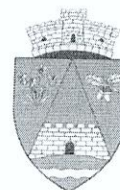




ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU
PRIMARIA



Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș
tel. 0265 536 003 fax. 0265 536 094 e-mail: gurghiu@cimures.ro

cod fiscal 5409635 www.e-comune.ro/primaria-gurghiu-ms

Nr.7138/ 05 noiembrie 2020

A N U N Ţ
cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale,
vacante, din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Gurghiu , judetul Mures

Primăria Comunei Gurghiu, Județul Mures, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de Referent debutant, **COMPARTIMENT SERVICII PUBLICE, ADMINISTRATIVE ȘI CULTURĂ** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gurghiu.

Concursul se va desfășura în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 3 din H.G. nr. 286/2011 poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- 1). Cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Gurghiu ,
- 2). Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3). Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4). Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- 5). Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6). Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) - curriculum vitae;
- 8). Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: studii generale

- a) **Studii: medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;**
- b) **vechime : nu este cazul**
- c) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (Microsoft Office, Internet, Outlook): nivel mediu;**
- d) **posedă permis de conducere categoria B;**
- e) **cunostinte limba engleza: nivel intermediar avansat;**
- f) **disponibilitate la program flexibil.**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Gurghiu după cum urmează:

- 18 noiembrie 2020 , ora 12 :00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 27 noiembrie 2020, ora 12:00 proba scrisă;
- 03 decembrie 2020, ora 12:00 proba interviu.

Bibliografia de concurs:

1. Constitutia României .
2. O.U.G. 57/2019 – CODUL ADMINISTRATIV,
3. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;
5. O.U.G. NR 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora

Pentru relații suplimentare, persoană de contact – **Oprea Maria** - secretar - telefon **0265/536003** tel. mobil **0760237276**.

