in domeniile locuintelor,serviciilor si dezvoltarii publice</i>	529.000
1	Titlul I Chelt.pers	Salarii si contributiile aferente acestora , indemnizatii hrana, vouchere de vacanta (1 sef serviciu+2 muncitori+ 1 casier)	276.000
2	Titlul II Bunuri si servicii	<i>Total din care:</i>	236.000
		Materiale birotica	3.000

		Materiale curatenie	1.000
		Iluminat	13.000
		Combustibil interventii reparatii retea apa	15.000
		Piese schimb	6.000
		Abonament convorbiri telefonice si internet	3.000
		Materiale prest. servicii cu caracter functional : intretinere bazine apa ,servicii contabilitate, servicii de consultanta, asistenta produse soft	50.000
		Alte bunuri servicii pentru întreținere și funcționare (materiale instalatii apă, feronerie, menaj, analize apa, clor safe, hipoclorit, etc.)	48.000
		Reparatii curente la rețelele de apa	12.000
		Uniforme si echipamente	4.000
		Obiecte de inventar: aparatura birotica, alte obiecte de inventar, motocositor, aparatura aer conditionat.	8.000
		Deplasari	800
		Protectia muncii	1.200
		Alte cheltuieli : plata TVA, contributie primirea apei uzate, emitere avize gospodarirea apelor, analize apa , taxe autorizatii, Plan de management al riscului, etc.	73.000
		Achiziție motopompă	3.000
		Total din care:	17.000
3	TITLUL XII Cheltuieli de capital	Obturator hidraulic	5.000
		Sistem aparatura video	7.000
		Reductor presiune	10.000

Primarul comunei Gurghiu , în calitate de ordonator principal de credite a contribuit la asigurarea fondurilor necesare bunei activități a instituției , punând accent pe dezvoltarea economico-socială a comunei , prin permanenta monitorizare și gospodărire a problemelor comunității . S-a continuat activitatea de atragere de fonduri europene și guvernamentale pentru dezvoltarea durabilă a comunei Gurghiu .

STADIUL IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR

I. PROIECTE DE INVESTIȚII DIN FONDURI EUROPENE

- „Modernizarea infrastructurii rutiere silvice , în comuna Gurghiu , judetul Mureș „ 10.151.129 lei , din care din buget local 1.955.554 lei ,investiția este în execuție :

pe porțiunea din DAF Orșova s-au finalizat sistemul rutier cu îmbrăcăminte asfaltică , podurile peste pârâul Orșova , podețele transversale și accesele la proprietăți , zidurile de sprijin ;

pe porțiunea din DAF Osoi

- „Modernizare Colegiul Silvic Gurghiu , 3.562.130 lei , din care din buget local 336.187 lei , investiția este executată în proporție de 90 % .
- „Modernizare Grădinița Gurghiu „ 3.250.146 lei , din care din buget local 818.313 lei , investiția este în execuție .
- Amenajare ambientală în centrul localității Gurghiu , alei pietonale , totemuri ,fântână arteziană , ronduri de flori , în valoare de 393.000 lei , investiția fiind finalizată .
- Achiziție de tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line , proiect în curs de realizare

II. PROIECTE DE INVESTIȚII DIN BUGETUL LOCAL

- Elaborare strategia de dezvoltare locala a comunei 30.000 lei;

Gurghiu 2021-2027

- Elaborare documentație Statutul UAT Gurghiu ,
Regulament de organizare și funcționare a
consiliului local . 15.000 lei ;

- Elaborare documentație necesară achiziționării de
echipamente IT din fonduri europene pentru
învățământ 18.000 lei
- Achiziție de tablete școlare și alte echipamente
necesare desfășurării activității didactice on-line 1.427.000
- S-a amenajat spațiu pentru vaccinare anti – Covid 19 20.000 lei ;
 - S-a elaborat documentație pentru consultanță ,
actualizare deviz pt accesare fonduri prin Planul
Național de Investiții Anghel Saligny pentru proiectul
extindere sistem de distribuire a gazelor naturale în
satele aparținătoare UAT Gurghiu 108.000 lei
- Refacere drum de acces Seci , refacere drum forestier
15,5 km 353.000 lei
- Expertiza tehnica, ridicari topo, studiu geo Drum Seci,
loc. Orsova Padure 60.000 lei
- Expertiza tehnica, ridicari topo, studiu geo Drum
Similoaia, loc. Casva 80.000 lei

- Șanț betonat prelungire str 8 , Orșova 65.000 lei

- Casă mortuară în localitatea Glăjărie , cu dotările necesare funcționării ,
amenajare curte , cu împrejmuire din tablă cutată în valoare de 534.000
lei ,lucrare executată .
- Casă mortuară în localitatea Cașva , cu dotările necesare funcționării ,
amenajare curte , cu împrejmuire din tablă cutată în valoare de 579.000 lei
,lucrare executată .
- Pod din beton în localitatea Cașva (la Biserica mică) în valoare de
616.000 lei , lucrare executată .
- Pod din beton în localitatea Orșova (centrul localității) în valoare de
545.000 lei , lucrare executată .

- Reparații pod în localitatea Păuloaia , peste pârâul Cașva , în zona Staniște în valoare de 13.000 lei , lucrare executată .
- Reparații pod în localitatea Orșova – zona nr administrativ nr 125 în valoare de 10.000 lei , lucrare executată .
- Extinderi și branșări la rețeaua de apă potabilă ,pe raza comunei Gurghiu , în valoare de 13.000 lei , lucrare executată .
- Modernizarea iluminatului public în satele Gurghiu , Adrian , Glăjărie , Cașva , Comori , Fundoaia , Larga , Orșova , Orșova Pădure și Păuloaia în valoare de 1.071.000 lei , lucrare executată .
- Decolmatări șanțuri pe raza comunei , 216.000 lei ;
- Asfaltări străzi laterale în localitatea Cașva , în valoare de 235.000 lei , lucrare executată.
- Asfaltări străzi laterale în localitatea Orșova , în valoare de 176.000 lei , lucrare executată.
- Asfaltări străzi laterale în localitatea Glăjărie , în valoare de 132.000 lei , lucrare executată.
- Asfaltare trotuare în localitate Gurghiu, in valoare de 140.000 lei , lucrare executată .
- RC întreținere prin tratament bituminos și plombări pe drumurile comunale DC 7 Gurghiu – Glăjărie și DC 9 Gurghiu – Orșova și stradă în centrul localității Comori , în valoare de 266.000 lei , lucrare executată .

III . PROIECTE ÎN CURS

- Canalizare menajeră cu stație de epurare în toate localitățile comunei ;
- Extindere rețea de gaze naturale în toate localitățile comunei ;
 - Infrastructură de acces agricol în com.Gurghiu ;
 - Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice ;
- Modernizare drumuri publice , poduri și podețe ;
- Casă mortuară în localitatea Orșova ;

- Canalizare pluvială cu stație de pompare în str T.Vladimirescu – spre cimitirul ortodox ;
- Canalizare pluvială cu stație de pompare în str Subcetate ;

ALTE

- s-au reparat străzile și drumurile laterale de pe raza UAT Gurghiu ;
- s-au reparat podurile și podețele de pe raza UAT Gurghiu ;
- s-au plantat flori și arbuști în zonele verzi ale comunei;
- s-au efectuat acțiuni de curățenie , de desființare a depozitelor de gunoaie neautorizate
- S-a organizat Festivalul medieval Gurghiu împreună cu Asociația de cultură Aserculus .
- am conlucrat împreună cu ceilalți primari din Asociația comunităților Văii Gurghiului pentru derularea în bune condițiuni a serviciilor de SMURD , pază și protecție împotriva incendiilor ;
- în vederea cunoașterii cât mai bune a comunei Gurghiu și a realizărilor din punct de vedere economic , cultural și social am publicat :
 - anunțuri și știri de presă ;
 - hotărâri de interes general ;
 - transmitere de felicitări cu ocazii diverse (8 martie , Paști , Crăciun , zile aniversare , etc) ;
 - amplasare de afișe și bannere ;
 - interviuri acordate corespondenților din mass media scrisă și audiovizuală ;
 - realizarea de spoturi publicitare cu diverse ocazii ;
 - contracte cu diverse societăți de publicitate pentru publicarea realizărilor comunei .

**PRIMARUL COMUNEI GURGHIU ,
LAURENȚIU DUMITRU BOAR**