



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr. 11 / 2024

privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu pentru anul 2024

Consiliul Local al Comunei Gurghiu,

Întrunit în ședință ordinară în data de 30.01.2024,

Luând în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Gurghiu pentru anul 2024, înaintat de către primarul Comunei Gurghiu, d-l Boar Laurențiu-Dumitru, prin referatul de aprobare nr. 827/22.01.2024,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 829/2024 înaintat de serviciul financiar-contabil;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr. 15/2024;
- avizul Comisiei pentru probleme economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului nr. 15/2024;
- avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și agrement, servicii și comerț, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr. 15/2024;
- anunțul proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. 124/9.01.2024 și 887/23.01.2024,

În baza:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) lit. a), art. 4, art. 5 alin. (4), art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. (1) lit. a) și lit. j), art. 26 alin. (4), art. 30 alin. (6), art. 39 alin. (3) – (6), art. 40 – 48, art. 51 alin. (3) și art. 58 alin. (1);
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (2), art. 64 alin. (1) și art. 138;
- H.G nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 421 din 28 decembrie 2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa, art.11;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.7 alin.(13);

În temeiul art.129 al.(1), alin. (4) lit.a), art. 139 alin.(3) lit.a), art.196 al.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Bugetul local al Comunei Gurghiu pe anul 2024 conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă lista de investiții pe anul 2024 conform anexei nr.2, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Strategia de achiziții publice pe anul 2024 conform anexei nr.3, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Gurghiu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Gurghiu, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Gurghiu, Instituției Prefectului – Județul Mureș, compartimentului urbanism și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și în Monitorul oficial local pe site-ul oficial al instituției la adresa www.comunagurghiu.ro.

Gurghiu, 30.01.2024

Președinte de ședință
Marius-Eugen ȘIARA



Secretar general,
Mihai-Ilie MOLDOVAN





Anexa 1 la HCL nr. 11 /30 ianuarie 2024

La Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 se preconizează a se realiza un venit total de 25.743.000 lei, așa cum este prezentat în tabelul următor:

Nr.		PREVEDERI	SUMA
crt	n	2024	REALIZATA
			2023
1	Venituri proprii din care:	5.131.000	6.515.999
1,1	Impozit pe venit din transferurile proprietatilor imobiliare (03 18 00)	46.000	45.277
1,2	Taxa urgenta, paza, salubritate 05 50	865.000	865.107
1,3	Impozit cladiri persoane fizice, juridice (07 01)	533.000	533.522
1,4	Impozit teren persoane fizice, juridice (07 02)	372.000	371.361
1,5	Alte impozite si taxe de la populatie (07 50 00)	25.000	24.247
1,6	Taxe judicare de timbru (07 03 00)	43.000	43.183
1,7	Impozit mijloace transport persoane fizice, juridice (16 02)	524.000	524.189
1,8	Taxe tarife licente (16 03)	6.000	5.721
1,9	Venituri din concesiune pășuni, inchiriere spatiu Case mortuare, camine culturale, taxa piata (30 05 30)	520.000	587.621
1,1	Venituri din recuperarea cheltuielilor judiciare (33 28)	4.000	3.924
1,11	Alte venituri din prestari servicii (vanzare material lemnos) (33 50)	1.970.000	3.290.112
1,12	Taxe extrajudiciare de timbru (34 02)	13.000	12.361
1,13	Venituri din amenzi (35 01 02)	170.000	169.805
1,14	Venituri din vanzarea unor bunuri dom privat UAT (39 07 00)	40.000	39.570
2	Cote defalcate din impozitul pe venit (04 01)	1.996.000	1.943.244
3	Cote defalcate din impozitul pe venit (04 04)	1.692.000	1.820.650
4	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean (04 05)	349.000	367.000
5	Cote defalcate din TVA (11 02) din care :	2.181.000	3.125.150
5,1	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate, parte destinata finantarii drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap si a indemnizatiilor lunare acordate persoanelor cu handicap	2.146.000	1.921.000

5,2	Stimulente educationale acordate copiilor provenind din familii defavorizate	0	3.150
5,3	Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli privind burse	0	419.000
5,4	Finantarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerinte educationale speciale	35.000	47.000
5,5	Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli cu formarea continua si evaluarea personalului, evaluarea periodica internă a elevilor, chelt. materiale servicii, cheltuieli cu întreţ. curentă	0	735.000
6	Sume defalcate din TVA pentru drumuri (11 05)	24.000	25.000
7	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (11 06)	1.198.000	1.465.000
8	Sume primite din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene (37 05)	0	37.730
9	Planuri si regulamente de urbanism (42 05)	100.000	
10	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.(42 34)	150.000	556.192
11	Subvenţii de la Bugetul de Stat pentru finanţarea sănătăţii (42 41)	66.000	57.884
12	Sume primite de administratiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA (42 42)	356.000	355.561
13	Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica (42 66)	85.000	75.816
14	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru decontarea serviciilor aferente masurilor de prevenire si combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun (42 86)	40.000	19.860
16	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny(42 87)	7.200.000	
15	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile (42 88)	2.534.000	107.100
16	Alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati (43 20)	20.000	48.000
17	Sume alocate din bugetul ANCPPI (43 34)	120.000	
18	Sume alocate din bugetul AFIR (43 31) (Cereri de plata Gradinita, inf. silvica, dotari inv)	178.000	25.911
19	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.(43 44)	373.000	

20	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (48 04 01)(Cereri de plata Gradinita, inf. silvica, dotari inv)	1.950.000	996.359
TOTAL VENITURI:		25.743.000	17.542.456

Totalul cheltuielilor bugetului local în sumă de **25.743.000 lei** se împarte pe capitole, titluri și articole bugetare după cum urmează:

Situația cheltuielilor pe capitole în total Buget local:

Nr. Crt.	Capitolul	Suma alocata 2023	Suma realizata 2022
1.	51 02	2.340.000	1.896.901
2.	55 02	53.000	72.090
3.	61 02	827.000	787.409
4.	65 02	1.605.000	539.609
5.	66 02	151.000	135.066
6.	67 02	598.000	415.169
7.	68 02	2.605.000	2.756.449
8.	70 02	4.294.000	2.927.089
9.	74 02	8.542.000	762.919
10.	83 02	1.026.000	117.549
11.	84 02	3.702.000	5.835.592
Total		25.743.000	16.245.842

1. Capitolul 51.02. – Autorități executive 2.340.000 1.896.901

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, vouchere de vacanta, indemnizatii consilieri si contribuțiile aferente acestora 14 angajati, 2 functii de demnitari alesi, 15 consilieri	1.878.000	1.502.486
		Total din care:	436.000	384.276
		Furnituri de birou : tipizate, materiale birotica, dosare APIA, hartie xerox, dosare, bibliorafturi, rechizite birou	20.000	18.285
		Materiale pentru curățenie, igienizare	8.000	7.878
		Energie electrică, consum gaz	45.000	34.576
		Carburanti si lubrefianti	20.000	18.494
		Piese schimb auto, piese schimb la aparatura birotica, calculatoare, desktop	7.000	4.880
		Transport, decont salariati domiciliati in afara din localitatii Gurguiu	17.000	
		Abonamente si convorbiri telefonice , abonamente internet, taxe postale, timbre postale	61.000	60.845

2	Titlul II Bunuri si servicii	Materiale prest. servicii cu caracter functional: abonamente programe informatice, service intretinere, asistenta produse soft, asistență online, mentenanta GDPR, revizii lunare xerox, multifunctionale	92.000	91.201
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare: servicii calculatoare , intretinere imprimante, fax, xerox, tonere, taxe avizare urbanism, alte taxe si comisioane, materiale feronerie, menaj, constructii, diverse, aparatura electronica (tastatura, maus, switch, router, kit dektop), instalatii electrice si sanitare, verificari, autorizatii, alte cheltuieli, comisioane CEC	22.000	19.714
		Obiecte de inventar: calculatoare și componente periferice, monitoare, imprimante, diverse aparaturi electronice	8.000	3.742
		Deplasări interne, deplasari la Sedintele de consiliu	5.000	4.310
		Carti, publicatii, diverse edituri	2.000	800
		Pregătire profesională	4.000	
		Protectia muncii	10.000	9.600
		Contribuție asociație audit, cota-parte	16.000	12.000
		Reclama si publicitate	22.000	21.382
		Alte cheltuieli cu bunuri și servicii redactare, reprezentare contracte de asistenta juridica, asigurari auto , atestate producator, publicatie Ghidul primariilor, felicitari, simboluri cu ocazia sarbatorilor nationale, servicii medicale, taxe extrajudiciare, onorarii, etc.	77.000	76.570
3	Titlul X Alte cheltuieli	Contribuție, Comuna, asociatie GAL,Asociatia Secretarilor din Romania	6.000	5.000
4	Titlul XII	Achizitie imprimante, calculatoare, dekstop-uri	20.000	5.140
Total cheltuieli			2.340.000	1.896.901

**2. Capitolul 55.02. – Tranzactii privind datoria publica si
imprumuturi**

			73.000	92.000
Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
1	Titlul III Dobanzi	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	53.000	72.090

2. Capitolul 61.02. – Ordinea publică și siguranța

			827.000	787.409
Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023

1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, si contributiile aferente acestora responsabil PSI	85.000	70.268
2	Titlul II Bunuri si servicii	Total din care:	627.000	607.091
		Energie electrică Remiza PSI	7.000	6.516
		Combustibil pentru voluntari PSI 100 litri lunar, masina PSI, situatii urgenta dezapeziri	22.000	18.293
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (prestari servicii paza (212.000/an), materiale feronerie, constructie, alte cheltuieli etc).	218.000	197.795
		Interventii, situații urgenta consolidari mal, consolidari drumuri, regularizări cursuri ape, servicii dezapezire	380.000	384.488
3	Titlul X Alte cheltuieli	Contributie catre Asociația Văii Gurghiului serviciu permanența PSI salarii, întreținere și funcționare autospecială, cota-parte/Comuna	115.000	110.050
4	Titlul XII Cheltuieli de capital			
Total cheltuieli			827.000	787.409

3. Capitolul 65.02. – Învățământ **1.605.000** **539.609**

Nr. Crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		Invatamant secundar superior	75.000	0
1	Titlul II Bunuri si servicii	Total din care:	40.000	0
		Furnituri de birou (tipizate, materiale birotica, dosare)	0	
		Materiale pentru curățenie	0	
		Iluminat, încălzit ,consum gaz	0	
		Apa, canal, salubritate	0	
		Carburanti	0	
		Transport, decont cadre didactice din venituri proprii ale UAT	40.000	
		Convorbiri telefonice , abonamente internet,telefonie	0	
		Materiale prest. servicii cu caracter functional (abonamente programe informatice)	0	
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcț. (servicii calculatoare , reparatii imprimante , fax,xerox,piese schimb la aparatura birotica , taxe vize , materiale feronerie, verificari,autorizatii alte cheltuieli)	0	
		Reparatii curente	0	
		Dezinfectanti	0	
		Uniforme si echipamente	0	

		Obiecte de inventar(calculatoare, imprimante, fax etc.)	0	
		Deplasări interne	0	
		Carti, publicatii	0	
		Pregătire profesională	0	
		Protectia muncii	0	
2	Titlul IX Asistenta sociala	Finantarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerinte educationale speciale	35.000	
		<i>Alte cheltuieli in domeniul invatamantului</i>	1.530.000	539.609
	Titlul II Bunuri si servicii	Premii elevi	4.000	3.000
1	Titlul IX Asistenta sociala	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	0	3.150
		Total din care:	1.286.000	293.459
2	TITLUL X Finantare externa neramb.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Liceului Silvic Gurghiu	1.286.000	293.459
3	Titlul XVII Rambursari de credite	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	240.000	240.000
Total cheltuieli			1.605.000	539.609

4. Capitolul 66.02. – Sănătate 170.000 lei 151.000 135.066

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<i>Subcapitol: Servicii de sanatate publica</i>	151.000	135.066
1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, vouchere de vacanta si contribuțiile aferente acestora asistent si mediator comunitar- 2 angajati	149.000	133.214
2	Titlul II Bunuri si servicii	Medicamente - Cabinet medical scolar	2.000	1.852
3	Titlul XII Cheltuieli de capital		0	
Total cheltuieli			151.000	135.066

5. Capitolul 67.02. – Cultură, recreere și religie 598.000 415.169

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<i>Subcapitol CAMINE CULTURALE</i>	198.000	74.104

1	Titlul I Cheltuieli personal	Salarii, indemnizatii hrana, vouchere de vacanta si contribuțiile aferente acestora 1 angajat	0	23.791
2	Titlul II Bunuri si servicii	Total din care:	135.000	19.860
		Materiale pentru curățenie	1.000	0
		Iluminat, încălzit	20.000	17.895
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: dezinsectie,deratizare, materiale constructie, feronerie necesare pt. reparatii igienizari	8.000	1.965
		Reparații curente, igienizari la căminele culturale de pe raza UAT Gurghiu	100.000	0
		Alte obiecte de inventar	6.000	0
		Total din care:	63.000	30.452
	Titlul XII Cheltuieli de capital	Sistem de securitate la Camin Cultural Gurghiu	13.000	30.452
3		Paratraznet la Camine Culturale de pe raza UAT Gurghiu	50.000	0
		Subcapitol SPORT	9.000	9.000
		Total din care:	9.000	9.000
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii activități sportive, fotbal, premii competitii sportive Biro Raluca	9.000	9.000
		Subcapitol GRADINI PUBLICE SPATII VERZI	58.000	53.506
1	Titlul II Bunuri si servicii	Combustibil pentru utilaje	13.000	11.187
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare toaletare arbori dom.public, alte lucrari de intretinere, amenajare zone verzi	45.000	42.320
1	Titlul X Alte cheltuieli	Subcapitol SERVICII RELIGIOASE	88.000	48.000
		Sprijin financiar lăcașurilor de cult din zona administrativa Gurghiu, 4.000 lei/parohie (17 culte)	88.000	48.000
		Subcapitol ALTE SERVICII IN DOM. CULTURII	245.000	230.559
		Total din care:	175.000	169.659
1	Titlul II Bunuri si servicii	Combustibil	5.000	4.644
		Alte bunuri si servicii, diverse cheltuieli ocazionale, sarbatori de peste an: 8 Martie, organzare festival Targul Fetelor, Festival Valea Gurghiului, Festivalul Medieval Gurghiu, premii cupluri casatorii, felicitari, coroane și jerbe Ziua Eroilor, sarbatori de iarna cadouri colindatori, elevi.	170.000	165.015
2	Titlul X Alte cheltuieli	Contributie asociatie pentru intretinere si functionare, salarii personal angajat, cota-parte/Comuna	70.000	60.900

Total cheltuieli			598.000	415.169

6. Capitolul 68.02. – Asistență socială **2.605.000** **2.756.449**

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		Asistenta sociala in caz de invaliditate	2.360.000	2.066.057
1	Titlul I Cheltuieli de personal	Drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap (salarii,contributii , indemnizatii hrana)	1.630.000	1.459.640
2	Titlul IX Asistenta sociala	Indemnizații – asistenți personali	730.000	606.417
		Ajutor social	150.000	556.192
3	Titlul IX Ajutor social	Ajutor incalzirea locuintei cu lemne, combustibili petrolieri	150.000	556.192
		Subcapitol : ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL ASIGURARILOR SI ASISTENTEI SOCIALE	95.000	134.200
1	Titlul II	Servicii asistenta sociala, contract servicii interpret mimico- gestual .	25.000	4.200
		Total din care:	70.000	130.000
2	Titlul IX Asistenta sociala	Ajutoare de urgenta familii aflate in situatii de necesitate, situații neprevăzute pe parcursul anului, diferite tratamente persoanelor bolnave care necesita ajutor, ajutor inmormantare etc.	50.000	130.000
		Ajutor financiar familiei Pop Dorin, localitatea Casva in vederea construirii unui pod	20.000	
Total cheltuieli			2.605.000	2.756.449

7. Capitolul 70.02. – Locuințe, servicii și dezvoltare publică **4.294.000** **2.927.089**

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		Subcapitol ALIMENTARE CU APA	55.000	1.950
1	Titlul II Bunuri si servicii	Total din care :	55.000	1.950
		Materiale instalatii apa, feronerie, diverse, bransari populatie la reseaua de apa	20.000	1.950
		Consultanță întocmire documentatie modificare preț apa potabilă	35.000	
2	Titlul XII Cheltuieli de capital	Total din care:	0	0
				0
		Subcapitol ILUMINAT	494.000	406.908

1	Titlul II Bunuri si servicii	Total din care:	340.000	310.803
		Consum iluminat public	270.000	260.503
		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare materiale instalatii electrice, servicii iluminat festiv, lampi stradale etc.	20.000	49.850
		Reparații curente, servicii de întreține rețele electrice, diverse lucrari	50.000	450
		Alte obiecte de inventar		
2	Titlul XII Cheltuieli	Titlul XII Cheltuieli de capital	154.000	96.105
			154.000	96.105
		Modernizare sistem iluminat public, localitatile Orsova, Orsova Padure , Comori, Casva Pauloaia Larga, Fundoaia, proiect multianual	74.000	
		Construire Parc fotovoltaic strada Noua comuna Gurghiu, judetul Mures	80.000	
		Subcapitol ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN LOCALITATI	0	0
	Titlul XII Cheltuieli de capital	Total din care:	0	0
			0	
1	Titlul I Cheltuieli de personal	Subcapitol ALTE SERVICII IN DOMENIU LOC.SERV. PUBLICE	3.745.000	2.518.231
		Salarii, indemnizatii hrana, vouchere de vacanta si contribuțiile aferente acestora 13 angajati	934.000	789.789
2	Titlul II Bunuri si servicii	Total din care:	244.000	1.050.896
		Iluminat, incalzit Casa mortuara, Statiune monta, Club pensionari	6.000	4.518
		Combustibil pentru microbuze scolare, muncitori interes serviciu cu autoturism personal, persoane din afara institutiei, diverse transporturi interes public.	85.000	84.686
		Piese schimb auto, utilaje agricole	26.000	24.996
		Alte bunuri pt. intretinere functionare , materiale feronerie, constructie, cherestea, diverse materiale, asigurari auto RCA-CASCO, servicii tahograf, atestate, lucrari cadastrale, intabulari, expertize topo,etc.	65.000	62.950
		Reparatii curente ale imobilelor, constructiilor de pe raza UAT Gurghiu, amenajari, diferite lucrari domeniul public UAT	30.000	27.840
		Uniforme echipamente muncitori	7.000	2.600
		Obiecte de inventar	10.000	18.766
		Alte cheltuieli , servicii de atestare, alte cheltuieli	15.000	824.542

3	Titlul XII Chelt.de capital	Total din care:	627.000	452.291
		Achizitie motocositoare	10.000	452.291
		Pavare curte Casa Mortuara Casva, proiectare, avizare, executie, diregentie	136.000	
		Pavare curte Casa Mortuara Orsova, proiectare, avizare, executie, diregentie	136.000	
		Pavare curte Casa Mortuara Glajarie, proiectare, avizare, executie, diregentie	100.000	
		Pavare curte Casa Mortuara Gurghiu, proiectare, avizare, executie, diregentie	195.000	
		Intabulari, evidentieri, avize constructii domeniul public	20.000	
		Imprejmuire teren, necesar in vederea depozitarii secundare a deseurilor nereciclabile (sticla, saltele, chiuvete, gresie, faianta, etc.)	30.000	
4	Titlul X Finantare externa neramb.	Total din care:	1.940.000	
		Construire piste de biciclete in comuna Gurghiu, jud. Mures	1.431.000	107.100
		Amenajare amplasament doua statii reincarcare electrice, proiectare, avizare	509.000	118.154
Total cheltuieli			4.294.000	2.927.089

8. Capitolul 74.02. – Protecția mediului (salubritate)

8.542.000 762.919

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		Subcapitol REDUCEREA SI CONTROLUL POLUARII	30.000	39.000
		Stimulent pentru casarea autovehiculelor uzate	30.000	39.000
		Subcapitol COLECTAREA TRATAREA SI DISTRUGEREA DESEURILOR	612.000	575.941
1	Titlul II Bunuri si servicii	Total din care:	603.000	567.013
		Servicii de colectare transport deșeuri menajere, componente judetene ale serviciului de salubritate	580.000	544.031
		Carburanti si lubrifianti	3.000	1.822
		Alte bunuri servicii pentru întreținere și funcționare, diverse materiale, contributie 50 lei/tona neindeplinire obiectiv reducere deseuri ani 2022-2023	20.000	21.160
2	Titlul X Alte cheltuieli	-contributie ADI Ecolet	9.000	8.928
		Subcapitol CANALIZARE ȘI TRATAREA APEI REZIDUALE	7.900.000	147.978
		Total din care:	7.900.000	147.978

	Titlul XII Chelt. de capital	Infiiintare retea de canalizare menajera si statie de epurare în Comuna Gurghiu, judetul Mures	7.600.000	147.978
2		Extindere retea de canalizare menajera in comuna Gurghiu, SF, consultanta, avize, proiect AFM	300.000	
Total cheltuieli			8.542.000	762.919

9. Capitolul 83.02. – Agricultură ,silvicultură

1.026.000

117.549

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<i>Total din care:</i>	666.000	65.369
1	Titlul II Bunuri si servicii	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare -materiale, prestari servicii paza padurii, Servicii vanatoare prevenire atac urs Carpatin, intocmire documentatie obtinere aviz mediu,	66.000	65.369
		Alte cheltuieli cu bunuri și servicii de exploatare masa lemnoasa	600.000	0
		<i>Total din care:</i>	360.000	52.180
3	Titlul XII Chelt. de capital	Inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor	130.000	52.180
		Continuare lucrari multianuale finalizare PUG, ridicari topo	150.000	
		Intabulare pasuni, paduri comunale	50.000	
		Elaborare Amenajament Silvic Pasuni Impadurite	30.000	
Total cheltuieli			1.026.000	117.549

10. Capitolul 84.02. – Transporturi (drumuri si poduri)

3.702.000

5.835.592

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<i>Total din care:</i>	577.000	147.580
1	Titlul II Bunuri si servicii	Carburanți , lubrifianți pt. masini și utilaje , intretinere drumuri si strazi laterale.	26.000	25.100
		Piese auto tractor si autobasculanta	11.000	9.783
		Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare,toaletari arbori pe marginea drumurilor, materiale feronerie, constructie, asigurari auto, indicatoare rutiere, taxe avizare, poduri, podete.	40.000	32.674

		Reparatii curente, pietruiri, drumuri comunale, străzi laterale, DAF-uri, drumuri de exploatare, cai de acces de interes local, punții, podete, decolmatări șanțuri pe raza administrativa Gurghiu	500.000	80.023
2	Titlul X Finantare externa neramb.	<i>Total din care:</i>	0	3.945.790
		Modernizarea infrastructurii rutiere silvice, in comuna Gurghiu, judetul Mureș	0	3.945.790
3	Titlul XII Chelt. de capital	<i>Total din care:</i>	2.765.000	1.382.222
		Tratament bituminos, plombari DC7 si DC 9, strazi laterale UAT Gurghiu	650.000	1.382.222
		Constructie pod lemn peste paraul Pauloiaia , drum de exploatare, zona Catarig Florin	30.000	
		Constructie pod lemn peste paraul din centrul localitatii Comori inspre Casa Parohiala	20.000	
		Reparatii capitale drum comunal DC 9 Gurghiu-Orsova la km 4+900	121.000	
		Asfaltari strazi laterale in localitatea Comori, proiectare, avizare, dirigitie	255.000	
		Asfaltari strazi laterale in localitatea Adrian, proiectare, avizare, dirigitie	354.000	
		Asfaltari strazi laterale in localitatea Larga, proiectare, avizare, dirigitie.	505.000	
		Asfaltari strazi laterale in localitatea Glajarie, proiectare, avizare, dirigitie	680.000	
		Proiectare avizare drum spre cimitir, localitatea Casva, in vederea asfaltarii	10.000	
		Proiectare avizare Strada 10 localitatea Orsova, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Strada 8,9 Comori, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Strada 1 localitatea Fundoaia, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Strada 6 localitatea Adrian, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Strada 3 localitatea Glajarie, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Strada 1 localitatea Larga, in vederea asfaltarii	20.000	
		Proiectare avizare Drum vicinal Gurghiu spre cimitir romano-catolic, in vederea asfaltarii	20.000	
4	Titlul XVII Rambursari de credite	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	360.000	360.000

Total cheltuieli	3.702.000	5.835.592
-------------------------	------------------	------------------

Întocmit,
Şef serviciu,
Rafila-Dorina GLIGA

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
Laurentiu-Dumitru BOAR

Anexa 2 la HCL nr. din 30.01.2024

2. Bugetul activităţilor finanţate intergal venituri proprii ,se preconizează a se realiza un venit total de 1.069.000 lei, așa cum este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt	Denumirea Categoriei de venit	PREVEDERI 2024	SUMA REALIZATA 2023
1	Venituri proprii din care:	1.069.000	811.814
1,1	Taxa consum apa,incasari populatie	659.000	576.457
1,2	Taxe si alte venituri din învățământ	200.000	108.603
1,3	Contributia elevilor pentru internate si cantine	200.000	126.754
1,4	Donatii si sponsorizari	10.000	
2	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare -C.L. Gurghiu Serviciul Apa Canal	41.000	0
3	Sume utilizate din excedentul anilor precedenti pentru sectiunea de dezvoltare -Liceul Silvic Gurghiu	20.000	0

Totalul cheltuielilor bugetului VP în sumă de 1.150.000 lei se împarte pe capitole , titluri și articole bugetare după cum urmează:

1. Capitolul 65.10 – Învățământ - venituri proprii 450.000 187.341

Nr. crt	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	realizată în 2023
		<i>Total din care:</i>	430.000	180.842
		Furnituri de birou (tipizate,materiale birotica, dosare)	10.000	
		Materiale pentru curățenie	10.000	3.957
		Iluminat ,încalzit	20.000	
		Apa,canal si salubritate	5.000	
		Carburanti,lubrefianti	10.000	7.854
		piese schimb	5.000	660
		Transport	10.000	10.000

2	Titlul II Bunuri si servicii	Telefon,internet	5.000	
		Materiale prest. servicii cu caracter functional (abonamente programe informatice)	20.000	376
		Alte bunuri și servicii întreținere și funcționare	40.000	24.300
		Reparatii curente	30.000	9.233
		Hrana pentru prescolari si elevi	200.000	99.279
		Uniforme echipamente	5.000	
		Lenjerie si accesorii pat	10.000	2.348
		Alte obiecte de inventar	25.000	13.527
		Deplasări interne		0
		Deplasari externe		0
		Pregatire profesionala		0
		Protectia muncii		
		Alte bunuri și servicii	25.000	9.308
	TITLUL XII Cheltuieli de capital			
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	20.000	6.499	
		TOTAL :	450.000	187.341

Consiliul Local Gurguiu-Serviciul Apa Canal

2. Capitolul 70.10. – Locuințe, servicii și dezvoltare 700.000 595.140

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Detaliere cheltuieli	Suma alocată 2024	Suma realizată în 2023
		<i>Subcapitol Alte servicii in domeniile locuintelor,serviciilor si dezvoltarii publice</i>	700.000	595.140
1	Titlul I Chelt.pers.	Salarii si contribuțiile aferente acestora , indemnizatii hrana, vouchere de vacanta	371.000	350.993
		<i>Total din care :</i>	288.000	244.147
		Materiale birotica	4.000	3.682
		Materiale curatenie	1.000	143
		Iluminat	22.000	18.821
		Combustibil interventii reparatii retea apa	18.000	16.156
		Piese schimb	10.000	7.629
		Abonament convorbiri telefonice si internet	2.000	1.649
	Titlul II	Materiale prest. servicii cu caracter functional : intretinere bazine apa ,servicii contabilitate, servicii de consultanta, asistenta produse soft	55.000	51.615

4	Bunuri si servicii	Alte bunuri servicii pentru întreținere și funcționare (materiale instalatii apă, feronerie, constructii, menaj, clor safe, hipoclorit, ITP auto, asigurari RCA,rovigneta, etc.)	52.000	46.818
		Reparatii curente la retelele de apa, reparatii auto manopera, reparatii sediu punct lucru, igienizari	15.000	10.835
		Uniforme si echipamente	3.000	
		Obiecte de inventar: aparatura birotica, scule electrice, radiatoare, alte obiecte de inventar	15.000	0
		Deplasari	1.000	460
		Protectia muncii	2.000	1.200
		Alte cheltuieli : plata TVA, contributie primirea apei uzate, emitere avize gospodarirea apelor, analize laborator apa , taxe autorizatii, etc.	88.000	85.139
3	TITLUL XII Cheltuieli de capital	Total din care:	41.000	0
		Generator electric	15.000	
		Reductor presiune	14.000	
		Sistem aparatura monitorizare video	12.000	
	TOTAL :		700.000	595.140

Întocmit,
Şef serviciu
Rafila-Dorina GLIGA




ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
Laurentiu-Dumitru BOAR

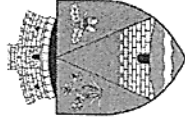




ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU
PRIMARIA

Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș CF. 5409635
tel. 0265 536 003 fax. 0265 536 094

e-mail: gurghiu@cimures.ro www.e-comune.ro/primaria-gurghiu-ms



SITUAȚIA ANGAJAMENTELOR LEGALE la data de 30.01.2024

Anexa 2 Aprobata prin HCL nr. // /30.01.2024 - lei-

Denumire obiectiv/ proiect/ categorie de in vestitii aprobata	Bug et - surs a de fina nta- nre	Capitol/ Titlu de cheltuiala bugetara	Credite bugetare aprobate pentru anul curent	Credite de angajament aferente anului curent	Valoarea angajamente lor legale incheiate in anul curent pana la data depunerii situajiei	Credite bugetare destinate stingerii obligajilor de plata rezultate din angajamente legale incheiate			Total credite bugetare destinate plati obligajilor rezultate din angajamente legale incheiate	
						Angajam.leg. incheiate in anii anter., cu term. de plata in anii anteriori, restante la 31 dec.anul prec.	Angajamente- lor legale incheiate in anii anteriori, cu termen de plata in anul curent	Angajamente- elor legale incheiate in anul curent, cu termen de plata in anul curent		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7+8+9
Achizitie imprimante, calculatoare, dektop-uri	A	5102/71	20.000	20.000						
Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Liceului Silvic Gurghiu	A	6502/60	1.155.000	1.155.000						
Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Liceului Silvic Gurghiu	A	6502/71	131.000	131.000						
Sistem de securitate la Camin Cultural Gurghiu	A	6702/71	13.000					13.000		13.000
Paratragnet la Camine Culturale de pe raza UAT Gurghiu	A	6702/71	50.000	50.000						
Modernizare sistem iluminat public, localitatile Orsova, Orsova Padure, Comori, Casva, Pauloiaia, Larga, Fundoata, proiect multianual	A	70 02/71	74.000							74.000
Construire Parc fotovoltaic strada Noua comuna Gurghiu, judetul Mures	A	7002/71	80.000	80.000						

26	Constructie pod lemn peste paraul din centrul localitatii Comori inspre Casa Parohiala	A	8402/71	20.000	20.000								
27	Reparatii capitale drum comunal DC 9 Gurghiu-Orsova la km 4+900	A	8402/71	121.000	121.000								121.000
28	Asfaltari strazi laterale in localitatea Comori, proiectare, avizare, dirigentie	A	8402/71	255.000	255.000								255.000
29	Asfaltari strazi laterale in localitatea Adrian, proiectare, avizare, dirigentie	A	8402/71	354.000	354.000								354.000
30	Asfaltari strazi laterale in localitatea Larga, proiectare, avizare, dirigentie	A	8402/71	505.000	505.000								505.000
31	Asfaltari strazi laterale in localitatea Glajarie, proiectare, avizare, dirigentie	A	8402/71	680.000	680.000								680.000
32	Proiectare avizare drum spre cimitir, localitatea Casva, in vederea asfaltarilor	A	8402/71	10.000	10.000								
33	Proiectare avizare Strada 10 localitatea Orsova, in vederea asfaltarilor	A	8402/71	20.000	20.000								
34	Proiectare avizare Strada 8,9 Comori, in vederea asfaltarilor	A	8402/71	20.000	20.000								
35	Proiectare avizare Strada 1 localitatea Fundoiaia, in vederea asfaltarilor	A	8402/71	20.000	20.000								
36	Proiectare avizare Strada 6 localitatea Adrian, in vederea asfaltarilor	A	8402/71	20.000	20.000								
37	Proiectare avizare Strada 3 localitatea Glajarie, in vederea asfaltarilor	A	8402/71	20.000	20.000								
38	Proiectare avizare Strada 1 localitatea Larga, in vederea asfaltarilor	A	8402/71	20.000	20.000								
39	Proiectare avizare Drum vicinal Gurghiu spre cimitir romano-catolic, in vederea asfaltarilor	A	8402/71	20.000	20.000								
40	TOTAL GENERAL:			15.115.000	13.113.000								2.002.000



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Laurentiu Dumitru

BOAR

SEF BIROU,
ec. Rafila Dorina GLIGA



Nr.7870/11.12.2024

Se aprobă,
PRIMAR,
Laurențiu-Dumitru BOAR



Strategia anuală de achiziții pe anul 2024

COMUNA GURGHIU

I. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna GURGHIU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza referatele de necesitate întocmite de personalul de birou pentru anul 2024, ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei GURGHIU reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului a căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul lunii iunie a anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei GURGHIU, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr 98/2016 și H.G. nr 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Etapele procesului de achiziție publica

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna GURGHUIU în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către fiecare birou intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului

- Se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite, documentația de atribuire, inclusiv documentele-suport, precum și strategia de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de comuna GURGHUIU și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul comunei.
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, comuna GURGHIU, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, instituția va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice autoritatea contractantă are în cadrul biroului de achiziții o persoană desemnată în domeniul achizițiilor, persoana cu studii superioare .

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin persoana desemnată din cadrul biroului în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP ;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de toate birourile din subordinea aparatului de specialitate a primarului;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire, în funcție de complexitate achiziționează consultanță.
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/2016, celelalte birouri din aparatul de specialitate a primarului au obligația de a sprijini activitatea persoanei specializate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității persoanei specializate în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 al Comunei GURGHIU, s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de birourile interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care instituția intenționează să le atribuiască în decursul anului 2024.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, comuna GURGHIU a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul comunei aferent anului 2024.

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, instituția va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către ordonatorul de credite, prin grija Sef Serviciu Financiar Contabil, precum și persoanei desemnate cu achizițiile publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al comunei GURGHIU, precum și a oricaror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al comunei se va publica de asemenea, pe pagina de internet a comunei www.comunagurghiu.ro

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice", comuna va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere prevederile Ordinului nr 400/2015, conducerea instituției a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul instituției.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/anuale, pe formatul model prezentat în anexa nr. 3 a Ordinului nr 400/2015.

Stadiului implementării standardelor de control intern la nivelul societății.

4.1. Etica, integritate

Normele de conduită etică și profesională a funcționarilor publici din cadrul comunei GURGHUIU sunt cuprinse în Codurile de etică în conformitate cu Legea nr 7 privind Codul de conduită a funcționarilor publici,

Funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului beneficiază de consiliere etică și li se aplică un sistem de monitorizare al respectării normelor de conduită. Consilierea etică precum și monitorizarea respectării normelor de conduită etică sunt în responsabilitatea unui funcționar public, întocmind rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției comunei GURGHUIU.

4.2. Atribuții, funcții, sarcini

Funcționarilor publicii le sunt aduse la cunoștință documentele elaborate/ actualizate privind misiunea instituției, regulamentele interne și fișele posturilor.

Pentru fiecare post din Organigramă există elaborate Fișele de post care sunt comunicate titularilor posturilor, prin intermediul persoanei de la Resurse Umane. Un exemplar original al acestui document se află la fiecare funcționar, care a luat la cunoștință de conținutul acesteia, prin semnatura. Fișele posturilor sunt actualizate periodic în funcție de modificările survenite în structura postului precum și în cadrul activităților desfășurate în birourilor din care fac parte posturile respective. Au fost luate măsuri suficiente și adecvate pentru a reduce la un nivel acceptabil riscurile asociate funcțiilor sensibile.

Prin Regulamentul Intern sunt stabilite atribuțiile la nivel de birou, iar fișele de post prevăd atribuțiile individuale ale fiecărui funcționar public.

4.3. Competența, performanța

Au fost analizate și stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/ atribuțiilor asociate fiecărui post:

-Au fost stabilite în fișele de post, în funcție de cerințele postului;

-Anual se realizează evaluarea funcționarilor publici în baza acestor criterii;

Anual sunt identificate la nivelul comunei și apoi comunicate în vederea centralizării și aprobării, nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici.

Sunt elaborate și realizate programe de pregătire profesională a personalului, conform nevoilor de perfecționare identificate anterior.

Propunerile de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici sunt cuprinse, după analizarea lor, în Programul anual de formare și perfecționare întocmit la nivelul instituției.

Anual funcționarii publicii din aparatul de specialitate a primarului participă la programele de perfecționare aprobate prin Programul anual de formare și perfecționare.

4.4. Structura organizatorică

La nivelul instituției este aprobată organigrama.

Structura organizatorică asigură funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților proprii.

Regulamentul de Organizare și Functionare al instituției s-a realizat și a fost difuzat funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului. De asemenea a fost elaborat, actualizat și aprobat Statul de funcții. Pentru realizarea activităților proprii au fost stabilite sarcini și atribuții pe funcții în fișele de post. Funcționarii și sarcinile acestora sunt astfel repartizate prin documentele prezentate astfel încât să se asigure comunicarea, cooperarea, îndeplinirea sarcinilor și luarea deciziilor în modul cel mai eficient. Fișele de post sunt actualizate, vizate și aprobate de conducerea instituției și sunt comunicate salariaților. Actele de delegare sunt conforme cu prevederile legale și cerințele procedurale aprobate. Prin fișele de post sunt stabilite limitele competențelor.

4.5. Obiective

Obiectivele specifice ale comunei GURGHIU au fost aprobate de către Consiliul Local al comunei în cadrul Programului de anual pentru anul 2024. De asemenea au fost stabiliți indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice instituției, persoanele responsabile și termenele de realizare a lor:

Investitii:

- Înființare rețea de canalizare menajeră și stație de epurare în Comuna Gurghiu, județul Mureș”,
- Construire piste pentru biciclete în comuna Gurghiu, Judetul Mures-PNRR Componenta 10 ,
- Stații de Reincarcare Pentru Vehicule Electrice în Comuna Gurghiu, Jud. Mures, AFM,
- Dotare Cu Mobilier Materiale Didactice și Echipamente Digitale A Liceului Silvic Gurghiu - PNRR-C 15
- Înregistrare sistematică sectorială cadastrală etapa VIII, IX
- Plan Urbanistic General,
- Pavare curte Casa mortuara Casva
- Pavare curte Casa mortuara Glajarie,
- Pavare curte Casa mortuara Gurghiu,
- Pavare curte Casa mortuara Orșova,
- Sistem Securitate Cămin Cultural Gurghiu,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Comori,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Adrian,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Larga,
- Asfaltare străzi laterale în localitatea Larga,
- Paratrăznet Cămine culturale de pe raza UAT Gurghiu.
- Reparații drumuri comunale.
- Extindere rețea de canalizare menajeră in com Gurghiu.
- Construire parc fotovoltaic str. Noua com Gurghiu.

4.6. Planificarea

Resursele alocate sunt astfel repartizate încât să asigure activitățile necesare realizării obiectivelor specifice compartimentului:

- programul anual al achizițiilor publice;

- lista investițiilor anuale, sunt stabilite în strânsă corelație cu BVC-ul;

În cazul modificării obiectivelor specifice, sunt stabilite măsurile necesare pentru încadrarea în resursele repartizate.

Sunt adoptate măsuri de coordonare a deciziilor și activitatilor unui birou cu cele ale altor birouri, în scopul asigurării convegenței și coerenței acestora.

Toate procedurile interne, indiferent de biroul ernitent, sunt difuzate către toți salariații.

4.7. Monitorizarea performanțelor

Monitorizarea performanțelor se face prin raportare anuală a realizării indicatorilor atașati obiectivelor specifice, prevazuți în Programul de management integrat. Monitorizarea și raportarea performanțelor se realizeaza permanent prin analizele și raportarile care se fac anual catre conducerea institutiei. Indicatorii asociati obiectivelor specifice au fost formalizati și difuzati într-un document la nivelul întregii instituții, care sunt reevaluatii atunci cand este cazul.

4.8. Managementul riscului

Sunt identificate și evaluate/reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și activitatilor derulate în cadrul acestora.

Întocmirea și actualizarea registrului de riscuri.

S-au stabilit măsuri, termene și responsabili pentru diminuarea/eliminarea/monitorizarea riscurilor identificate. Anual este actualizat Registrul riscurilor la nivelul institutiei.

4.9. Proceduri

Pentru activitățile proprii au fost elaborate/actualizate proceduri operaționale.

Pentru principalele activități din cadrul instituției au fost elaborate proceduri operaționale și de sistem. Funcțiile de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor sunt funcții separate și exercitate de persoane diferite. În situația în care, din cauza unor circumstanțe deosebite, apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc documente adecvate, aprobate la nivel corespunzator, înainte de efectuarea operațiunilor. Înainte de efectuarea operațiunilor, daca apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc Fișe de observatii și avizari urmate daca este cazul revizia procedurilor.

4.10. Supravegherea

Persoanele desemnate prân fisa postului supravegheaza și supervizeaza activitățile care intra în responsabilitatea lor directă, conform procedurilor interne, deciziilor, fiseilor de post, controlul ierarhic asigurând prevenirea/ detectarea erorilor ,eliminarea neregulilor, respectarea legislatiei și corecta înțelegere și aplicare a instrucțiunilor. Se evalueaza sistematic activitatea fiecarui salariat.

4.11. Continuitatea activității

În cadrul institutiei au fost stabilite prin proceduri intene situațiile generatoare de întreruperi în derularea activităților; procedurile au fost transmise tuturor salariaților.

S-au realizat în cursul anului măsurile referitoare la întreținerea autoturismelor, echipamentelor tehnice, echipamente de protecție, etc.

4.12. Informarea și comunicarea

Tipurile de informații, conținutul, frecvența, sursele și destinatarii acestora sunt stabilite prin Graficul privind circulația documentelor pe activități și prin procedurile interne comunicate salariaților.

Norme de lucru au fost stabilite și prin alte proceduri interne:

- Controlul documentelor
- Controlul înregistrărilor

Sunt stabilite canale adecvate de comunicare între persoanele cu funcții de conducere și personalul cu funcții de execuție din cadrul instituției comunei GURGHIU, să fie informați cu privire la proiectele de decizii sau inițiative, adoptate la nivelul instituției, care le-ar putea afecta sarcinile și responsabilitățile:

4.13. Gestionarea documentelor

Sunt aplicate proceduri pentru înregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, îndosărierea, protejarea și arhivarea documentelor interne și externe .

Sunt implementate măsuri de securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului.

4.14. Raportarea contabilă și financiară

Procedurile contabile sunt elaborate/actualizate în concordanță cu prevederile normative aplicabile domeniului financiar-contabil.

4.15. Evaluarea sistemului de control intern managerial

Fiecare birou din cadrul aparatului de specialitate al primarului realizează, anual, operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern existent. Operațiunile de autoevaluare a subsistemului de control intern au drept rezultat date, informații și constatări pertinente necesare luării de decizii operaționale, precum și raportării.

Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern/manAGERIAL este finalizată prin întocmirea, de către ordonatorul de credite, a raportului anual asupra sistemului de control intern managerial.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care instituția va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări

care nu se supun regulilor va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natura să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constata apariția unei astfel de situații instituția are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

5.3. Comuna GURGHIU va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice, SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, achizițiile directe (investiții) se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Comuna GURGHIU prin biroul de achiziții și persoana desemnată cu achizițiile publice, cu coordonarea Șef Serviciu Financiar Contabil, iar consilierul achiziției publice are obligația de a ține evidența prin achiziții directe de produse, servicii cât și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice” instituția va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătura cu prezenta strategie,

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție a comunei GURGHIU este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală se va aproba prin decizie a reprezentantului legal al comunei GURGHIU.

Compartiment Achiziții publice
Consilier achiziții publice
Moldovan Annamaria

