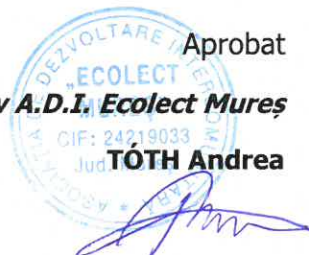


Nr. de înregistrare

574 / 31.01.2025

Aprobat
Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș



TÓTH Andrea

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	18 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	19.033.482,78 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v1.rev.3 / 29.01.2025

Consultant: MILBAC MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

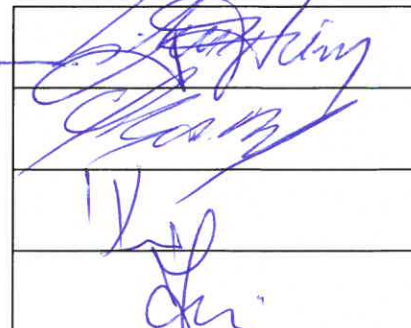
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Simo Tibor

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Luca Claudia



Cuprins

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.1. Denumire și adrese	3
1.2. Achiziție comună	3
1.3. Comunicare	3
1.4. Tipul autorității contractante	3
1.5. Tipul autorității contractante	3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI	3
2.1. Titlul Achiziției	3
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă	3
2.3. Descrierea Achiziției Publice	4
2.3.1. Obiectul Contractului	4
2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș	4
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE	4
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate	4
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire	5
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție	8
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului	8
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului	12
<i>a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</i>	13
<i>b) Situația economică și financiară</i>	13
<i>c) Capacitatea tehnică și profesională</i>	13
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați	16
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE.....	19
4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție	19
4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului	20
4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului	21
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL.....	22
5.1. Tipul Contractului	22
5.2. Riscuri	22
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului	26

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**;

Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Doamnei Tóth Andrea, Director executiv ADI Ecolect MUREȘ**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): www.adiecolectms.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

1.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii nr. 215/2001 și Legii nr. 51/2006**

1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș, prin Contract de servicii

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă:

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)**

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Activitățile Contractului sunt:

- (i) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- (ii) Transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul;
- (iii) Transportul deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică.

În TMB Sânpaul sunt tratate deșeurile municipale colectate în amestec printr-o combinație de procese mecanice și biologice. În procesul de tratare mecano-biologică sunt separate mecanic deșeurile valorificabile material și energetic, iar deșeurile reziduale rezultate sunt tratate biologic (aerob).

Pentru treapta de tratare mecanică, instalația are o capacitate proiectată de 65.000 t/an, asigurată cu 1 schimb, respectiv 130.000 t/an, asigurată cu 1,5 - 2 schimburi.

Pentru treapta de tratare biologică, instalația are o capacitate proiectată de 45.000 t/an, asigurată cu 1 schimb.

În TMB Sânpaul se vor accepta și trata exclusiv următoarele coduri de deșeuri:

- 20 03 01 deșeuri municipale în amestec
- 20 02 01 fracțiune care poate fi transformată în compost – deșeuri provenite din grădini și parcuri;
- 20 03 02 deșeuri din piețe.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș

CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **19.033.482,78** lei fără TVA

2. Contractul este împartit în loturi: **Nu**

3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea stației de deșeurilor municipale colectate în amestec și nu poate fi împărțit / lotizat pe activități, datorită constrângerilor de ordin geografic (activitățile sunt executate exclusiv pe un singur amplasament) și ordin tehnic (gestiunea activităților este destinată exclusiv unui singur Operator care va primi în administrare Stația de tratare mecano-biologică).**

4. Justificarea valorii estimate: **Stabilirea valorii estimate fără TVA a fost realizată ținând cont argumentele tehnico-financiare prevăzute la nivelul documentului "DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de tratare mecanico-biologică" – Anexă la prezenta Strategie.**

La nivelul documentului "DETERMINARE Cost unitar ACTUALIZAT pentru activitatea de tratare mecano-biologică", Consultantul a analizat două scenarii de stabilire a tarifului unitar, tariful recomandat fiind de cel stabilit cu *Metoda 2*, respectiv 106,58 lei / tonă.

Valoarea estimată a Contractului este determinată prin formula: $V_{ec} = (V_{ac} / 12) \times 18$, unde:

- V_{ec} reprezintă Valoarea estimată a Contractului (pentru maxim 18 luni)

- V_{ac} reprezintă Valoarea anuală a Contractului (pentru 12 luni)

Pentru determinarea Valorii anuale a Contractului s-a utilizat formula: $V_{ac} = Q \times T$, unde:

- Q reprezintă cantitatea minimă de procesat într-un an calendaristic

- T reprezintă tariful stabilit și recomandat de Consultant

Aplicând cele două formule, rezultate sunt următoarele:

(1) $V_{ac} = 119.056 \text{ to} \times 106,58 \text{ lei/to fără TVA} = 12.688.988,48 \text{ lei fără TVA}$

(2) $V_{ec} = (12.688.988,48 \text{ lei fără TVA} / 12 \text{ luni}) \times 18 \text{ luni} = 1.057.415,71 \text{ lei fără TVA/lună} \times 18 \text{ luni}$
= **19.033.482,78 lei fără TVA**

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire: Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Baza legală: art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016

Justificarea alegerii procedurii: Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii într-unul din următoarele cazuri: ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectat.

Sucesiunea evenimentelor care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă și care conduc la această măsură absolută, respectiv inițierea procedurii prin *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare* sunt următoarele:

Evenimente actuale:

- În data de 30 septembrie 2022, prin OUG nr. 133/2022 s-au stabilit următoarele reguli generale: *În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) **se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară**, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară*
- Practic, legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrității transmite obligativitatea delegării activității de sortare (în situația identificată la nivelul prezentei strategii) numai de către ADI Ecolect Mureș
- În acest sens, la data de 06.06.2024, după disponibilitățile bugetare ale ADI Ecolect Mureș s-a încheiat Contractul de servicii având ca obiect elaborarea documentației de atribuire pentru delegarea activității de tratare mecano-biologică și documentația de atribuire pentru delegarea activității de depozitare deșeurilor nepericuloase, perioada iulie 2024 – septembrie 2024 fiind o perioadă în care Consultantul a solicitat informații/documente necesare în scopul elaborării documentației și a analizat pachetul de documente primite de la ADI Ecolect în calitate de organism

de monitorizare a activității TMB, și CJ Mureș, în calitate de autoritate contractantă (delegatar) în cadrul contractului aflat în derulare;

- Perioada de analiză a documentelor a fost completată inclusiv de o ședință tehnică cu operatorul actual al stației TMB și reprezentanții ADI Ecolect Mureș, precum și de vizite la amplasament din Sânpaul;
- Totodată, Consultantul, în scopul dimensionării unor scenarii investiționale a solicitat oferte de preț pentru echipamente care să aducă plus valoare stației de tratare mecano-biologică, oferte pentru care a fost necesar un timp de aproximativ 4 săptămâni, până la primirea unei oferte ferme din partea unui operator economic specializat;
- La momentul prezentei strategii, documentația de atribuire a contractului de delegare a activității de tratare mecano-biologică se află în fazele finale de elaborare, urmând ca până la finalul lunii decembrie 2024 să se prezinte versiunea finală propusă de Consultant, apoi urmând o etapă de analiză și eventuale propuneri/observații/completări, completată de revizuirea/implementarea observațiilor, etapă ce poate dura până la aproximativ două săptămâni;
- Un eveniment care nu putea fi prevăzut de autoritatea contractantă este timpul care a fost alocat pentru elaborarea Regulamentului județean de salubritate (*forma actualizată din punct de vedere tehnic și legislativ*) și etapele de aprobare ale acestuia, documentul având rol de reglementare a tuturor activităților de salubritate, acesta urmând a intra în etapa de dezbateri publice, cu dată estimată de aprobare de către toate UAT-urile din județul Mureș, jumătatea lui decembrie 2024;
- Evenimentele de mai sus sunt completate și de argumente tehnico-financiare care, la recomandarea Consultantului, sunt importante în elaborarea documentației de atribuire respectiv:
 - Monitorizarea unui an calendaristic privind cantitățile de deșuri municipale în amestec, deșuri provenite din grădini și parcuri, deșuri din piețe, ce se tratează prin intermediul TMB, respectiv anul 2023.

Argumentele tehnico-economice sunt esențiale pentru a determina cu cât mai multă exactitate cantitățile viitoare ce vor fi procesate prin TMB, întrucât proiectarea unor cantități supradimensionate sau subdimensionate poate avea repercusiuni în tarifele aprobate, respectiv în valoarea Contractului, exemplificând următoarele.

Evenimente viitoare:

- După acceptarea formei finale a documentației de atribuire pentru activitățile de tratare mecano-biologică de către ADI Ecolect (*în calitate de viitoare autoritate contractantă*) și CJ Mureș (*în calitate de proprietar al infrastructurii*) se va trece la o etapă ce poate avea un parcurs de o lună calendaristică, respectiv aprobarea documentației prin hotărâri de consiliu local de către fiecare UAT;
- După primirea hotărârilor de consiliu local se va trece la invitarea operatorului actual la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, etapele fiind următoarele:
 - Transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către operatorul actual al stației TMB, având în vedere necesitatea de asigurare a activităților de tratare a deșurilor colectate în amestec din județul Mureș, fără a exista riscuri de periclitate a serviciului
 - Termen acordate pentru elaborarea ofertelor – minim 10 de zile lucrătoare (dată fiind complexitatea documentației)
 - Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la documentația de atribuire inclusiv termenele maxime de soluționare – 2-3 luni
 - Evaluarea ofertelor primite, inclusiv eventuale termene de prelungire a etapelor de evaluare – maxim 1 lună

- Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la rezultatul procedurii de atribuire inclusiv termenele maxime de soluționare – 2-3 luni
- Semnarea contractului – între 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii
- Perioada de mobilizare a Operatorului – 15 zile pentru situația fără investiții și până la 2 luni pentru situația în care sunt propuse investiții
- Începerea efectivă a Contractului – termen estimat: 18 luni de la inițierea procedurii de licitație deschisă în SEAP

Având în vedere cele detaliate mai sus, considerăm justificat faptul ca procedura de atribuire a CONTRACTULUI DE DELEGARE a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș, prin Contract de servicii să se facă prin Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare iar durata contractului să fie de maxim 18 luni.

La aceste justificări adăugăm faptul că actualul contract de operare a stației de tratare se va încheia în luna februarie 2025, termen până la care este necesară inițierea și derularea procedurii de negociere, inclusiv încheierea Contractului cu Operatorul.

Considerăm faptul că și dacă s-ar fi acționat instant din momentul intrării în vigoare a OUG nr. 133/2022, la momentul prezentei strategii, procedura de atribuire a TMB prin licitație deschisă, de către ADI Ecolect Mureș, nu ar fi fost finalizată înaintea de expirarea contractului actual, respectiv luna februarie 2025.

Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 prevăd următoarele clauze:

- Articolul 93 alin. (1) din HG nr. 395/2016, menționează faptul că *înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective, cerință îndeplinită prin justificarea de mai sus;*

Legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrității prevede la art. 16 faptul că *în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare.*

Se poate observa faptul că legiuitorul a statuat și în legea specială atribuirea unui contract atribuit prin procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pe motiv de urgență (art. 104 alin. 1 lit. c din Lege), însă prin includerea a două condiții:

- Contractul în vigoare să înceteze înainte de termen (*în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii*) asociația de dezvoltare intercomunitară având obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat
- În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare

Din analiza condițiilor, transpuse în contextul actual se poate observa faptul că situația de fapt nu se încadrează în prevederile art. 16 din Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) serviciului de salubritate a localităților, astfel că procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare poate fi inițiată înaintea procedurii de licitație deschisă, tocmai pentru motivele prezentate mai sus.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică

Durata contractului: 18 luni

Modalitatea de desfășurare a procedurii: Offline, prin depunerea ofertelor la sediul ADI Ecolect Mureș

Complexitatea contractului: Ridicată

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerinta nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal.

Cerinta nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

Cerinta nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerinta nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

Angajații ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Maier Erika Irén – Asistent director,
7. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
8. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
9. Farkas Czirjék Csilla – Consilier ecolog,
10. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
11. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
12. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
13. Pál Csaba – Consilier ecolog,
14. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
15. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
16. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
17. Szabó Ágnes – Șef departament economic și achiziții publice,
18. Gál Zita – Consilier economic,
19. Simó Tiberiu Levente – Specialist achiziții.
20. Kocsis Erika Gyöngyvér – Consilier economic.

Membrii asociați:

1. Péter Ferenc - Președinte ADI ECOLECT MUREȘ
2. Soós Zoltán – Primar Mun. Târgu-Mureș,
3. Márk Endre Dezső – Primar Mun. Reghin,
4. Sîrbu Ioan Iulian – Primar Mun. Sighișoara,
5. Megheșan Nicolae Sorin – Primar Mun. Târnaveni,
6. Moldovan Ioan Cristian – Primar Oraș Luduș,
7. Fülöp László Zsolt – Primar Oraș Sovata,
8. Moldovan Horațiu Octavian – Primar Oraș Iernut,
9. Tóth Sándor – Primar Oraș Miercurea Nirajului,
10. Botezan Valer – Primar Oraș Sărmașu,
11. Szász Levente Loránd – Primar Oraș Sângeorgiu de Pădure,
12. Prodan Victor – Primar Oraș Ungheni,
13. Osváth Csaba – Primar Comuna Acățari,
14. Miklos Tibor Laszlo – Primar Comuna Adămuș

15. Şovrea Nicolae – Primar Comuna Albeşti
16. Kristof Jozsef Lorant – Primar Comuna Alunis
17. Mureşan Gabriel Stelian – Primar Comuna Apold
18. Jakab János István – Primar Comuna Aţintiş
19. Jors Ioan Alin – Primar Comuna Bahnea
20. Rus Adrian Valeriu – Primar Comuna Band
21. Cotoi Dumitru – Primar Comuna Batoş
22. Aldea Ioan – Primar Comuna Băgaciu
23. Huza Ioan – Primar Comuna Băla
24. Varga András A. – Primar Comuna Bălăuşeri
25. Moldovan Maria – Primar Comuna Beica de Jos
26. Benedekfi Csaba – Primar Comuna Bereni
27. Mihály Ferencz Attila – primar Comuna Bichiş
28. Coc Doina – Primar Comuna Bogata
29. Alexa Sorin Emilian – Primar Comuna Breaza
30. Ördög Ferenc – Primar Comuna Brâncovenesti
31. Szabó Jozsef Levente – Primar Comuna Cevasu de Câmpie
32. Mocan Emil Florin – Primar Comuna Cheţani
33. Zakariás Botond Csaba – Primar Comuna Chibed
34. Runcan Mihai Dan – Primar Comuna Chiheru de Jos
35. Comerzan Nicolae – Primar Comuna Coroisânmartin
36. Takács Szabolcs István – Primar Comuna Corunca
37. Ormenişan Petru – Primar Comuna Cozma
38. Bodó Karoly Gyula – Primar Comuna Crăciuneşti
39. Veres Vasile – Primar Comuna Craiesti
40. Kovács Edit – Primar Comuna Cristesti
41. Morar Vasile – Primar Comuna Cucerdea
42. Suta Ilie – Primar Comuna Cuci
43. Hundorfean Valeriu – Primar Comuna Danes
44. Cadar Lucretia – Primar Comuna Deda
45. Magyari Peter – Primar Comuna Eremitu
46. Janosi Ferenc – Primar Comuna Ernei
47. Milăşan Ioan – Primar Comuna Fărăgău
48. Varga Jozsef - Primar Comuna Fântânele
49. Karácsony Károly – Primar Comuna Găleşti
50. Balog Elemér – Primar Comuna Gănesti
51. Iszlai Tibor – Primar Comuna Gheorghe Doja
52. Vass Imre - Primar Comuna Ghindari
53. Kozma Barna – Primar Comuna Glodeni
54. Kolcsár Gyula – Primar Comuna Gorneşti
55. Dobrău Lucian – Primar Comuna Grebenişu de Câmpie
56. Boar Laurenţiu-Dumitru – Primar Comuna Gurghiu
57. Iacob Valentin – Primar Comuna Hodac
58. Barabási Ottó – Primar Comuna Hodoşa
59. Dan Vasile Dumitru – Primar Comuna Ibăneşti
60. Banea Nicolae – Primar Comuna Iclănzal
61. Feier Lucian Laurean – Primar Comuna Ideciu de Jos
62. Bányai István – Primar Comuna Livezeni

63. Vultur Teodor – Primar Comuna Lunca
64. Vultur Petru – Primar Comuna Lunca Bradului
65. Kacsó Lajos – Primar Comuna Măgherani
66. Kovács Ileana – Primar Comuna Mădăraș
67. Béres János – Primar Comuna Mica
68. Casoni Emil – Primar Comuna Miheșu de Câmpie
69. Sînpetrean Alexandru Grigore – Primar Comuna Nadeș
70. Csiszér Izabella – Primar Comuna Neaua
71. Neacșa Teodor– Primar Comuna Ogra
72. Varó Levente – Primar Comuna Papiu Ilarian
73. Bodó Előd-Barna – Primar Comuna Pănet
74. Szöcs Antal – Primar Comuna Păsăreni
75. Pădurean Sorin Pompei – Primar Comuna Petelea
76. Ștefan Florin Cristian – Primar Comuna Pogăceaua
77. Lircă Marius Ioan – Primar Comuna Răstolița
78. Belean Alin Ciprian– Primar Comuna Râciu
79. Chiș Bălan Ilie – Primar Comuna Rușii Munți
80. Șoaită Ovidiu – Primar Comuna Saschiz
81. Budian Petruț Ionuț– Primar Comuna Sâncraiu de Mureș
82. Sófalvi Sándor Szabolcs – Primar Comuna Sângeorgiu de Mureș
83. Grec Vasile – Primar Comuna Sânger
84. Simon István – Primar Comuna Sânpaul
85. Crăciun Spiru Șerban – Primar Comuna Sânpetru de Cîmpie
86. Moldovan Dumitru – Primar Comuna Sântana de Mureș
87. Pál Zsigmond – Primar Comuna Sărățeni
88. Tătar Chirilă-Ilie – Primar Comuna Solovăstru
89. Bicăjan Ștefan – Primar Comuna Stânceni
90. Szakács Béla – Primar Comuna Suplac
91. Mihai Morar – Primar Comuna Suseni
92. Vancea Dorel Grigore – Primar Comuna Șăulia
93. Făgăraș Vasile Valentin – Primar Comuna Șincai
94. Oltean Ovidiu Petru – Primar Comuna Tăureni
95. Pădurean Beniamin – Primar Comuna Valea Largă
96. Varga Ervin – Primar Comuna Vărgata
97. Bendriș Emil – Primar Comuna Vătava
98. Fekete Pál – Primar Comuna Vețca
99. Petri Pavel Claudiu – Primar Comuna Vișoara
100. Felegean Mircea Augustin – Primar Comuna Vânători
101. Boer Vasile – Primar Comuna Voivodeni
102. Pătrușel Claudiu – Primar Comuna Zagăr
103. Iuarian Alexandru – Zau de Câmpie

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES:

1. Péter Ferenc președinte,
2. Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni,

3. Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești,
4. Simon István – primar comuna Sânpaul,
5. Soós Zoltán - primar Municipiul Tirgu Mureș.

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. MILBAC MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea cerintelor:

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, **se urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neindeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului**, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Nu se solicită

c) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Invitația de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin **12.688.988 lei fără TVA**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valorile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile / activitățile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în valoare cumulată de cel puțin **12.688.988 lei fără TVA**.

Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităților similare" se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la valoarea anuală estimată de A.C. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma "servicii / activități similare" va face referire cel puțin la activități de operare a unor instalații de tratare deșeuri municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în

scopul evitării restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

- 1) "formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului"
- 2) "îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel valoric".

În ceea ce privește formularea cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de sortare, compostare și transfer, respectiv operarea unei instalații de tratare deșeurilor municipale.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor prezenta doar acele contracte care să aibă ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

CERINȚA NR. 2 – INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de management al calității este necesar pentru orice activitate economică care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activităților din domeniul gestionării

deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvarii neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat buneii utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 9001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (*prin reprezentantii sai*). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia sa fie intocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerintele esentiale de calitate.

CERINTA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvarii neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat buneii utilizari a banului public (cantitativ) cât si mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 14001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (*prin reprezentanții săi*). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia să fie întocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicand prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Sectiunea a 7- a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
--------------------	-----------------------	------------	----------------	----------------

Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	80 pct	80%
Procent minim de reducere deșeuri	Componenta tehnică	Calitativ	20 pct	20%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 80 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat $Pre\check{t}_{min}$) se acordă 80 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate $Pre\check{t}_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\check{t}_{min} / Pre\check{t}_n] \times 80 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „$Pre\check{t}_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire. - „$Pre\check{t}_n$” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.
Procent minim de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB	<p>Pentru reducerea suplimentară față de limita maximă de reducere considerată de Autoritatea Contractantă (28% din cantitățile de deșeuri municipale colectate în amestec, acceptate și tratate în TMB, eliminate prin depozitare în DDN Sânpaul). Pe lângă prezentarea acestui procent se va solicita și o justificare convingătoare a metodelor și mijloacelor folosite, ca și o prezentare a relațiilor pe care le au stabilite sau pot să le stabilească cu terți valorificatori (ex. acorduri de principiu încheiate cu terți valorificatori) pentru o deviere cât mai eficientă a deșeurilor de la depozitare. Prezentarea doar a unui procent de reducere suplimentar, nu va fi considerat o îndeplinire a cerinței.</p> <p>Punctajul ($P_{red} = \max. 20 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximumul de 28% estimat de Autoritatea Contractantă (notat $P_{red \max}$) se acordă 20 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de reducere asumate oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $P_{red \max} = P_{red \ n} / P_{Cred \ max} \times 20 \text{ pct.,}$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $P_{red \ max}$ - Cel mai mare procent de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximumul de 28% estimat de Autoritatea Contractantă, oferit în cadrul procedurii; - $P_{red \ n}$ - Procentul de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximumul de 28% estimat de Autoritatea Contractantă, oferit în cadrul procedurii. <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul de reducere asumat pentru cantitatea de redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de intrare în TMB este de 19%

	<p>- Pentru ofertele care prevăd Pred max de 19% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a Pred mai mică vor fi respinse ca neconforme.</p> <p>- Pentru Pred mai mare de 28% nu se acordă punctaj suplimentar.</p>
--	---

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

<p>Caracterul și justificarea factorului de evaluare:</p>	<p>Factorul de evaluare este tehnico-economic, cu accent pe performanța de mediu și fezabilitatea tehnică a soluției propuse. Acest factor reflectă capacitatea ofertantului de a contribui la reducerea impactului asupra mediului printr-o gestionare eficientă a deșeurilor și respectarea principiilor economiei circulare.</p> <p>Din punct de vedere tehnic, ofertele trebuie să demonstreze aplicabilitatea unor metode sau tehnologii specifice pentru a reduce cantitatea de deșuri depozitate.</p> <p>Din punct de vedere economic, asumarea unui procent mai mare implică optimizarea costurilor și a resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor.</p> <p>Din punct de vedere al sustenabilității, factorul de evaluare este ancorat în obiectivele politicilor de mediu ale Uniunii Europene și în legislația națională, care vizează devierea deșeurilor de la depozitare.</p> <p>Factorul de evaluare încurajează ofertanții să contribuie la atingerea țintelor stabilite conform legislației în domeniu, având obiectivul final de a reduce cantitățile de deșuri care ajung să fie depozitate. O cantitate mai mică de deșuri depozitate implică economii pentru comunitățile din județul Mureș, reducerea taxelor de mediu și o gestionare mai eficientă a infrastructurii TMB.</p>																																				
<p>Sanțiuni pentru nerespectarea procentelor asumate:</p>	<p>Ca măsură complementară, prin aplicarea factorului de evaluare, Operatorul va fi sancționat cu plăți tarifare mai mici pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (<i>min 19% reducere, la care se adaugă diferența între procentul suplimentar din ofertă și 28% din cantitatea de deșuri redusă la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB</i>) și cantitatea efectiv depozitată, prin aplicarea unui procent de penalizare de 50% din taxa de mediu (CEC) de 160 lei. Astfel, penalizarea va fi de 80 lei/tonă neredusă, perioada de raportare fiind pentru un an contractual.</p>																																				
<p>Exemplificare:</p>	<p>Vom prezenta în scopul justificării factorului de evaluare propus următoarele ipoteze bazate pe date de intrare folosite ca exemplu de calcul pentru aplicarea indicatorului de performanță:</p> <table border="1" data-bbox="579 1509 1337 1895"> <thead> <tr> <th colspan="3">CALCUL INDICATOR 2.3</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Cantitatea redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cantitatea intrată la TMB</td> <td>tone</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cantitate depozitată la DDN</td> <td>tone</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ținta minimă</td> <td>%</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>Ținta minimă</td> <td>tone</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Cantitatea redusă efectiv</td> <td>tone</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Procent reducere efectivă</td> <td>%</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>Diferență tone nereduse</td> <td>tone</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Taxa de mediu (CEC)</td> <td>lei/tonă</td> <td>160,00 lei</td> </tr> <tr> <td>Procent penalizare (50% din CEC)</td> <td>%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Penalitate calculată</td> <td>lei</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	CALCUL INDICATOR 2.3			Cantitatea redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB			Cantitatea intrată la TMB	tone		Cantitate depozitată la DDN	tone		Ținta minimă	%	19%	Ținta minimă	tone	0,00	Cantitatea redusă efectiv	tone	0,00	Procent reducere efectivă	%	0,00%	Diferență tone nereduse	tone	0,00	Taxa de mediu (CEC)	lei/tonă	160,00 lei	Procent penalizare (50% din CEC)	%	50%	Penalitate calculată	lei	0,00
CALCUL INDICATOR 2.3																																					
Cantitatea redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB																																					
Cantitatea intrată la TMB	tone																																				
Cantitate depozitată la DDN	tone																																				
Ținta minimă	%	19%																																			
Ținta minimă	tone	0,00																																			
Cantitatea redusă efectiv	tone	0,00																																			
Procent reducere efectivă	%	0,00%																																			
Diferență tone nereduse	tone	0,00																																			
Taxa de mediu (CEC)	lei/tonă	160,00 lei																																			
Procent penalizare (50% din CEC)	%	50%																																			
Penalitate calculată	lei	0,00																																			

	<p>Notă explicativă:</p> <p><i>Cantitatea intrată la TMB:</i> Reprezintă cantitatea totală de deșeuri municipale care a intrat în instalația de tratare mecanico-biologică (TMB) pentru procesare;</p> <p><i>Cantitatea intrată la DDN:</i> Cantitatea de deșeuri care, după procesarea în TMB, a fost trimisă spre depozitare la depozitul de deșeuri nepericuloase (DDN);</p> <p><i>Ținta minimă:</i> Procentul minim de reducere a deșeurilor care trebuie atins, raportat la cantitatea de deșeuri intrată în TMB;</p> <p><i>Procent ofertat suplimentar:</i> Reprezintă procentul suplimentar de reducere pe care ofertantul îl propune, peste ținta minimă de 19%;</p> <p><i>Procent maxim de țintă:</i> Valoarea maximă a reducerii permise, conform specificațiilor autorității contractante. Reduceri mai mari de acest procent nu primesc punctaj suplimentar;</p> <p><i>Perioada de raportare:</i> Intervalul de timp pentru care sunt măsurate și raportate cantitățile de deșeuri procesate și reduse;</p> <p><i>Ținta finală conform ofertă:</i> Procentul final de reducere ofertat, obținut prin însumarea țintei minime (19%) și a procentului ofertat suplimentar;</p> <p><i>Cantitate asumată conform țintei:</i> Cantitatea de deșeuri pe care ofertantul s-a angajat să o reducă, corespunzătoare procentului de reducere de 20%;</p> <p><i>Cantitate redusă efectiv:</i> Cantitatea reală de deșeuri redusă de la depozitare, determinată pe baza măsurărilor efective;</p> <p><i>Procent reducere efectivă:</i> Procentul real de reducere obținut, raportat la cantitatea intrată la TMB;</p> <p><i>Diferență tone nereduse:</i> Cantitatea de deșeuri care nu a fost redusă, comparativ cu angajamentul ofertantului;</p> <p><i>Taxa de mediu (CEC):</i> Costul stabilit pentru fiecare tonă de deșeu depozitat, conform legislației în vigoare, în cuantum de 160 lei/tonă, conform Legii nr. 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><i>Procent penalizare:</i> Penalizarea aplicată pentru tonele de deșeuri nereduse, exprimată ca procent din taxa de mediu;</p> <p><i>Penalitate calculată:</i> Valoarea totală a penalizării aplicate pentru diferența de tone nereduse.</p>
--	---

CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile la în luna iunie 2024.

Consultantul de specialitate, MILBAC MANAGEMENT SRL, prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Strategia de Contractare
- 2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice
- 3) Modelele de formulare
- 4) Clauzele Contractuale
- 5) Instrucțiuni pentru ofertanți

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii <input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (<i>personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor</i>)	<p>Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor.</p> <p>Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv:</p> <p>a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;</p> <p>b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;</p> <p>f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul,</p>		

	<p>verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>k) stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;</p> <p>m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire</p> <p>În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.</p> <p>Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.</p> <p>Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.</p>
--	--

4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii <input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui Consultant		

Resurse disponibile	Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.
----------------------------	--

CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

5.1. Tipul Contractului

Lucrări	<input type="checkbox"/>	Executarea	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>
Furnizare	<input type="checkbox"/>	Proiectare și Executare	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
Servicii	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	16. Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II	<input type="checkbox"/>

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, TMB Sânpaul

5.2. Riscuri

Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare, acele riscuri, adaptate naturii Contractului care pot avea cel mai mare impact, în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri generale asociate perioadei de operare a TMB Sânpaul						

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a TMB Sânpaul						
1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stație sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în TMB	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la TMB	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi transferate de Operatorul TMB și transportate, pe cheltuiala sa, la alte instalații de tratare/valorificare, respectiv la DDN
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor tratate mecano-biologic pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul TMB. Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor tratate duce implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma tratării mecano-biologice, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile, valorificabile energetic, la cele mai bune prețuri de pe piață

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri.

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de maxim **18** luni.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri.

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de **10%** (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de **1.903.348,28** lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) *virement bancar în contul **RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX**, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș;*
- b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, 18 luni plus 14 zile (termenul maxim de eliberare a GBE):*
 - (i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*
 - (ii) *asigurări de garanții emise:*
 - *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*
 - *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*
- c) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;*
- d) *prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).*

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci)

Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Prestatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Prestatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Prestator a obligațiilor contractuale, Prestatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Prestatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Prestatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Prestatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Prestatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Prestator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Prestatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de [art. 221-222 din Legea nr. 98/2016](#), coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din [HG nr. 395/2016 \(art. 164 și 165\)](#).

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului *Contract* și fără a afecta caracterul general al prezentului *Contract* prin acordul *Părților*, respectiv prin *Act Adițional*:

- a. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
- b. revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - (i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);

(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări”

- c. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- d. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – “Cadru Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant” și/sau. “Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică,
- e. solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,
- f. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexa nr. 1 h) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evedențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșuri *Q_m* care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de tratare se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la TMB Sânpaul, în condițiile concrete de prestare a activității.

(9) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexa nr. 1 h) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pentru deșeurile tratate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, până în data de 15 a lunii următoare pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea;
2. Emitentul facturilor: Operatorul TMB;
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea;

5. Modalitate de emitere a facturii: electronic în sistemul e-factura;
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul TMB care desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică prin exploatarea TMB Sânpaul, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
 - (1) valoarea activității de tratare mecano-biologică, calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT din județul Mureș în mod separat*) aferentă activității de tratare mecano-biologică deșeuri reziduale;
7. Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

T(i) facturare aprobat = T(i) activitate - C(i) reducere tarif, unde:

 - T(i) facturare aprobat = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;
 - C(i) reducere tarif = quantumul reducerii tarifului aferent activității/ prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, ADI Ecolect Mureș, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

5.3.7. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului în acest tip de contract sunt următoarele:

1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorului minim de performanță

Indicatorul minim de performanță stabilit pentru prezentul contract va face referire, conform Anexei 5^1 la OUG nr. 92/2021, la *Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%)*.

Indicatorul minim acceptat este 3%.

Pentru mai puțin de 3% Operatorul va fi sancționat cu 160 lei / t pentru cantitatea neasigurată sub valoarea minimă a indicatorului.

2. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor de performanță contractuali specifici activității de tratare a deșeurilor reziduale

Indicatorii de rezultat pentru activitatea de tratare sunt:

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CONTRACTUALI				
2.1	Cantitatea medie anuală totală de deșeuri reziduale recepționate și procesate la stație, pe parcursul unui an (t)	min. 119.056 t	5 euro / t neasigurată	Anual*

2.2	Cantitatea minimă impusă pentru eliminare la instalațiile de valorificare energetică (ex. instalații de coincinerare a deșeurilor în fabricile de ciment)	min. 15.000 t	5 euro / t neasigurată	Anual*
2.3	Cantitatea redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de la intrare în TMB	min 19% reducere, la care se adaugă diferența între procentul suplimentar din ofertă și 28%	50% din taxa de mediu aferentă fiecărei tone nereduse	Semestrial / Anual / La încetarea Contractului
3. INDICATORI DE CALITATE A OPERĂRII				
3.1	Numărul maxim admisibil de omisiuni ale înregistrărilor de cantități intrate sau iesite de la TMB	0	1.000 lei / omisiune	Semestrial
3.2	Numărul de cazuri în care deseuri neconforme au fost depozitate temporar pe amplasamentul TMB pentru o durată mai mare de 24 de ore	max. 1 caz / an	4.000 lei / caz	Semestrial
3.3	Omisiunea de a instiinta Delegatarul în mai puțin de 48 de ore cu privire la defectarea vreunui echipament și a măsurilor de repunere în funcțiune, conservarea lor, aducerea sau retragerea de echipamente mobile proprii de pe amplasament. Numar de evenimente pe an	0	0,01% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului pentru anul de raportare	Semestrial
3.4	Numărul maxim de situații în care documentele prezentate conțin erori sau inadvertente cu privire la recepția și livrarea de materiale pe parcursul unui an, incluzând cantități și conformarea compoziției	max. 4 situații / an	3.000 lei pentru fiecare situație care depășește maximumul impus	Anual
3.5	Numarul maxim de intarzieri, pe an, la transmiterea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale, ca și a celorlalte rapoarte (în termenii și condițiile din Caietul de sarcini cu privire la raportări), inclusiv netransmiterea oricărei situații/informații solicitată de AC	max. 1 situație/an	3.000 de lei pentru fiecare încălcare	Semestrial
3.6	Numărul maxim de întârzieri pe an de la îndeplinirea programului de întreținere și reparații	max. 2 evenimente / an	5.000 lei / întârziere	Anual
3.7	Omisiunea de a mentine complete, vizibile și în buna stare a marcajelor, indicatoarelor, panourilor de avertizare și publicitate	max. 3 evenimente / an	1.000 lei / eveniment	Anual
3.8	Omisiunea de a asigura paza și securitatea în conformitate cu Planul de pază și securitate	0	7.000 lei / eveniment	Anual
3.9	Omisiunea autorizării persoanelor care intră în amplasament și/sau prezența de persoane intruse fără înștiințarea Delegatarului	max. 1 eveniment / an	1.000 lei / eveniment	Anual

3. Alte sancțiuni și penalități

Sunt cele prevăzute de Regulamentul județean de salubritate. Lista nu va fi preluată la nivelul Strategiei de contractare.

