



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GURGHIU
CONSILIUL LOCAL GURGHIU

Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș
tel. 0265 536 003 fax. 0265 536 094 e-mail: gurghiu@cjmures.ro
www.e-primarii.ro/primaria-gurghiu



Anexa nr. 3 la HCL nr. 09 din 30 ianuarie 2018

CAIET DE SARCINI

„Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate: colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile în Comuna Gurghiu, județul Mureș”

CAPITOLUL I.

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a delegării gestiunii/activității de colectare și transport a deșeurilor din Comuna Gurghiu, cu excepția deșeurilor cu regim special, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, având în vedere legislația specifică serviciilor comunitare și anume Legea 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, Ordinul 110/2007 al Președintelui ANRSC privind Regulamentul Cadru al Serviciilor de salubritate a localităților, , Ordin 111/ 2007 al Președintelui ANRSC privind Caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate.

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special;
- colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și instituții publice, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectare, transport, și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților detaliate la art.3 și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II.

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6.

Prestatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

CAPITOLUL III. SERVICIUL DE SALUBRITATE

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 8. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Comunei Gurghiu.

Art. 9. – Operatorul preia integral riscul de exploatare al serviciului de utilitate publică de salubritate al Comunei Gurghiu, cuprinzând activitățile precizate la art. 8.

Art. 10. – (1) Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 6185 locuitori efectivi, organizați în aproximativ 2500 de gospodării individuale.

(2) La ora actuală în aria administrativ-teritorială a Comunei Gurghiu funcționează 8 instituții publice.

(3) Indiferent de modificarea numărului de gospodării individuale sau de instituții publice pe parcursul derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul de salubritate va avea obligația de a asigura colectarea deșeurilor municipale de pe întreaga arie administrativ-teritorială a Comunei și de la toți producătorii de deșeurii.

Art. 11. – Deșeurile vor fi colectate de către operator de la fiecare gospodărie și instituție publică în parte, conform graficului de colectare aprobat de Consiliul Local Gurghiu.

Art. 12. – Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate/biodegradabile, precum și a celor preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv instituțiile publice, va fi stabilit de comun acord cu operatorul, incluzând minim o ridicare săptămânală pentru deseuri menajere și una lunară pentru deseuri reciclabile.

Art. 13. – Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

Art. 14. – (1) În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, după cum urmează:

- autocumpanoare - 2 buc;

- autocontainere cu capacitate de transport containere - 1 buc;
- incarcător frontal – 1 buc;

(2) Operatorul de servicii de salubritate va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală menționată.

Art. 15. - Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi propuse de operatorul de salubritate cu respectarea tuturor condițiilor legale și vor fi aprobate de autoritatea publică locală, astfel încât din toate zonele comunei să se parcurgă distanța cea mai scurtă până la artera care conduce spre depozitul de deșuri. Traseele de transport al deșeurilor comunale trebuie să cuprindă toate satele componente ale comunei Gurghiu, respectiv: Gurghiu, Adrian, Cașva, Comori, Fundoaia, Glăjărie, Larga, Păuloaia, Orșova, Orșova Pădure.

Art. 16. – (1) Operatorul va asigura transportul și depozitarea deșeurilor colectate de pe teritoriul administrativ al Comunei Gurghiu la un depozit autorizat, tariful fiind inclus în propunerea financiară.

Art. 17. - (1) Operatorul va respecta pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii actele normative și reglementările în vigoare legate de desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Operatorul va respecta pe întreaga durată a contractului reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, cuprinse în acte normative în vigoare la data prestării serviciului/activității de precollectare, colectare și transport ale deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Art. 18. - Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

I) introducerea treptată a precolectării selective a deșeurilor, prin amenajarea de puncte de colectarea a deșeurilor reciclabile, precum și dotarea acestora cu recipiente corespunzătoare colectării a cel puțin următoarelor tipuri de deșeuri: hârtie, plastic, metal, sticlă.

CAPITOLUL IV CONDITII DE PARTICIPARE

Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele care vor fi solicitate de catre Autoritatea contractanta si care atesta situatia personala a operatorului vor fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

CAPITOLUL V. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoarea estimata a contractului este de 252 348,00 Ron, fara TVA, defalcata dupa cum urmeaza:

- 3,40 lei/locuitor/luna
- 6185 locuitori
- 3,40 lei x 6185 locuitori = 21 029,00 lei
- 21 029,00 lei/luna x 12 luni = 252 348,00 lei

CAPITOLUL VI. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE

A. Operatorul economic trebuie să prezinte:

- Licența eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) pentru serviciul public de salubritate a localităților;

- Autorizație de mediu pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor menajere valabilă.

- Contract încheiat cu o societate comercială autorizată legal pentru depozitarea deșeurilor la un depozit de deșeurilor autorizat sau rampă ecologică,

- Operatorul de servicii de salubritate va face dovada deținerii utilajelor necesare desfășurării serviciului prin prezentarea unui document justificativ (factură, contract de închiriere, leasing, certificat de înmatriculare), prin care va dovedi faptul că deține dotarea tehnică minimală:

- autocamioane - 2 buc;
- autocontainer cu capacitate de transport containere - 1 buc;
- încărcător frontal – 1 buc

B. Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului:

- ISO 9001:2008 privind Sistemul de management a calitatii
- ISO 14001:2004 privind Sistemul de management de mediu

C. Experiența similară:

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare ce au presupus colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere.

Termenul de 3 ani se calculează raportat la termenul limită inițial de depunere a ofertelor, indiferent de eventualele prelungiri a termenului limită de depunere a ofertelor.

Tabel nr. 1

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Grafic de colectare a deșeurilor municipale, nesortate, sau a celor biodegradabile de la utilizatori inclusiv agenții economici și instituțiile publice în perioada ianuarie-decembrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare*
1.	Comuna Gurghiu sate aparținătoare	Locuințele cetățenilor din satele aparținătoare Comunei Gurghiu	6185	săptămânal (Joi)
2	Comuna Gurghiu - sate aparținătoare	Agentii economici inclusiv instituțiile publice	28	săptămânal (Joi)

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

După numărul de locuitori:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$
$$Q_{med. zi} = 6185 \times 0,15 \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 0,92775$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $I_m = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

După numărul de gospodării

$$I_m = 0,15 \text{ kg/locuitor/zi} \times 3 \text{ (nr. mediu de locuitor /gospodărie)} = 0,45 \text{ kg/gospodărie/zi}$$

și

$N =$ numărul de gospodării

$$Q_{med. zi} = 2500 \times 0,45 \times 0,001 = 1125$$

Primar,

Întocmit,