

## RAPORT DE ACTIVITATE VICEPRIMAR PE ANUL 2021

În realizarea sarcinilor și a activităților delegate de primar , am urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor , în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, acordând atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor . A existat o bună colaborare cu instituțiile publice locale , județene , naționale precum și cu societatea civilă . În calitate de viceprimar , am continuat să duc la îndeplinire la modul cel mai serios , responsabilitățile ce îmi revin , rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale , depunând eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care mi le-am propus .

Cu privire la implementarea proiectelor de investiții din fonduri europene :

1. „ Modernizarea infrastructurii rutiere silvice , în comuna Gurghiu , județul Mureș „
2. „Modernizare Colegiul Silvic Gurghiu
3. „Modernizare Grădinița Gurghiu „
4. Amenajare ambientală în centrul localității Gurghiu
5. Achiziție de tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line .

și la cele din bugetul local :

1. Refacere drum de acces Seci , refacere drum forestier 15,5 km
2. Șanț betonat prelungire str 8 , Orșova
3. Casă mortuară în localitatea Glăjărie , cu dotările necesare funcționării , amenajare curte , cu împrejmuire din tablă cutată .
4. Casă mortuară în localitatea Cașva , cu dotările necesare funcționării , amenajare curte , cu împrejmuire din tablă cutată .
5. Pod din beton în localitatea Cașva ( la Biserica mică .
6. Pod din beton în localitatea Orșova ( centrul localității ) .
7. Reparații pod în localitatea Păuloaia , peste pârâul Cașva , în zona Staniște .
8. Reparații pod în localitatea Orșova – zona nr administrativ nr 125.
9. Extindere și branșări la rețeaua de apă potabilă , pe raza comunei Gurghiu.
10. Modernizarea iluminatului public în satele Gurghiu , Adrian , Glăjărie , Cașva , Comori , Fundoaia , Larga , Orșova , Orșova Pădure și Păuloaia .
11. Decolmatări șanțuri pe raza comunei .

12. Asfaltări străzi laterale în localitatea Cașva , pe vale de la Biserica mică până la Murar Florin .
13. Asfaltări străzi laterale în localitatea Orșova , pe vale de la podul din centru până la podul de la Biserică.
14. Asfaltări străzi laterale în localitatea Glăjărie spre Biserica ortodoxă .
15. Asfaltare trotuare în localitate Gurghiu .
16. Reparații curente - întreținere prin tratament bituminos simplu și plombări pe drumurile comunale DC 7 Gurghiu – Glăjărie și DC 9 Gurghiu – Orșova și stradă în centrul localității Comori ;

am urmărit în timp executarea lucrărilor pentru conformarea cu proiectele de execuție , stadiul lucrărilor și calitatea lor , precum și finalizarea lor la termen .

Am conlucrat cu organele de control la verificarea unui număr de 7 sesizări de pagube de carnivore mari și la stabilirea despăgubirilor .

Am urmărit și verificat modul de prestare a muncii în folosul comunității a unui număr de 6 persoane cu 796 ore de prestat .

M-am ocupat de rezolvarea solicitărilor cetățenilor comunei pentru aprovizionarea cu lemn de foc , urmărind atât exploatarea cât și livrarea lemnurilor , gestionând un număr de 584 cereri din care s-au soluționat 434 cereri mai puțin decât necesarul , în mare parte din cauza lipsei forței de muncă la firmele de exploatare .

Am urmărit și verificat acțiunea de colectare , transport și depozitare a deșeurilor de pe raza comunei , participând de două ori pe săptămână și la cântărirea cantităților transportate

În cadrul compartimentelor pe care le coordonez și în baza atribuțiilor ce le revin , în anul 2021 acestea au avut următoarele realizări mai importante :

## **Compartimentul pentru Urbanism**

### **Activități în domeniul Urbanismului**

- organizează banca de date privind urbanismul și amenajarea teritoriului și asigură gestionarea acesteia (cadru natural, rețeaua de localități, populația, infrastructura, potențialul economic, protecția și conservarea mediului natural și construit, factori de risc natural și tehnologic etc.);

- urmărește implementarea prevederilor planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului de către toți operatorii implicați în sfera de interes respectivă (amplasare, proiectare, execuție etc.);
- pregătește cadrul pentru informatizarea activităților privind urbanismul și amenajarea teritoriului;
- gestionează Planul Urbanistic General (P.U.G.) al comunei Gurghiu, județul Mures;
- participă la rezolvarea reclamațiilor și a sesizărilor persoanelor fizice sau juridice referitoare la domeniul de activitate ;
- urmărește realizarea lucrărilor de construcții autorizate, verifică în teren declarația de începere a lucrărilor, asigurând reprezentare la recepția finalizării lucrărilor respective ;
- emite în baza prevederilor legale în vigoare certificate de urbanism, autorizații de construire, avize (panouri publicitare mobile-pliante, bannere, panouri montate pe vehicule special montate, grafică cu autocolante pe geam-vitrine peste 1 mp), pentru firme și reclame publicitare pe raza comunei ;
- execută în permanență controale privind respectarea disciplinei în construcții
- controlează respectarea normelor privind autorizarea construcțiilor;
- rezolvă și răspunde în scris la sesizările și audiențele cetățenilor referitoare la semnalarea cazurilor de abatere privind disciplina în construcții;
- constată, stabilește și sancționează, pe baza de împuternicire, contravențiile în conformitate cu prevederile legii. Întocmește procese verbale de contravenție pentru încălcarea prevederilor legii în domeniul urbanismului și construcțiilor.
- Asigură buna comunicare cu SEAP în vederea derularii procedurilor de achiziții:
- întocmirea programului anual de achiziții publice pe baza propunerilor și referatelor întocmite de către compartimentele instituției, în funcție de gradul de prioritate;
- elaborarea documentației de atribuire, fisa de date a achizitiei , în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea și oportunitatea achiziției, în funcție de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.
- preocuparea privind estimarea valorii contractelor de achiziție în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuielie pentru fiecare an bugetar;
- organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (achiziții de produse, servicii sau lucrări);

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

- S-au eliberat 12 autorizații de construire ;
- S-au eliberat 57 certificate de urbanism ;
- S-au întocmit 11 recepții la finalizarea construcției ;
- S-au emis 45 certificate de evidențiere a construcțiilor ;
- S-au emis 19 certificate de radiere a construcțiilor ;
- S-au aplicat 6 sancțiuni pentru încălcare legislației în materie de construcții ;
- S-a răspuns la 25 de sesizări ale persoanelor fizice și juridice ;
- S-au emis 25 acorduri branșamente la utilități ;
- S-au făcut verificări lunare și ori de câte ori a fost nevoie privind respectarea legislației în materie de construcții .

#### Atribuții de Achiziție publică

- asigurarea publicitatea achizițiilor publice
- Redactează și transmite anunțurile de intenție, de participare și de atribuire în conformitate cu prevederile legale, spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), Monitorul Oficial al României partea VI-a Achiziții publice și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz.
- programează și urmărește respectarea etapelor de derulare a achizițiilor publice; organizarea și urmărirea publicității achizițiilor publice;
- pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire, conform modalității stabilite de legislația în vigoare
- răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la solicitările de clarificări, răspunsurile însoțite de întrebările aferente transmițându-le către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire.
- transmite către Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice a unui raport anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent.
- întocmește, modifică, pune în aplicare procedura de efectuare a achizițiilor publice de produse, servicii sau lucrări ;
- transmite în SEAP notificări cu privire la fiecare achiziție directă a carei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 5.000 euro fără TVA, în cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ ce sta la baza achiziției realizate

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

- S-au achiziționat prin procedură directă 141 lucrări , servicii , produse ;
- S-au contractat prin SEAP 98 de achiziții lucrări , servicii , produse ;

- S-au organizat 2 licitații prin procedură simplificată prin SEAP ;
- S-au întocmit 40 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor .

### **Compartiment SVSU**

- identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de pe teritoriul Comunei Gurghiu;
- întocmirea planurilor operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- asigurarea intervențiilor pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și bunurilor afectate/aflate în pericol de incendii sau alte situații de urgență

În baza atribuțiilor , în anul 2021 s-au efectuat :

- Au fost 11 intervenții la stingerea incendiilor .
- S-a intervenit pentru îndepărtarea arborilor căzuți în urma furtunilor , 8 acțiuni ;
- S-au întocmit rapoarte operative ori de câte ori situația a impus ;
- S-a întocmit Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor .

### **Compartimentul servicii publice, administrative și cultură**

Atribuții de întreținere și administrare a domeniului public și privat-muncitori calificat/necalificat:

- asigurarea întreținerii și exploatarea spațiilor verzi, a locurilor de joacă amenajate pe domeniul public al Comunei Gurghiu
- asigurarea salubrității cu privire la :maturatul manual pe strazile din Comuna Gurghiu, menținerea curăteniei pe strazi, spații verzi , pe alei și terenuri aparținând domeniului public
- alte activități dispuse de Primar, Viceprimar .

Activități de întreținere și administrare a sediului Primăriei Gurghiu- guard

- asigură întreținerea curățeniei zilnice în clădirea Primăriei.
- Igienizarea zilnică a grupurilor sanitare
- Îndeplinește și alte atribuții și sarcini ce-i sunt încredințate de către primar, viceprimar.

#### Atribuții Șofer

- gestionează în mod real și corespunzător microbuzul școlar și mașina din dotare
- întocmește foile de parcurs
- asigură transportul elevilor din/în satele comunei către/dinspre unitățile școlare aparținătoare Colegiului Silvic Gurghiu
- se preocupă de inspecțiile tehnice periodice ale vehiculelor deservite precum și de actele necesare circulației acestora pe drumurile publice
- verifică înaintea oricărei curse starea autovehiculului din dotare iar în cazul depistării oricăror defecțiuni/nereguli de funcționare amână efectuarea cursei și anunță imediat superiorul pentru remedierea defecțiunilor
- păstrează certificatul de înmatriculare precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control .

În cadrul acestui compartiment am urmărit ca , prin muncitorii primăriei să asigur curățenia în toată comuna , întreținerea spațiilor verzi , eliminarea gropilor de gunoi neautorizate , buna gospodărire a inventarului comunei .

Am fost preocupat de menținerea curățeniei la sediul primăriei și la păstrarea în bune condiții a obiectelor din sediu .

M-am ocupat ca microbuzele școlare să fie corespunzătoare din punct de vedere tehnic și apte pentru circulația pe drumurile publice pentru ca transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu să fie sigur și la orele stabilite .

**VICEPRIMAR ,  
ȘTEFAN TIBOR KISS**